

3e Hoofdpijnenrapportage 2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	4
Inleiding.....	5
Programma 1. Sociaal Domein	6
Programma 2. Onderwijs	45
Programma 3. Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing (VHROSV).....	51
Programma 4. Volksgezondheid en milieu	74
Programma 5. Verkeer, vervoer en waterstaat.....	93
Programma 6. Veiligheid.....	105
Programma 7. Sport, cultuur, recreatie en openbaar groen	117
Programma 8. Economische zaken	130
Programma 9. Bestuur en ondersteuning	144
(investerings-)Kredieten.....	158

Inleiding

Inleiding

Voor u ligt de derde hoofdlijnenrapportage van het jaar 2019.

De opzet van de rapportage is als volgt: per programma wordt de stand van zaken van de geformuleerde maatregelen (elementen 'kwaliteit' en 'tijd') en de taakvelden (element 'geld') uit de programmabegroting met een kleurencode aangegeven.

De gehanteerde kleurencodes zijn als volgt:

Groen	=	<i>Realisatie volgens begroting, + gewijzigde opdracht na afweging en besluitvorming door raad.</i>
Oranje	=	<i>Realisatie staat onder druk.</i>
Rood	=	<i>Realisatie niet in begrotingsjaar.</i>

Doelstelling/actiepunten: de kleurencode en de toelichting geven aan in hoeverre de geplande activiteit is uitgevoerd.

(Deel)taakvelden: de kleurencode en de toelichting geven aan in hoeverre de geplande activiteit binnen het beschikbare budget wordt uitgevoerd.

Door een raads werkgroep is een eerste aanzet gemaakt met het formuleren van een aantal gemeentelijke indicatoren. Gezien de ontwikkelfase waarin deze indicatoren zich bevinden is nog niet op alle onderdelen informatie beschikbaar of de benoemde onderdelen starten pas met ingang van het begrotingsjaar 2020.

De geformuleerde indicatoren binnen het programma Sociaal domein zijn momenteel onderhevig aan een wijziging. De uitwerking hiervan zal in de 1e hoofdlijnenrapportage 2020 vorm krijgen. Hierover is intensief overleg met de raads werkgroep indicatoren.

Ten aanzien van de programma's en projecten wordt afzonderlijk gerapporteerd via de bijgevoegde bijlage. Deze bijlage is in te zien via de "Meer"-knop aan de rechterzijde van het scherm.

-

Programma 1. Sociaal Domein

Inleiding

Ook voor de komende vier jaren gaan wij uit van de eigen kracht van onze inwoners. Niemand valt buiten de boot en kwetsbare groepen gaan we actief bij de samenleving betrekken. Voor wie dat nodig hebben blijft er een goed 'vangnet'. Ook willen we bezien hoe we de belangrijke taak van mantelzorgers in onze samenleving kunnen ontlasten.

Bestuurlijke kaders

- Kadernota Participatiewet
- Verordening bijdrageregeling minima 2018
- Verordening individuele inkomenstoelage 2018
- Afstemmingsverordening Participatiewet, loaw en loaz 2015
- Beleidsregels terugvordering en verhaal
- Beleidsplan Participatiewet 2015
- Verordening tegenprestatie
- Re-integratieverordening Participatiewet 2018
- Nieuwe Beleidsregels 2017-2018
- Beleidsregels bijzondere bijstand 2016
- Beleidsregels Collectieve zorgverzekering 2017-2018
- Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Nunspeet 2015
- Beleidsplan Wmo 2017-2020
- 'De gemeente als regisseur'; subsidienota gemeente Nunspeet 2013-2016
- Nota "op de bank of in beweging?"
- Transformatie Jeugdzorg Noord-Veluwe Beleidskader 2015 – 2018 'In één keer goed'
- Nota preventief jeugdbeleid gemeente Nunspeet 2015-2018
- Nota armoedebeleid 2017-2018

Wat willen we bereiken?

Er wordt geen misbruik gemaakt van sociale voorzieningen.

Wat gaan wij doen?

Sancties opleggen bij misbruik van uitkeringen en persoonsgebonden budget (PGB).

Ter voorkoming en bestrijding van ten onrechte ontvangen maatwerkvoorzieningen en pgb's (persoonsgebonden budgetten) en misbruik of oneigenlijk gebruik van de Wmo 2015 kan het college maatregelen opleggen. Het college onderzoekt hiervoor, al dan niet steekproefsgewijs, het gebruik van maatwerkvoorzieningen en pgb's met het oog op de beoordeling van de kwaliteit en recht- en doelmatigheid daarvan.



Bij vaststelling van onrechtmatig verstrekte maatwerkvoorzieningen en pgb's kan het college van de cliënt en degene die daaraan opzettelijk zijn medewerking heeft verleend, geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten maatwerkvoorziening of het ten onrechte genoten pgb. Als het recht op een in

eigendom of een in bruikleen of in pgb verstrekte voorziening is ingetrokken, kan deze voorziening worden teruggevorderd. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb.

2019	2020	2021	2022
opstellen en invoeren actiepuntenplan	afroonden opstellen en invoeren actiepuntenplan uitvoeren actiepuntenplan	uitvoeren actiepuntenplan	uitvoeren actiepuntenplan

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>Uitstel actieplan met een half jaar (eerste helft 2020). Reden: regionaal wordt momenteel het actieplan Zorgfraude opgezet. Naar verwachting is dit actieplan het voorjaar 2020 gereed.</p>
	<p>Tijd</p>

Inwoners hebben een zinvolle daginvulling

Wat gaan wij doen?



Klanttevredenheidsonderzoeken naar tevredenheid en zorg en ondersteuning die vanuit de gemeentelijke verantwoordelijkheid wordt geboden.

De gemeente Nunspeet voert jaarlijks een onderzoek uit naar de ervaringen van klanten met het gebruik van- en de toegang tot de Wmo. Dit onderzoek wordt uitgevoerd aan de hand van de door de VNG verplichte vragenset.

2019	2020	2021	2022
uitvoeren onderzoek	uitvoeren onderzoek	uitvoeren onderzoek	uitvoeren onderzoek
publicatie bevindingen	publicatie bevindingen	publicatie bevindingen	publicatie bevindingen
aanleveren gegevens aan het Rijk	aanleveren gegevens aan het Rijk	aanleveren gegevens aan het Rijk	aanleveren gegevens aan het Rijk
evt. verbeterplan opstellen en monitoren	evt. verbeterplan opstellen en monitoren	evt. verbeterplan opstellen en monitoren	evt. verbeterplan opstellen en monitoren

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>In 2019 is het clientervaringsonderzoek in het voorjaar uitgevoerd door onderzoeksbureau Reiger Research.</p> <p>De uitkomsten zijn gepubliceerd en verwerkt in een actieplan dat is vastgesteld door het college en waaruit diverse acties voortkomen.</p>
	<p>Tijd</p> <p>doorlopend</p>

Inwoners krijgen de ondersteuning die zij nodig hebben

Wat gaan wij doen?



Voorstel naar de inzet en taken van sociaal regisseurs.

Het voorstel voor de inzet van de sociaal regisseurs wordt in 2019 opgesteld, met hierin de mogelijke taken en inzet van sociaal regisseurs en hoe dit verhoudt tot de functies die er al zijn zoals consultants in het sociaal domein, procesregisseur sociaal domein en cliëntondersteuners.

2019	2020	2021	2022
opstellen visiedocument	uitvoeren visiedocument	uitvoeren & evalueren visiedocument	uitvoeren visiedocument (eventueel bijgesteld n.a.v. tussenevaluatie)

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2019

	<p>Kwaliteit</p> <p>De visievorming en inzet van sociaal regisseur wordt betrokken bij het opstellen van een visie en beleidsplan Sociaal Domein. Conform de beleidsagenda van 2020 zal de visievorming en beleidsuitwerking in het jaar 2020 gaan plaatsvinden.</p>
	<p>Tijd</p> <p>Dit maakt onderdeel van uit van een visie op het sociaal domein, die in het jaar 2020 wordt verwacht.</p>

Lokale uitwerking landelijk manifest Waardig ouder worden.

Wij stellen een startnotitie op en leggen deze voor aan de gemeenteraad. Daarin geven we aan welke stappen moeten worden gezet om te komen tot een lokale uitwerking van het landelijk manifest Waardig ouder worden. We stellen de lokale uitwerking van het landelijk manifest op met lokale partijen en ouderenbonden. De lokale uitwerking van het landelijk manifest staat ook open voor andere dan de voornoemde partijen.

2019**2020****2021**

- opstellen en vaststellen startnotitie
- opstellen en ondertekenen lokale
uitwerking landelijk manifest (inclusief
afstemming met lokale partners)

- uitvoeren lokale uitwerking landelijk
manifest

- uitvoeren lokale uitwerking landelijk
manifest

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit Wij hebben een actieplan 'Waardig ouder worden' opgesteld. Daarin geven we aan welke stappen moeten worden gezet om te komen tot een lokale uitwerking van het landelijk manifest Waardig ouder worden. De lokale uitwerking van het landelijk manifest is tot stand gekomen in samenspraak met de ouderenbonden in de gemeente Nunspeet. De lokale uitwerking van het landelijk manifest staat ook open voor andere partijen, en is besproken in de raadscommissie Maatschappij en Middelen in december 2019.
	Tijd Het ondertekenen van het lokale manifest 'Waardig ouder worden' vindt niet in 2019 maar begin 2020 plaats. Het actieplan is in december 2019 in de raadscommissie Maatschappij en Middelen besproken.

Opstellen lokale 'inclusieve' agenda om uitvoering te geven aan het VN-verdrag voor mensen met een handicap.

We stellen een lokale 'inclusieve' agenda op om uitvoering te geven aan het VN-verdrag voor de rechten van mensen met een handicap. Het doel is drempels te verminderen zodat mensen met een handicap zo veel mogelijk onbeperkt kunnen deelnemen aan de Nunspeetse samenleving. We bouwen hierbij verder op de goede plannen en initiatieven die er al zijn. Waar het beter kan en nodig is, zetten we stappen om tot verbeteringen te komen.

2019**2020****2021**

- Opstellen en vaststellen startnotitie
(inclusief afstemming met doelgroep)

- Opstellen en vaststellen lokale
inclusieve agenda

uitvoeren lokale inclusieve agenda

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>We stellen een 'lokale inclusie agenda' op om uitvoering te geven aan het VN-verdrag voor de rechten van mensen met een handicap. Het doel is drempels te verminderen zodat mensen met een handicap zo veel mogelijk onbeperkt kunnen deelnemen aan de Nunspeetse samenleving. We bouwen hierbij verder op de goede plannen en initiatieven die er al zijn. Waar het beter kan en nodig is, zetten we stappen om tot verbeteringen te komen. De startnotitie is in 2019 opgesteld en is in december 2019 aan de raadscommissie Maatschappij en Middelen voorgelegd.</p>
	<p>Tijd</p> <p>We stellen een 'lokale inclusie agenda' op in 2020.</p>

Opstellen plan bieden van ondersteuning (v)chtscheidingen, ouderschaps cursussen, relatieondersteuning en weerbaarheid.

In het Beleidsplan preventief jeugd beleid 2019-2022 worden genoemde thema's en onderlinge samenhang verder uitgewerkt. Wat betreft weerbaarheid wordt onder andere een vervolg gegeven aan het project Gedrag op de scholen. Ouderschaps cursussen en relatieondersteuning vallen met name onder het (reguliere) aanbod van het CJG en ook onder dat van Stimenz. Dat zelfde geldt voor aandacht voor jeugdigen en hun ouders in scheidingssituaties.

Het landelijke actieprogramma 'Scheiden... en de kinderen dan?' benoemt concrete actielijnen om kinderen en ouders beter voor te bereiden op en te begeleiden in scheidingssituaties, zodat escalatie zoveel mogelijk voorkomen kan worden. De Gelderse regio's werken dit actieplan gezamenlijk uit in het provinciale project 'Scheiden zonder schade'. Hierin is er aandacht voor voorlichting en preventie en het inschatten van risico's (risico-taxaties) en communicatie hierover, beschikbaarheid van een uniform hulpaanbod in alle gemeenten en is een Gelderse website voor justitiepartners ontwikkeld waarop het beschikbare hulpaanbod per gemeente zichtbaar is m.b.t. (complexe) scheidingssituaties. Daarnaast ontwikkelen wij een zichtbare plek (in het actieprogramma 'scheidingsloket') waar inwoners lokaal terecht kunnen met vragen over relatieondersteuning en ondersteuning bij scheiding.

2020	2021	2022
uitvoeren beleidsplan preventief jeugd beleid realiseren 'scheidingsloket' uitvoeren project Gedrag	uitvoeren beleidsplan preventief jeugd beleid uitvoeren 'scheidingsloket' uitvoeren project Gedrag	uitvoeren + (tussen)evaluatie beleidsplan jeugd beleid uitvoeren 'scheidingsloket' uitvoeren project Gedrag

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2023

	<p>Kwaliteit</p> <p>In het Beleidsplan preventief jeugd beleid 2019-2022 zijn de genoemde thema's en onderlinge samenhang verder uitgewerkt. Wat betreft weerbaarheid wordt onder andere jaarlijks het project Gedrag op de scholen aangeboden. Ouderschaps cursussen en relatieondersteuning vallen met name onder het</p>
--	--

	<p>(reguliere) aanbod van het CJG en van Stimenz. Dat zelfde geldt voor aandacht voor jeugdigen en hun ouders in scheidingsituaties.</p> <p>Er is een lokaal plan in ontwikkeling voor een zichtbare plek waar inwoners lokaal terecht kunnen met vragen over relatieondersteuning en ondersteuning bij scheiding. Bedoeling is dat deze logisch is verbonden met het aanbod van Stimenz en CJG.</p> <p>Daarnaast trekken de Gelderse regio's gezamenlijk op om afspraken te maken met de Rechtbank over lokale beschikbaarheid van hulpaanbod bij (complexe) scheidingen.</p>
■	Tijd

Op basis van een te houden evaluatie zo nodig komen tot verdere versterking van het Centrum voor jeugd en gezin (CJG).

Het CJG is de plek waar gezinnen terecht kunnen voor vragen rondom opgroeien en opvoeden. In nauwe samenwerking met het CJG zetten we in op verdere versterking en positionering van het CJG in Nunspeet. Evaluatiegesprekken met ouders, CJG en aanbieders gaan houvast geven of de juiste dingen worden gedaan en bereikt. Het CJG is partner in de uitvoering van de regionale uitvoeringsnota jeugd. Belangrijke lokale acties daarin zijn de afstemming met huisartsen, een laagdrempelige profilering van het CJG, goede inbedding en positionering van het CJG, goede samenwerking met het welzijnswerk en goede samenwerking tussen CJG, Wmo, Participatie en onderwijs. De lokale acties voor de komende jaren zijn verder uitgewerkt in het beleidsplan preventief jeugdbeleid 2019-2022.

2020	2021	2022
<p>continu inzetten op versterking en positionering van het CJG</p> <p>uitvoeren beleidsplan preventief jeugdbeleid 2019-2022</p>	<p>continu inzetten op versterking en positionering van het CJG</p> <p>uitvoeren beleidsplan preventief jeugdbeleid 2019-2022</p>	<p>continu inzetten op versterking en positionering van het CJG</p> <p>uitvoeren beleidsplan preventief jeugdbeleid 2019-2022</p>

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2023

■	<p>Kwaliteit</p> <p>De evaluatie is uitgevoerd en wordt in december 2019 aangeboden aan de Raad.</p> <p>In 2020 zullen in NEO-verband concrete acties worden uitgewerkt. Hierbij worden de aanbevelingen uit de evaluatie, de evaluatie Meerinzicht en het rapport voor Elburg van de visitatiecommissie van de VNG worden betrokken.</p>
■	Tijd

Op zoek naar nieuwe financiële structurele oplossingen om de tendens van oplopende financiële tekorten vanuit de Jeugdwet te keren.

Uit onderzoek blijkt een toename van gemiddelde uitgaven per cliënt en het aantal cliënten. Per segment zijn grote verschillen in stijging. In regionaal verband wordt ingezet op beheersmaatregelen. Via monitoring zal analyse op


aanbieder- en productniveau plaatsvinden. Met aanbieders met de grootste toename zullen frequenter voortgangsgesprekken worden gepland. Evaluatiegesprekken met ouders, CJG en aanbieder gaan houvast geven of de juiste dingen worden gedaan en bereikt. Via het innovatiefonds zal ingezet worden op meer inhoudelijke vernieuwing bij aanbieders. Met onderwijs zal afgestemd worden om schooluitval zoveel mogelijk te beperken. Onderzocht wordt of verblijfszorg afgebouwd kan worden door meer thuisnabije hulp. Een pilot samenwerking lokale huisartsen en GGZ-hulp heeft als doel om meer hulp vroegtijdig en laagdrempelig en goedkoper op te pakken. Naast de regionale aanpak zal ook op lokaal niveau beoordeeld worden op welke manier de stijging van uitgaven kan worden omgebogen.

2019	2020	2021	2022
<p>vanaf 1 juli 2019 beschikbaar stellen van het dashboard voeren van extra gesprekken met aanbieders met grootste toename beoordelen ingediende aanvragen om innovatie door aanbieders (vanaf 1 januari 2019 zijn 3 innovaties goedgekeurd) voortzetten van het (lokale) project Verder Thuis met als doel: onderzoeken of kinderen in Verblijf toch thuis kunnen wonen starten de pilot Jeugd GGZ-POH met de huisartsen (per 1 oktober 2019)</p> <p>Een interventieteam Jeugd is gestart met vijf maatregelen die prioriteit hebben. 1. Analyse bestand cliënten Zorg in Natura met als doel meer zicht te krijgen op de verwijzingen naar de dure vormen van zorg en te bekijken waar de sturingsmogelijkheden voor de gemeente zitten om deze verwijzingen te laten afnemen dan wel de doorlooptijd van de zorgtrajecten te verkorten. 2. Aanscherpen opdracht CJG met als doel meer zicht te krijgen op het CJG en de toegang tot de duurdere vormen van zorg. 3. POH GGZ Jeugd positioneren bij de huisartsen met als doel een betere samenwerking met de huisartsen te realiseren en het aantal verwijzingen naar de specialistische GGZ te laten afnemen. 4. Gesprekken met Zorgaanbieders met als doel te komen tot</p>	<p>doorontwikkelen dashboard en monitoring indien blijkt dat gegevens onvoldoende houvast geven voeren gesprekken met grote aanbieders monitoren voortgang toegekende aanvragen om innovatie door aanbieders beoordelen of de pilot Verder Thuis voortgezet wordt beoordelen of de pilot Jeugd GGZ-POH voortgezet kan worden uitwerking verdere maatregelen om tekorten terug te brengen</p>	<p>evalueren monitorinstrument voeren gesprekken met grote aanbieders</p>	<p>voeren gesprekken met grote aanbieders</p>

afspraken gericht op kortere zorgtrajecten dan wel de inzet van goedkopere zorgvormen. 5. Analyse bestand PGB met als doel zicht te krijgen op het PGB bestand en te bezien waar de mogelijkheden van de gemeente zitten om dit te beïnvloeden.

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>Vanaf mei 2019 is een interventieteam Jeugd gestart met de uitrol van de genoemde maatregelen en interventies, waarvan de commissie Maatschappij en Middelen maandelijks een update ontvangt via de mededelingenbrief. Tegelijk is onder regie van een regionale projectleider gekozen voor een intensievere manier van samenwerken met frequente werksessies rondom meerdere thema's. Vanaf 1 september 2019 wordt op twee dagdelen per week in regionaal verband gezamenlijk gewerkt aan deze thema's en deze werkwijze wordt in 2020 voortgezet. De casusregie op de duurste casussen is samen met het CJG opgepakt, de kwartaalgesprekken met aanbieders gaan over data/kwaliteit/ transformatie, er zijn vier partnertafels met aanbieders georganiseerd en de input gaat mee naar de volgende inkoopronde, de verordening Jeugdwet is aangepast op het thema PGB (goedkopere tarieven informele hulp), de POH/SOH gaat vanaf maart 2020 van start, met de 5 grootste jeugdhulpaanbieders heeft een bestuurlijk gesprek plaatsgevonden. Daarnaast is een onderzoek uitgevoerd naar het Centrum Jeugd en Gezin (evaluatie) en de samenwerking Meerinzicht. De aanbevelingen in twee uitgebrachte adviezen zullen vanaf januari 2020 opgepakt worden, samen met de NEO-gemeenten. De ingezette maatregelen zullen in 2020 een vervolg krijgen en gemonitord worden.</p>
	<p>Tijd</p> <p>De ingezette maatregelen zullen in 2020 een vervolg krijgen en gemonitord worden.</p>

Opstellen integrale aanpak van integratie, onderwijs (taalles) en werk voor statushouders.

Het inburgeringsbeleid (landelijk) zal worden aangepast (beoogd 2021). Gemeenten krijgen hierin meer de regie. Vanuit de nieuwe wetgeving heeft de gemeente de mogelijkheid om vroegtijdig een brede integrale intake te doen met als resultaat een persoonlijk plan inburgering en participatie. Dit is maatwerk: een persoonlijk programma voor het leren van de taal in combinatie met werk, vrijwilligerswerk, studie of stage. Uitgangspunt is dat iedereen op een voor hem of haar zo hoog mogelijk niveau inburgert en naar eigen vermogen zo goed mogelijk participeert in de Nederlandse samenleving, liefst via betaald werk.

2019	2020	2021	2022
voorbereiden implementatie Wet inburgering 2020 (start 2e kwartaal) evalueren inkoop bij Vluchtelingenwerk	voorbereiden implementatie Wet inburgering (jan 2021)	uitvoeren Wet inburgering	uitvoeren Wet inburgering

onderzoeken mogelijkheden combinatie
tussen huidige inkoop en nieuwe opdracht
vanuit de Wet inburgering



evalueren inkoop
maatschappelijke
begeleiding bij
Vluchtelingenwerk

evalueren
huidige inkoop

onderzoeken
mogelijkheden combinatie
tussen huidige inkoop
(scholing en re-
integratietrajecten) en
nieuwe opdracht vanuit de
Wet inburgering

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2021

	Kwaliteit Er is gestart met de voorbereiding implementatie Wet Inburgering 2021. In verband met de uitstel van de nieuwe Wet Inburgering blijft de inkoop bij Vluchtelingenwerk in 2020 ongewijzigd. We onderzoeken momenteel de inkoopmogelijkheden binnen de kaders van de nieuwe wet.
	Tijd

Opstellen plan wat er nodig is aan zorg en ondersteuning voor dementerende ouderen.

Voor de gemeente Nunspeet wordt tussen 2016 en 2030 een stijging van het aantal mensen met dementie verwacht van 480 in 2015 naar 750 in 2030 (een stijging van 56%). We stellen een plan op. Vervolgens worden de eerste stappen gezet om een dementievriendelijke gemeente te worden, wat betreft zorg, wonen en welzijn. Goede samenhangende begeleiding en ondersteuning voor mensen met dementie en hun mantelzorgers staat daarbij centraal.

2019

2020

2021



- opstellen plan Dementievriendelijke
gemeente

- uitvoeren plan Dementievriendelijke
gemeente

- uitvoeren plan Dementievriendelijke
gemeente

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>Eén van de drie onderwerpen in het Actieplan Waardig ouder worden is dementie. Daarom wordt gestart met het opstellen van het plan voor een Dementievriendelijke gemeente, nadat in kwartaal 1 van 2020 de lokale uitwerking van het lokale manifest Waardig ouder worden door de betrokken partijen is ondertekend. Een procesvoorstel gaat vooraf aan het opstellen van het plan.</p>
	<p>Tijd</p> <p>Er wordt niet in 2019 gestart met het opstellen van het plan voor een Dementievriendelijke gemeente. Hier wordt pas mee gestart nadat in kwartaal 1 van 2020 de lokale uitwerking van het lokale manifest Waardig ouder worden door de betrokken partijen is ondertekend. Een procesvoorstel gaat vooraf aan het opstellen van het plan.</p>

Opstellen plan meer sturing op toegang via zorgverleners die rechtstreeks naar jeugdzorg verwijzen.

In regionaal verband wordt via meerdere werkgroepen gewerkt aan de uitvoeringsagenda Jeugd en de uitrol en ontwikkelpunten van het vastgestelde beleid. De werkgroep Toegang zal een plan opstellen om meer sturing te krijgen op de toegang van de Jeugdhulp. De huisartsen, het CJG en het Onderwijs zijn hierin belangrijke partners. Lokaal zullen acties uitgezet worden voor een betere verbinding met huisartsen en het lokale voorveld (versterking van de lijn preventie-ondersteuning -zorg).

2019	2020	2021	2022
<p>1 oktober start de pilot Jeugd GGZ-POH met de huisartsen in afstemming met CJG het plan van aanpak mbt overleg en afstemming onderwijs oppakken vaststellen van een nieuw beleidsplan preventief jeugdbeleid (plan zal nauw verbonden zijn met het jaarplan CJG 2019)</p>	<p>na evaluatie beoordelen of de pilot voortgezet kan worden actief, met Elburg als regiegemeente, de verbinding met Onderwijs en CJG blijven zoeken in samenwerking met Welzijn, jongerenwerk, huisartsen, CJG , gemeente monitoren of preventief beleid effectief is</p>	<p>actief, met Elburg als regiegemeente, de verbinding met Onderwijs en CJG blijven zoeken in samenwerking met Welzijn, jongerenwerk, huisartsen, CJG , gemeente monitoren of preventief beleid effectief is</p>	<p>actief, met Elburg als regiegemeente, de verbinding met Onderwijs en CJG blijven zoeken in samenwerking met Welzijn, jongerenwerk, huisartsen, CJG , gemeente monitoren of preventief beleid effectief is</p>

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>De start van de pilot Jeugd GGZ POH is gepland in mei 2020, omdat de afstemming met de huisartsen meer tijd nodig had. Met het Onderwijs is in oktober 2019 een vervolgonferentie rondom 'de Belofte aan het kind' georganiseerd. De opbrengsten hiervan worden meegenomen in de lokale onderwijsagenda en in het regionale OOGO. Het beleidsplan preventief jeugdbeleid is in de raad van september 2019 vastgesteld.</p>
	<p>Tijd</p> <p>Het inregelen van de POH GGZ kost meer tijd dan gedacht. Dit heeft o.a. te maken met het vinden van de juiste kandidaten en de afstemming van de wederzijdse verwachtingen. Zorgvuldigheid gaat in dit proces boven snelheid.</p>

Inwoners voelen zich betrokken bij hun omgeving

Wat gaan wij doen?

Evalueren pilot huisvesten Servicepunt Vrijwilligers in Veluvine.

Als pilot is het Servicepunt vanaf 1 augustus 2018 gehuisvest in Veluvine. De pilot is in februari/maart 2019 geëvalueerd. Naar aanleiding van de evaluatie is besloten de pilot te verlengen tot 1 augustus 2020. De verlengde pilot wordt voor 1 januari 2020 opnieuw geëvalueerd. Op grond van de bevindingen wordt voor 1 april 2020 een nader advies geformuleerd over toekomstige huisvesting van het Servicepunt vanaf 1 augustus 2020.

2019	2020	2021
<ul style="list-style-type: none"> - voor 1 april uitvoeren evaluatie - voor 1 mei opstellen advies over huisvesting servicepunt vrijwilligers - voor 1 juni opzeggen of verlengen huurcontract Veluvine - in oktober/november/december uitvoeren tweede evaluatie 	<ul style="list-style-type: none"> - voor 1 april opstellen nader advies over huisvesting servicepunt vrijwilligers - voor 1 mei opzeggen of verlengen huurcontract Veluvine 	<ul style="list-style-type: none"> - voortzetten servicepunt vrijwilligers

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>De pilot Huisvesting Servicepunt Vrijwilligers in Veluvine is in februari/maart 2019 geëvalueerd. Naar aanleiding van de evaluatie is besloten de pilot te verlengen tot 1 augustus 2020. De evaluatievragen zijn vervolgens gedurende een langere periode voorgelegd aan nog meer vrijwilligers en andere personen in het netwerk van het Servicepunt. De verlengde evaluatie en bijbehorend advies over uitvoering van taken in 2020 en huisvesting van 1 augustus 2020 tot 1 augustus 2021 van het Servicepunt worden in januari 2020 aan het college voorgelegd.</p>
--	---

Tijd

De verlengde evaluatie en bijbehorend advies over uitvoering van taken in 2020 en huisvesting van 1 augustus 2020 tot 1 augustus 2021 van het Servicepunt worden in januari 2020 aan het college voorgelegd.

Inventariseren behoefte aan respijtzorg, welke voorzieningen zijn nodig om mantelzorgers te ontlasten.

We voeren een behoeftenpeiling uit onder mantelzorgers om in kaart te brengen wat er voor hen nodig is om hen te ontlasten in de vorm van o.a. respijtzorg. De uitkomsten worden verwerkt in de Toekomstagenda Mantelzorgers en Vrijwilligers waarin acties en thema's worden benoemd.

2019	2020	2021
<ul style="list-style-type: none">- uitvoeren behoeftenpeiling- uitkomsten behoeftenpeiling analyseren en verwerken in de toekomstagenda- opstellen Toekomstagenda mantelzorgers en vrijwilligers	<ul style="list-style-type: none">- uitvoeren Toekomstagenda mantelzorgers en vrijwilligers	<ul style="list-style-type: none">- uitvoeren Toekomstagenda mantelzorgers en vrijwilligers

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2022

Kwaliteit

We hebben een behoeftenpeiling uitgevoerd onder mantelzorgers om in kaart te brengen wat er voor hen nodig is om hen te ontlasten in de vorm van o.a. respijtzorg. De uitkomsten worden verwerkt in de Toekomstagenda Mantelzorgers en Vrijwilligers waarin acties en thema's worden benoemd. De Toekomstagenda wordt opgesteld na de vaststelling van de visie en het beleidsplan sociaal domein.

Tijd

De uitkomsten van de behoeftenpeiling worden verwerkt in de Toekomstagenda Mantelzorgers en Vrijwilligers waarin acties en thema's worden benoemd. De Toekomstagenda wordt niet in 2019 opgesteld, maar na de vaststelling van de visie sociaal domein in 2020.

Huidige jongerenontmoetingsplekken goed onderhouden en in overleg met jongeren aantrekkelijker maken.

Wij vinden het belangrijk dat jongerenontmoetingsplekken aantrekkelijk zijn voor jongeren. De jongerenontmoetingsplekken (JOP's) in Nunspeet en Vierhouten worden goed onderhouden. Als de jongerenontmoetingsplek gerenoveerd of opnieuw ingericht moet worden inventariseert het Straathoekwerk samen met betrokken jongeren wat de wensen voor (her)inrichting zijn. Dit gebeurt om de inrichting zo veel mogelijk af te stemmen op de wensen van jongeren.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

aantrekkelijk maken en
houden van JOP's



aantrekkelijk maken en
houden van JOP's

aantrekkelijk maken en
houden van JOP's

aantrekkelijk maken en
houden van JOP's

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit De jongerenontmoetingsplekken (JOP's) in Nunspeet en Vierhouten worden goed onderhouden. Als de jongerenontmoetingsplek gerenoveerd of opnieuw ingericht moet worden inventariseert het Straathoekwerk samen met betrokken jongeren wat de wensen voor (her)inrichting zijn . Dit gebeurt om de inrichting zo veel mogelijk af te stemmen op de wensen van jongeren.
	Tijd



Onderzoek naar jongerenontmoetingsplek (JOP) in Hulshorst.

In Hulshorst is er op dit moment geen jongerenontmoetingsplek (JOP). Het Straathoekwerk gaat in 2019 met jongeren in Hulshorst in gesprek of er behoefte is aan een jongerenontmoetingsplek en zo ja, wat de wensen zijn voor de inrichting. Dit onderzoek wordt meegenomen in de nota preventief jeugd beleid 2019-2022.

2019	2020	2021	2022
uitvoeren behoefteonderzoek naar JOP in Hulshorst indien gewenst planvorming	realiseren JOP in Hulshorst indien uit het onderzoek blijkt dat er behoefte aan is		

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2020

	Kwaliteit In Hulshorst is er op dit moment geen jongerenontmoetingsplek (JOP). Het Straathoekwerk dit jaar een behoefteonderzoek uitgevoerd in Hulshorst. Op basis daarvan is geconstateerd dat op dat moment geen behoefte was aan een JOP. Het Overlastnetwerk deelde deze conclusie. Jong & politiek heeft een peiling onder jongeren uitgevoerd, waarna opnieuw aandacht is gevraagd voor een inloopvoorziening. In 2020 zal een overleg plaatsvinden tussen de jongeren en betrokken instanties om met elkaar door te spreken over de mogelijkheid en wenselijke van een inloopvoorziening.
	Tijd

Inwoners voelen zich veilig, thuis en in hun omgeving

Wat gaan wij doen?



Beleid ontwikkelen over evenementenlocaties met specifieke aandacht voor aantal evenementen per locatie en richtlijnen voor geluid.

Er wordt in 2019 geluidbeleid ontwikkeld voor (muziek)evenementen buiten inrichtingen. Per locatie wordt gezien welk type evenement er kan plaatsvinden, welke geluidnormen per locatie gelden en hoeveel evenementen van elk type kunnen plaatsvinden.

2019	2020	2021	2022
opstellen beleidsnotitie geluid evenementen	uitvoeren geformuleerd beleid geluid	uitvoeren geformuleerd beleid geluid	uitvoeren geformuleerd beleid geluid

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd

Creëren sluitende aanpak voor zorg en ondersteuning van personen met verward gedrag.

Gemeenten hebben vanuit het Rijk de opdracht gekregen om voor 1 oktober 2018 een plan van aanpak op te stellen die leidt tot een sluitende aanpak voor mensen met verward gedrag. In Nunspeet werken we samen, zowel in NEO-verband als in regionaal verband, om invulling te geven aan dit plan. Het plan van aanpak is in 2018 vastgesteld en krijgt de komende jaren verder vorm.

2019	2020
toepassen werkwijzen uitvoeren diverse pilots implementeren aanpak	toepassen werkwijzen uitvoeren diverse pilots implementeren aanpak

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>In 2019 is uitvoering gegeven aan het plan van aanpak rondom personen met verward gedrag, met als doel het creëren van een sluitende aanpak.</p> <p>Er lopen momenteel nog een aantal pilots, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - passend vervoer (met de GGZ vervoersdienst); - Grip op verwardheid (training voor professionals, vrijwilligers en inwoners) - inzet ervaringsdeskundigheid (NEO-breed) - Training morele oordeelsvorming (mb informatiedeling en privacy). <p>Deze pilots lopen door in 2020. Ervaringen uit deze pilots en de projecten gebruiken we om de aanpak nog verder passend te maken.</p>
	<p>Tijd</p> <p>In 2019 zijn er diverse projecten en pilots ingezet. Deze lopen door in 2020.</p>

In samenspraak met CJG, Straathoekwerk, Omnia wonen, onderwijs, politie en justitie werkwijze veiligheidsketen bezien.

In 2019 wordt het huidige Integraal Veiligheidsplan (IVP) herzien en het IVP 2020-2023 opgesteld. De gemeente voert de regie op het veiligheidsbeleid en op de samenwerking tussen de in- en externe betrokken partners. Alle facetten van veiligheid worden bijeengebracht om gezamenlijk tot een veilige samenleving te komen. Alle schakels van de veiligheidsketen (proactie, preventie, preparatie, repressie en nazorg) dienen goed op elkaar aan te sluiten en er dient een goede systematiek, samenhang en samenwerking te zijn (sluitende aanpak).

2019	2020	2021	2022
herzien Integraal Veiligheidsplan opstellen IVP 2020-2023	onderzoeken of in de overleggroepen terzake veiligheid alle schakels van de keten gewaarborgd zijn.	uitvoeren IVP	uitvoeren IVP

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2020

	<p>Kwaliteit</p> <p>Op 28 november 2019 heeft de raad het Integraal Veiligheidsplan 2020-2023 vastgesteld.</p>
	<p>Tijd</p>

Inwoners zijn financieel zelfredzaam

Wat gaan wij doen?

Opstellen plan vroegtijdig ingrijpen bij problematische schulden en snelle toegang tot hulpverlening, met specifieke aandacht voor jongeren.

Inwoners zijn financieel zelfredzaam wanneer zij weloverwogen keuzes kunnen maken zodat de financiën in balans zijn, zowel op de korte als lange termijn. Financieel zelfredzaam zijn betekent ook dat inwoners weten wanneer zij tijdig hulp in moeten roepen. En goed weten hoe ze met geld moeten omgaan.

In het plan schuldhulpverlening wordt opgenomen welke maatregelen, activiteiten en voorzieningen zich richten op het financieel vaardig worden van onze inwoners en hoe ze hun financiën op orde houden. We zorgen voor een snelle toegang tot schuldhulpverlening en geven prioriteit aan jongeren.

2019	2020	2021	2022
Beleidsplan schuldhulpverlening 2019-2022 is vastgesteld in de raad van dec. 2018. Uitwerken van het actieplan (onder meer de toegang tot schuldhulpverlening)	Uitwerken van het actieplan		

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2020

Kwaliteit	In 2019 zijn een aantal acties uit het beleidsplan gerealiseerd. Samen met de NEO-gemeenten, woningcorporatie en Stimenz is er een nieuw convenant voorkoming huurachterstanden en huisuitzettingen opgesteld. Het aanbod aan scholen in project GEDRAG is uitgebreid. Er is een integrale toegang tot schuldhulpverlening gerealiseerd in samenwerking met Stimenz. De samenwerking met de gemeente Zwolle is geïntensiveerd. We voeren regie op deze trajecten. We zetten na afronding van een schuldhulpverleningstraject nazorg in om recidive te voorkomen. De inzet van sociaal raadslieden Stimenz is uitgebreid van een tweewekelijks naar een wekelijks spreekuur. Er wordt ingezet op de begeleiding van ondernemers in financiële problemen richting gespecialiseerde schuldhulpverlening. We zijn gestart met een verkenning rondom de netwerksamenwerking rondom financiële administratie/schuldhulpverlening.
Tijd	

Onderzoek naar de inkomenspositie van de laagste inkomens, met name het effect van het gemeentelijk armoedebeleid op netto inkomenspositie.

We vinden werk nog altijd de beste manier om aan armoede te ontsnappen. Daarom stimuleren we inwoners ook om aan de slag te gaan. We voorkomen en bestrijden sociale uitsluiting van onze inwoners, zodat zij beschikken over een voldoende besteedbaar inkomen en volwaardig kunnen participeren.

We doen onderzoek naar de netto inkomenspositie van de laagste inkomens, met name het effect van het gemeentelijk armoedebeleid hierop.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

In 2019 wordt er een onderzoek uitgevoerd naar de netto inkomenspositie van de laagste inkomens. De uitkomsten hiervan worden meegenomen in de evaluatie van het gemeentelijke armoedebeleid.

Uitvoeren van actiepunten n.a.v. evaluatie armoedebeleid

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2019

	<p>Kwaliteit</p>
	<p>Tijd</p> <p>Er is in het derde kwartaal van 2019 een onderzoek uitgevoerd naar de armoedeval bij verschillende huishoud- en inkomensstypen. In Nunspeet leiden de huidige miniregelingen niet tot een armoedeval. Werken loont. De uitkomsten van het onderzoek zijn meegenomen in de nieuwe Nota bestaanszekerheid gemeente Nunspeet 2019-2022.</p>

Opstellen communicatieplan voor pro-actieve en gerichte communicatie welke (sociale) voorzieningen er beschikbaar zijn.

Voor inwoners van de gemeente Nunspeet is helder welke (sociale) voorzieningen er beschikbaar zijn in de gemeente en hoe de toegang daarvoor geregeld is. De sociale kaart is een van de middelen om de voorzieningen inzichtelijk te maken voor inwoners. In 2019 wordt er een communicatieplan opgesteld om de (sociale) voorzieningen gericht en pro-actief onder de aandacht te brengen.

2019	2020	2021	2022
lanceren digitale sociale kaart	up-to-date houden sociale kaart	up-to-date houden sociale kaart	up-to-date houden sociale kaart
opstellen communicatieplan	uitvoeren/werken met communicatieplan en evt evaluatie	uitvoeren/werken met communicatieplan en evt. evaluatie	uitvoeren/werken met communicatieplan en evt. evaluatie

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>Begin 2019 is de sociale kaart gelanceerd.</p> <p>Daarnaast is er een interne communicatiekalender opgesteld, waarin de diverse onderwerpen zijn opgenomen waar we de inwoners van de gemeente Nunspeet informeren over het sociaal domein en de voorzieningen waar zij gebruik van kunnen maken.</p>
--	--

	Tijd
--	-------------

Inwoners zijn taalvaardig en digitaal zelfredzaam

Wat gaan wij doen?

Opstellen aanpak laaggeletterdheid.

De gemeente Nunspeet krijgt voor de periode 2015 t/m 2018 op basis van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) via de Arbeidsmarktregio Stedendriehoek en Noord Veluwe een rijksbijdrage voor volwasseneneducatie. De volwasseneneducatie bestaat uit formele en non-formele educatie; de eerste vorm leidt tot een diploma (organisaties TopTaal en Landstede), de tweede vorm niet (Taalhuis / bibliotheek). Bij de besteding van de verkregen rijksbijdragen werken de gemeenten van de Noordwest Veluwe + Zeewolde nauw samen.

In de huidige samenleving kunnen laaggeletterden moeilijk meekomen. Niet alleen door een taalachterstand, maar ook door de digitalisering en de snelle technologische ontwikkelingen ondervinden zij steeds vaker problemen. Voor die groep digitaal minder vaardige inwoners is nog weinig passende vorming / scholing mogelijk. Weliswaar voorzien bibliotheken inmiddels in deze leemten met cursussen als Klik & Tik en Digisterker, maar dit zou nog meer gestructureerd kunnen via bijv. Digi(Taal)huizen.

2019	2020	2021	2022
Opstellen plan Volwasseneneducatie / uitvoeren jaarprogramma	Uitvoeren jaarprogramma	Uitvoeren jaarprogramma	Uitvoeren jaarprogramma

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd

Wij helpen iedereen die kan werken aan het werk

Wat gaan wij doen?

Ondersteunen inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt door middel van (alternatieve) (re)integratietrajecten.



Binnen de netwerksamenwerking Factor Werk Noord Veluwe werken we op de Noord Veluwe aan het oplossen van sub-regionale arbeidsvraagstukken. Met de Inclusief Groep, onderwijsinstellingen, brancheverenigingen en de

ondernemers ontwikkelen we specifieke leerlijnen, als antwoord op de mismatch op de arbeidsmarkt en afgestemd op economische kansberoepen. We houden hierbij rekening met de vraag vanuit de arbeidsmarkt en het aanbod vanuit de Participatiewet.

2019	2020	2021	2022
Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten	Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten	Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten	Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2020

	<p>Kwaliteit</p> <p>In samenwerking met de Factor Werk Noord veluwe (Gemeenten, UWV en Inclusief Groep) worden re-integratietrajecten en leerlijnen opgesteld, uitgevoerd en bijgesteld om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te plaatsen bij werkgevers en/of te laten participeren.</p>
	<p>Tijd</p>

Nieuw beleid 2019-2022 Programma 1

Wat gaan wij doen?

Externe huisvesting Servicepunt Vrijwilligers



Servicepunt vrijwilligers is nu als pilot gehuisvest in de Velivine. Dit met als doel om dichterbij de doelgroep en samenwerkingspartners gehuisvest te zijn.

De huisvestingskosten kunnen niet volledig gedekt worden uit het bestaande budget. De huisvesting kan deels ten laste van bestaand budget Servicepunt Vrijwilligers worden gebracht. Hiervan kan maximaal € 8.000 structureel worden benut. Het restant van € 7.000 wordt aangevraagd als nieuw beleid.

Voor het aanschaffen en overzetten van benodigde apparatuur (ict, telefonie) is een eenmalige bijdrage benodigd.

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>Zie de maatregel Evalueren pilot huisvesten Servicepunt Vrijwilligers in Veluvine.</p>
	<p>Tijd</p> <p>Zie de maatregel Evalueren pilot huisvesten Servicepunt Vrijwilligers in Veluvine.</p>

Sanitaire voorzieningen Dorpshuis Vierhouten

Vervangen bestaande toiletruimte en douche voor een mindervaliden toilet.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 20-12-2019

	Kwaliteit Gerealiseerd in november 2019.
	Tijd



(Pilot) GGZ Jeugd dichtbij de huisartsen

Voor meer samenhang in de toegang tot de jeugdhulp wordt gewerkt aan het versterken van de samenwerking tussen het CJG en de huisartsen in Nunspeet. Nu de kosten van de jeugdhulp voor met name de GGZ hulp blijven stijgen willen we een pilot starten om de toegang tot de duurdere specialistische GGZ hulp af te vangen bij de huisartsen via een praktijkondersteuner GGZ Jeugd (WO-niveau) en/of een jeugdgezinswerker. Huisartsen hebben een vertrouwensfunctie en veel ouders gaan bij vragen toch eerst naar de huisarts. De bedoeling is dat kinderen en ouders een sneller en beter passend antwoord krijgen op hun ondersteuningsvraag. Goede voorbeelden hiervan (o.a. Zwolle en Kampen) laten zien dat de doorverwijzing met 50 tot 80% afneemt. De ondersteuning wordt laagdrempeliger en voorkomt stigmatisering.

Het voorlopige plan ziet er lokaal als volgt uit.

1. Faciliteer in schrijven plan
2. Regel dit project in maximaal 2 of 3 bijeenkomsten
 - a. Welke informatie heeft achterban (vooraf ophalen)
 - b. Welke informatie is nodig (gezamenlijk bepalen)
 - c. Wat is nodig om op zelfde level tot een oplossing te komen
3. Huisartsen moeten worden ontzorgd
 - a. wat willen we bereiken,
 - i. Snelle interventie
 - ii. Brede triage
 - iii. Normaliseren
 1. Licht bij Basis GGZ
 2. Onderbehandeling? Als bij huisarts en CJG te lang blijft sudderen
 3. Overbehandeling? Als max. behandeling wordt ingezet door GGZ
 - iv. Behandel ook (juist) ouders en niet alleen kind
 - b. hoe gaan we dat praktisch regelen en
 - c. nascholing POH-GGZ / Jeugdgezinswerker (JGW)
4. Deelnemers projectgroep: JGZ, CJG, gemeente, huisartsen, projectleider, zorgverzekeraar, GGZ aanbieders (1, 2, 2, 2, 1,1,2)

Portefeuillehouder: G. van den Berg

	<p>Kwaliteit</p> <p>De huisartsen hebben begin december 2019 aangegeven dat ze bereid zijn om mee te werken aan de pilot.</p>
	<p>Tijd</p> <p>Het streven is dat de SOH'er in februari/maart 2020 start.</p>

Beleidsindicatoren Sociaal Domein

Indicatoren

Iedereen doet mee

Beschrijving:

De kracht van de samenleving wordt optimaal benut. Onderlinge verbondenheid in allerlei verbanden draagt bij aan het individuele welzijn en welbevinden van mensen.

Toelichting:

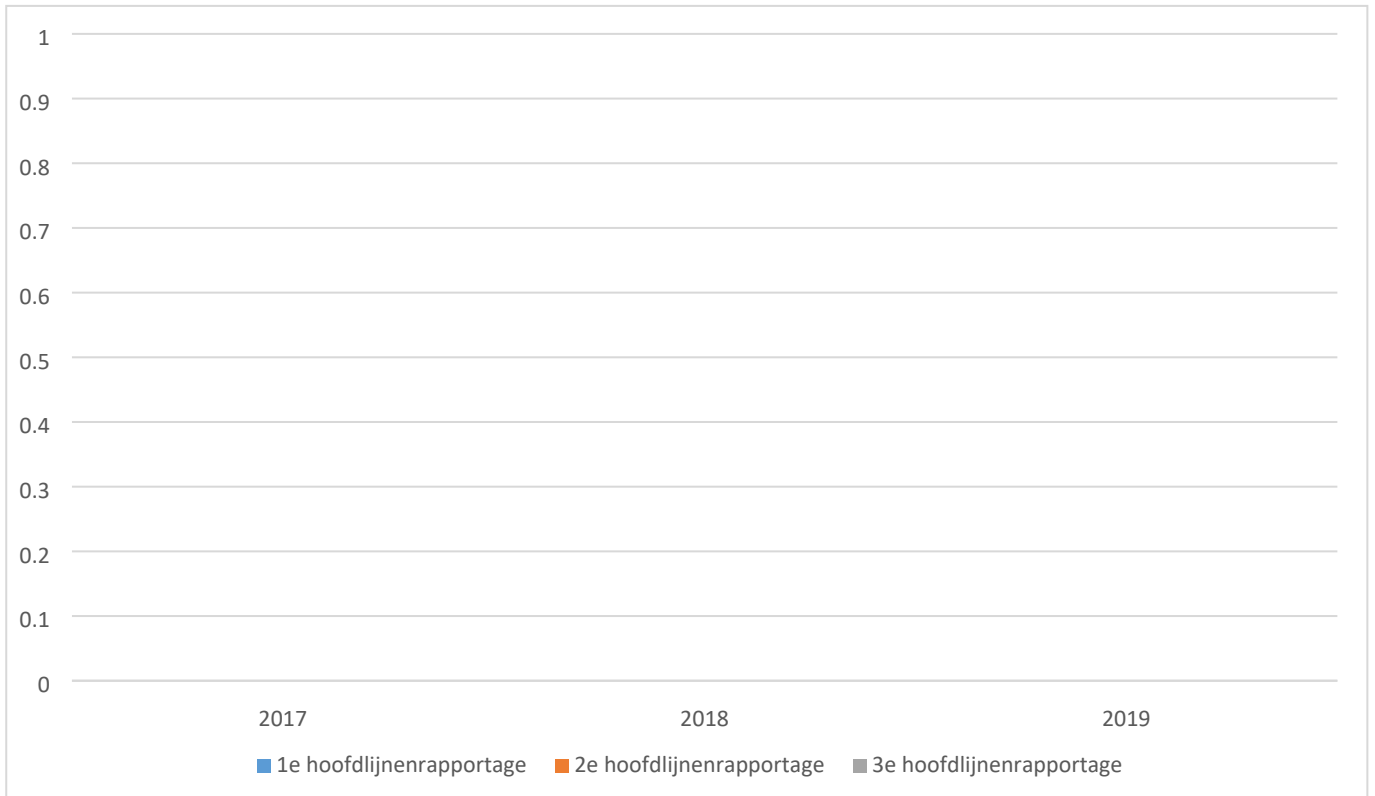
Omgevingsfactoren zijn van invloed op het sociaal domein. Hierbij bedoelen we onder meer de economische groei/neergang, de situatie op de arbeidsmarkt, ontwikkelingen op gebied van zorg en welzijn etc.

De doelgroep voor deze BI zijn inwoners van 18 jaar en ouder.

Gerelateerde KPI's:

- Inwoners zijn financieel onafhankelijk
- Inwoners zijn zelfredzaam. Voor degenen die dat nodig hebben is er passende ondersteuning beschikbaar.
- Inwoners dragen bij aan maatschappelijke participatie

Er zijn momenteel nog geen waarden bekend (een belevingsonderzoek naar de ervaringen van inwoners wordt momenteel uitgewerkt in samenwerking met een externe partner).

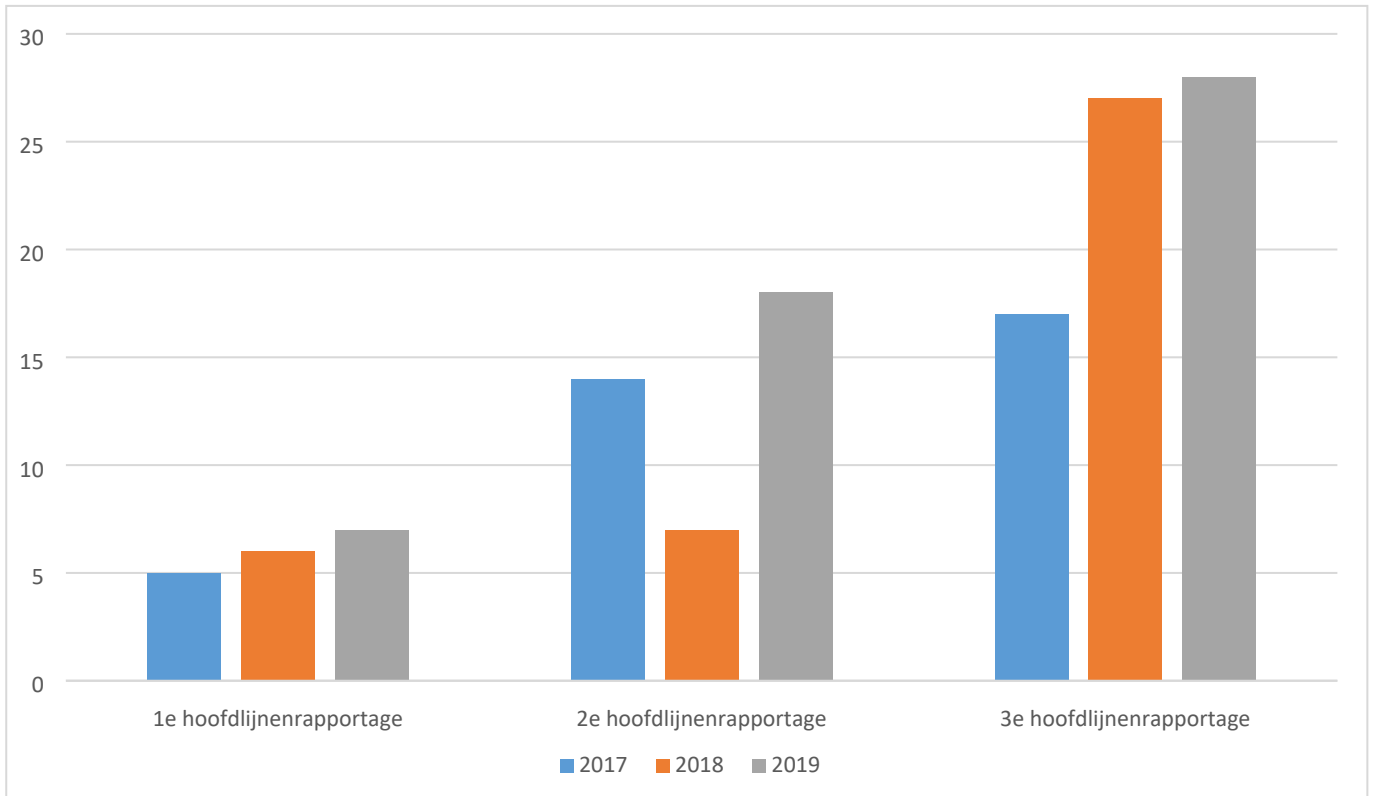


Boekwerk	2017	2018	2019
1e hoofdlijnenrapportage	-	-	
2e hoofdlijnenrapportage			
3e hoofdlijnenrapportage			

Kritische Prestatie indicatoren Sociaal Domein

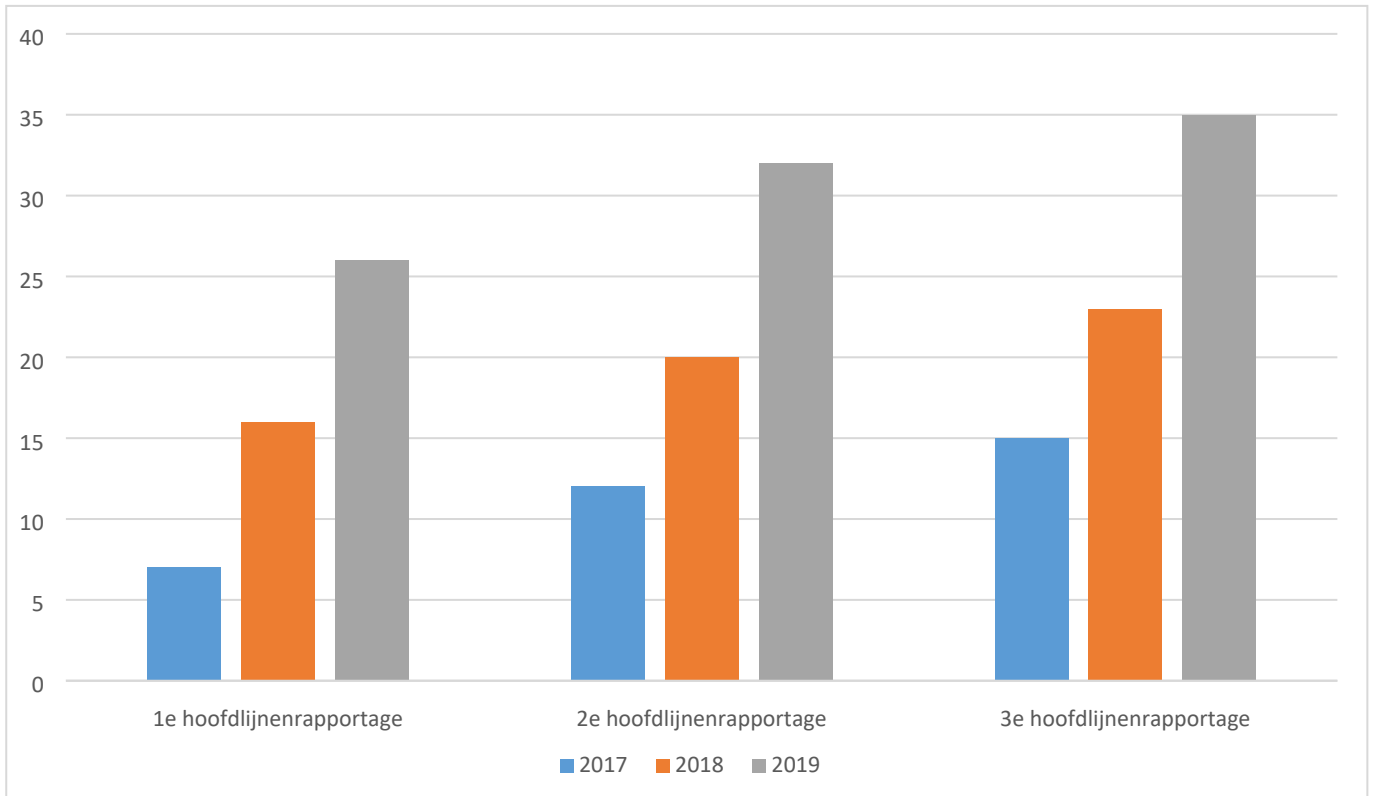
Indicatoren

Aantal meldingen schuldhulpverlening



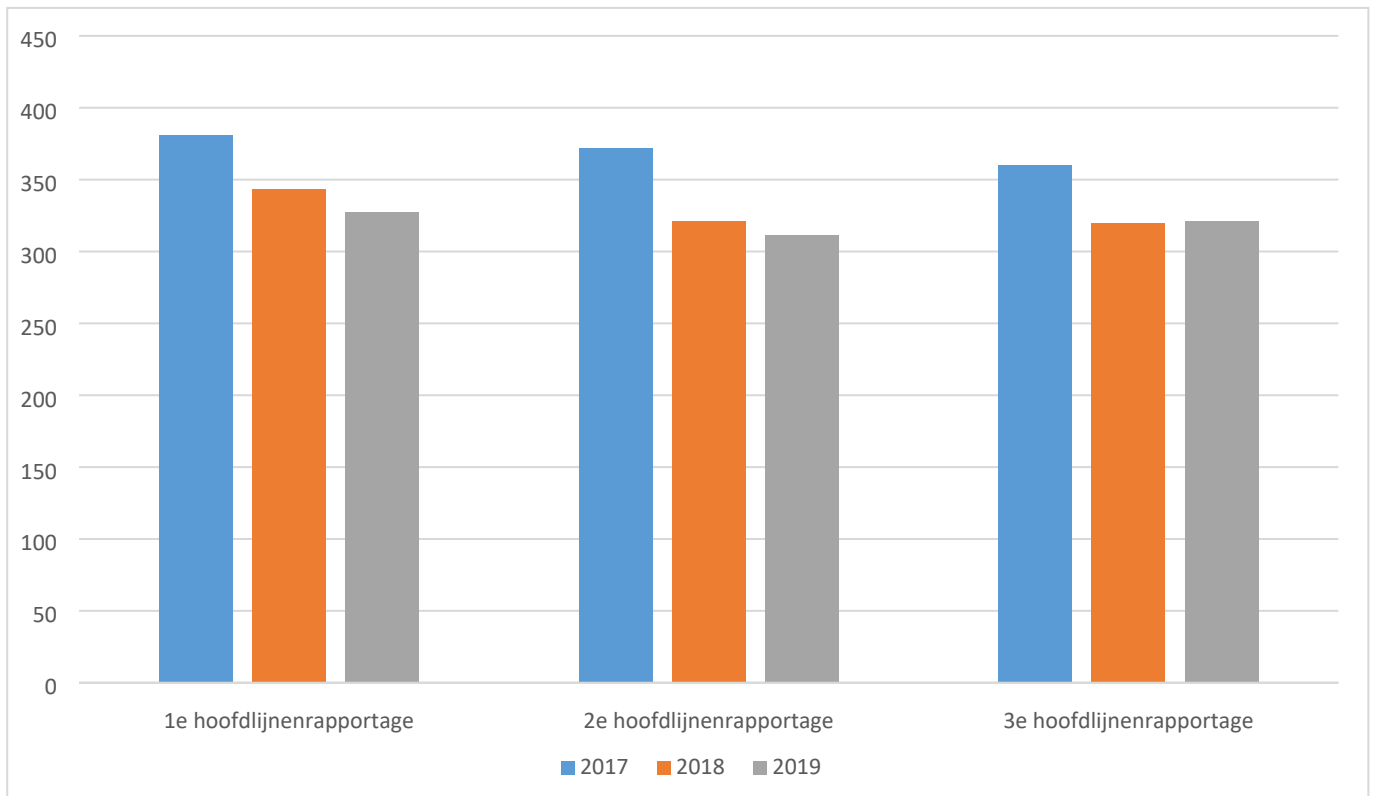
Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	5	14	17
2018	6	7	27
2019	7	18	28

Aantal inwoners met een schuldregeling



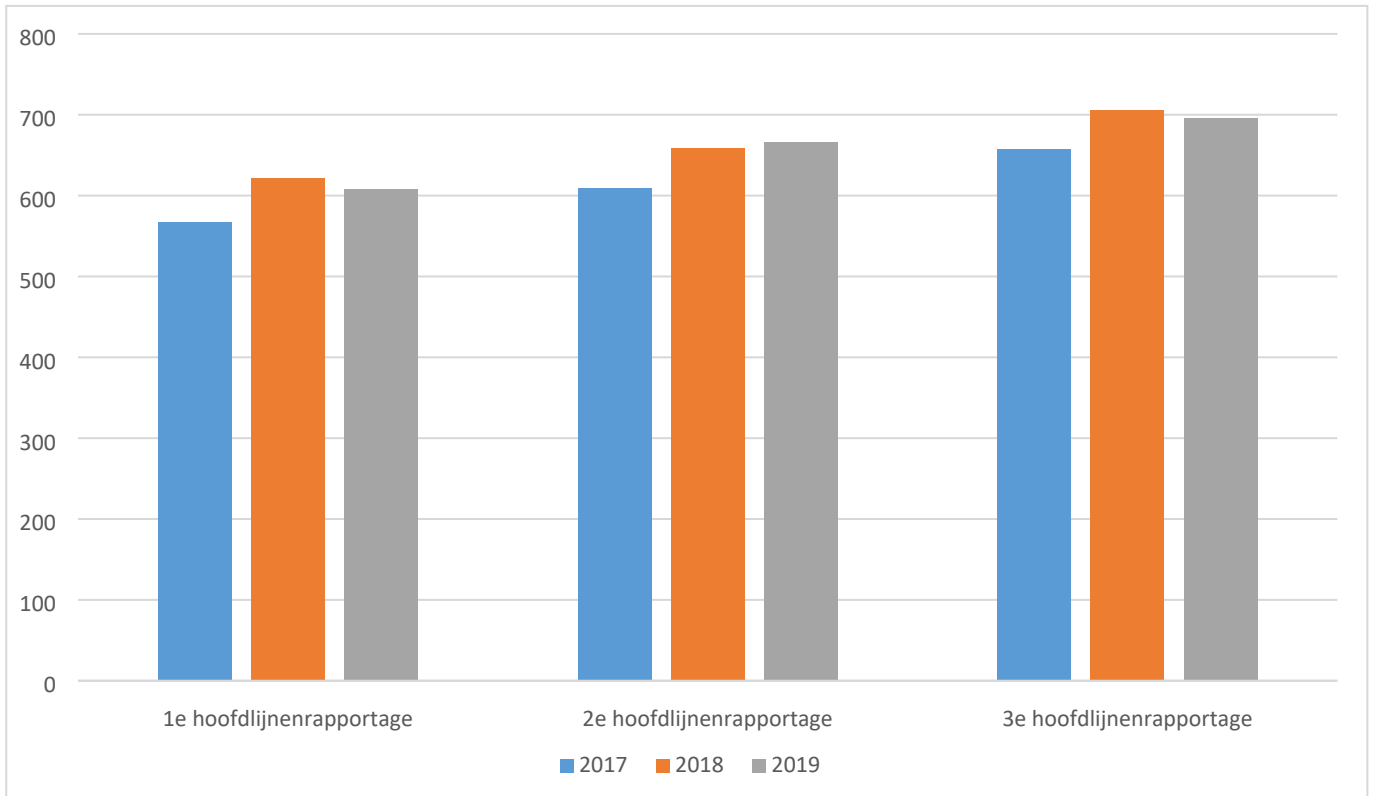
Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	7	12	15
2018	16	20	23
2019	26	32	35

Het aantal inwoners met een bijstandsuitkering



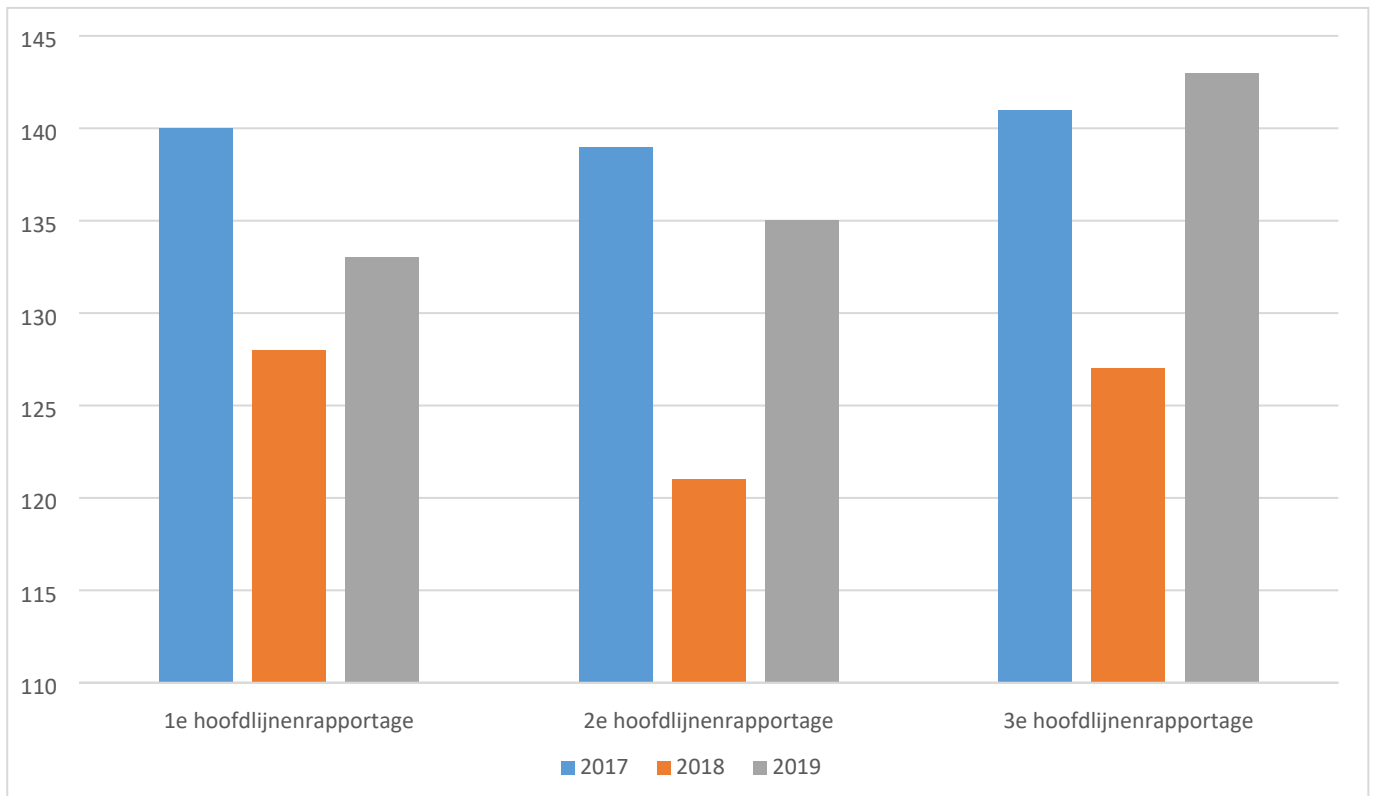
Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	381	372	360
2018	343	321	320
2019	327	311	321

Aantal inwoners met een inkomen tot 120% van het sociaal minimum dat gebruik maakt van een of meerdere regelingen



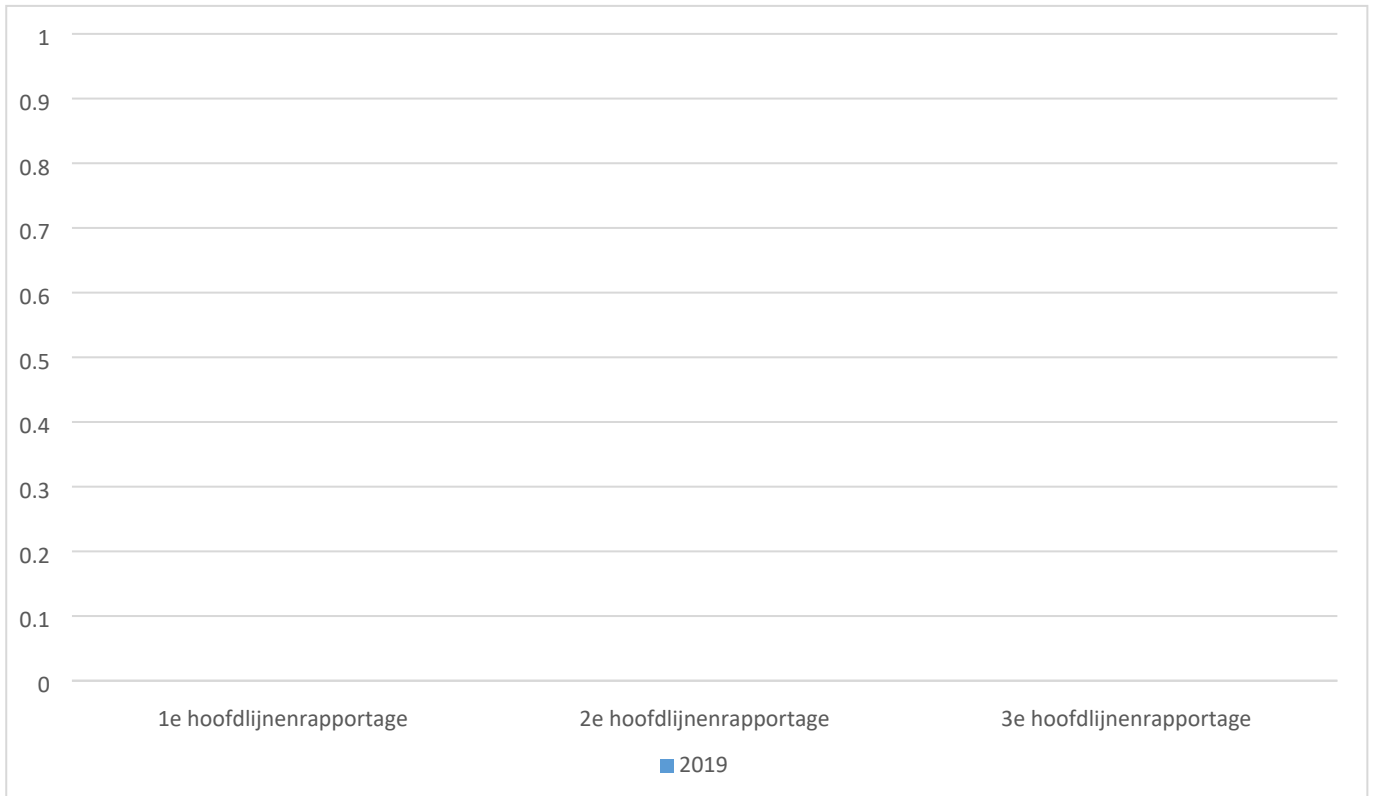
Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	567	609	657
2018	621	659	705
2019	608	666	696

Aantal inwoners met een bijstandsuitkering > 3 jaar



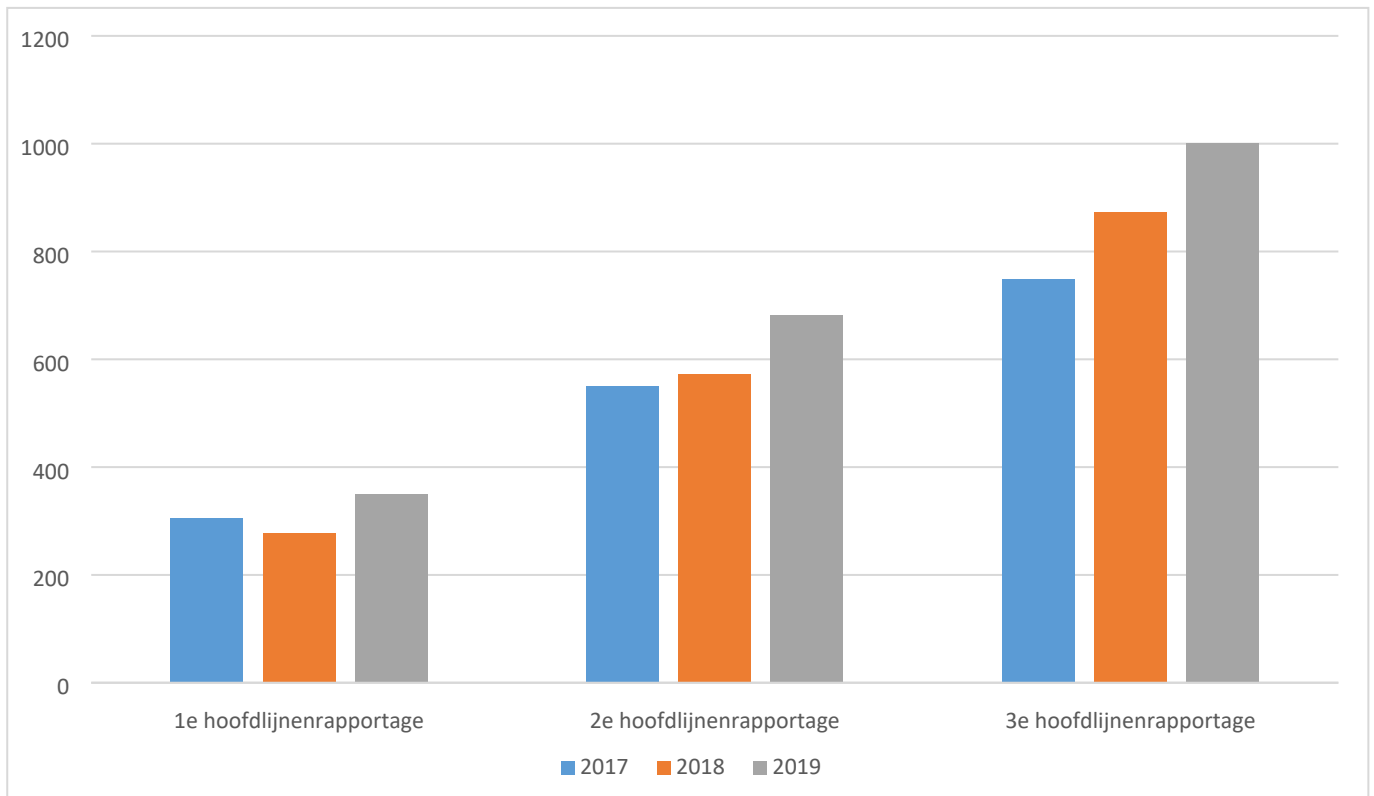
Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	140	139	141
2018	128	121	127
2019	133	135	143

Aantal mensen dat gebruik maakt van een algemene voorziening



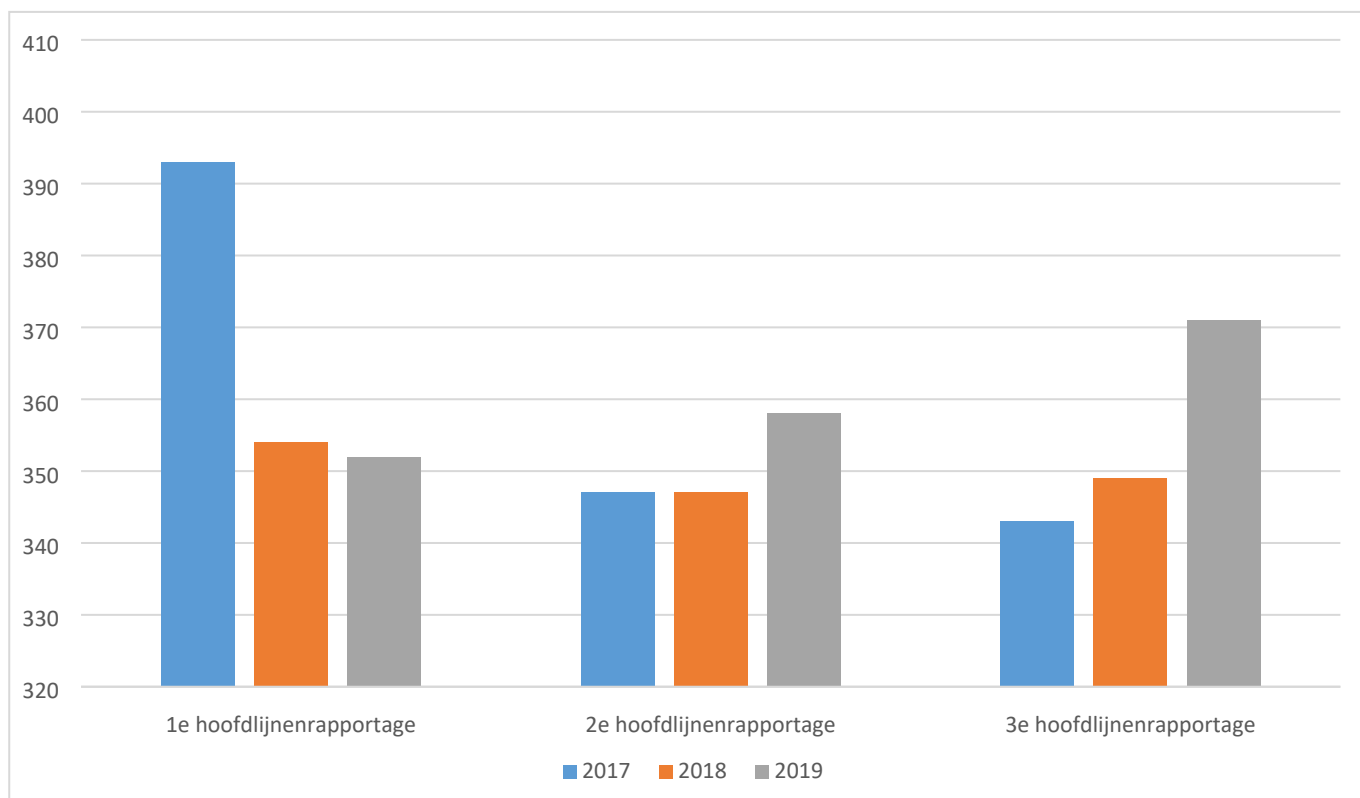
Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2019	0	0	0

Aantal meldingen Wmo



Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	305	550	748
2018	278	573	873
2019	350	681	1000

Aantal personen met een lopend reïntegratietraject



Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	393	347	343
2018	354	347	349
2019	352	358	371

Inwoners zijn financieel zelfredzaam

Beschrijving:

Hieronder verstaan we dat een inwoner weloverwogen keuzes kan maken zodat de financiën in balans zijn, zowel op de korte als lange termijn en er geen financiële belemmeringen zijn om mee te doen aan de samenleving.

Toelichting:

Omgevingsfactoren zijn van invloed op het sociaal domein. Binnen deze KPI gaat het dan onder meer over de invloed van de economische groei/neergang en de situatie op de arbeidsmarkt.

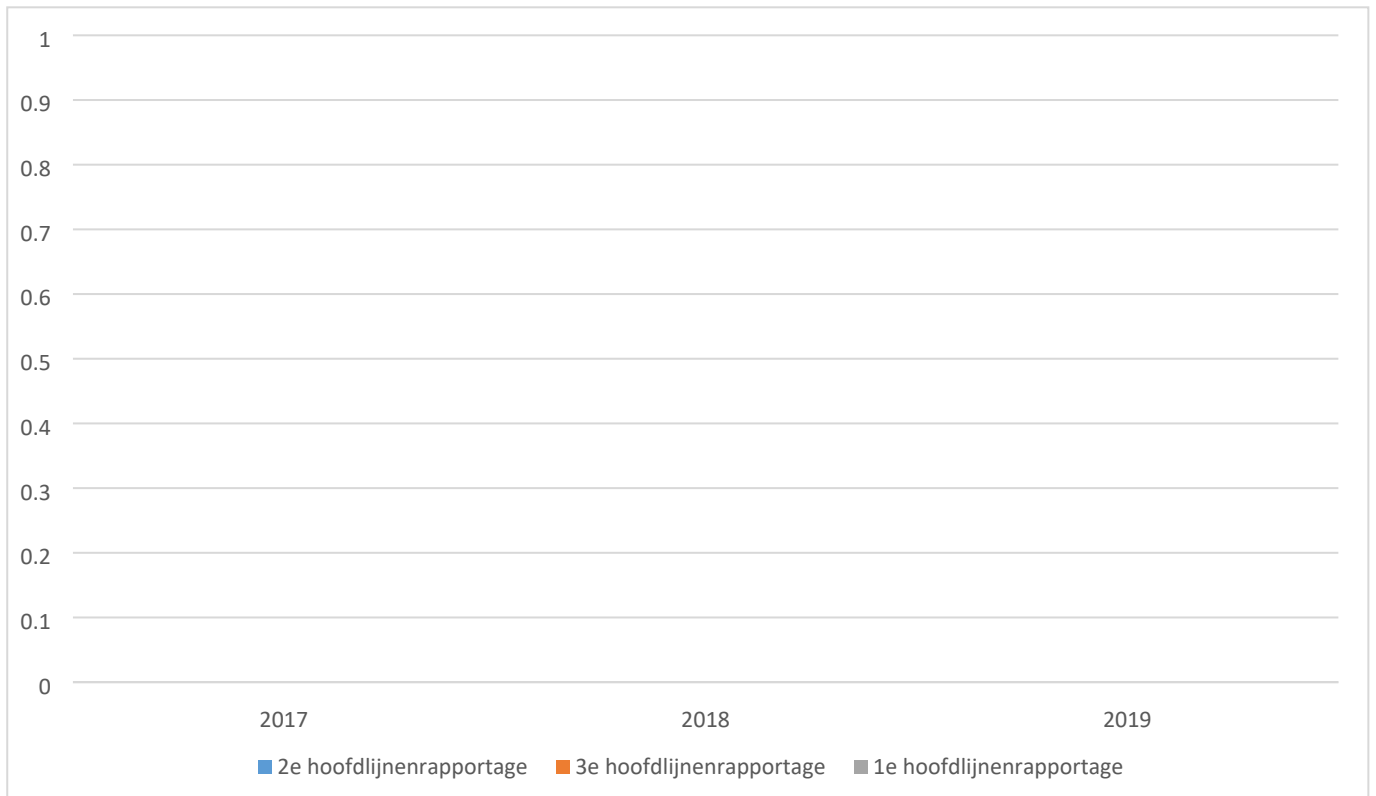
De doelgroep betreft inwoners van de gemeente Nunspeet van 18 jaar en ouder.

Gerelateerde PI's:

- Aantal meldingen schuldhulpverlening
- Aantal inwoners met een schuldregeling
- Aantal inwoners met een inkomen 120% van het sociaal minimum en een beperkt eigen vermogen dat gebruik maakt van een of meerdere regelingen
- Het aantal inwoners met een bijstandsuitkering

- Het aantal inwoners met een bijstandsuitkering > 3 jaar
- Werkloze jongeren

Er zijn momenteel nog geen waarden bekend (een belevingsonderzoek naar de ervaringen van inwoners wordt momenteel uitgewerkt in samenwerking met een externe partner).



Boekwerk	2017	2018	2019
2e hoofdlijnenrapportage	0		
3e hoofdlijnenrapportage			
1e hoofdlijnenrapportage	-	-	

Inwoners zijn zelfredzaam

Beschrijving:

Inwoners zijn zelfredzaam. Voor degenen die dat nodig hebben is er passende ondersteuning beschikbaar.

Toelichting:

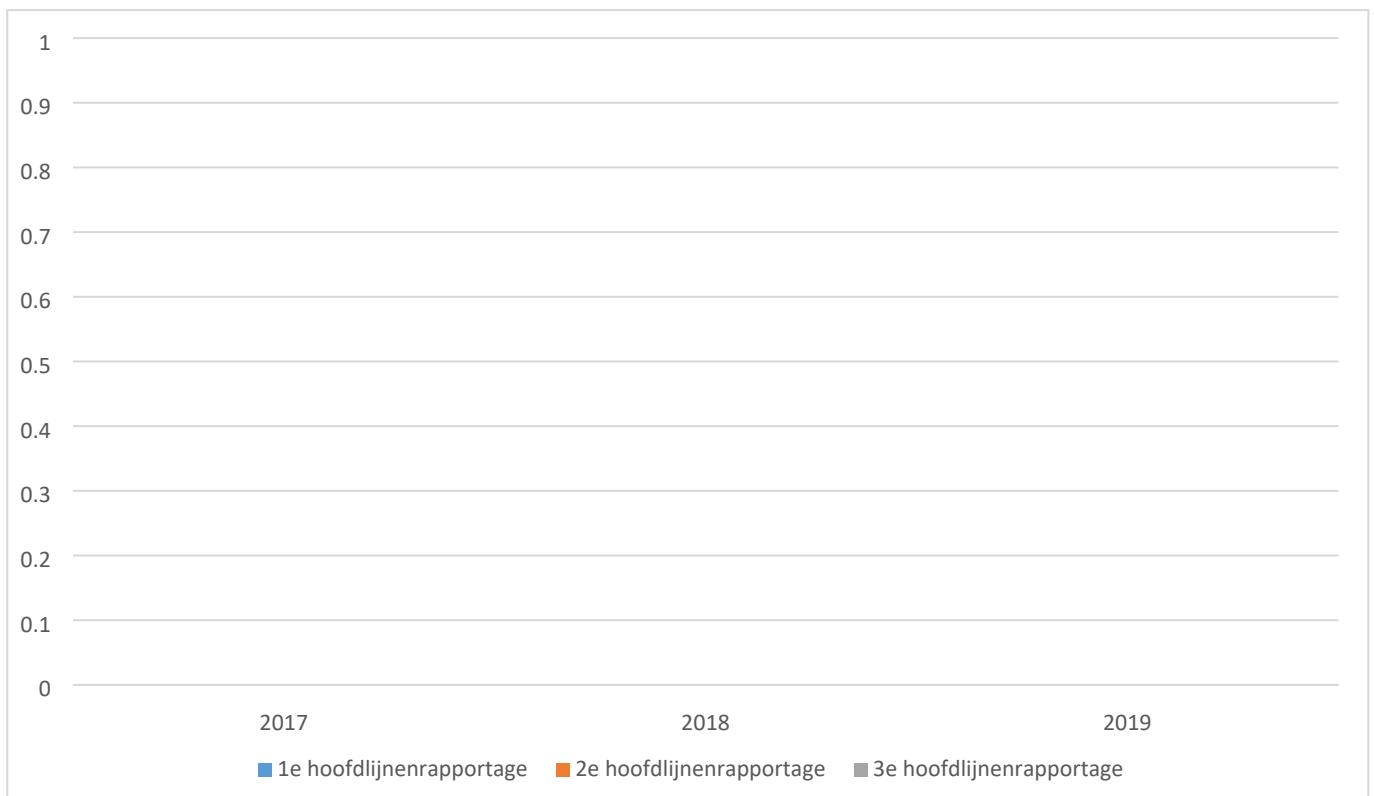
Zelfredzaamheid is het vermogen van iemand om voor zichzelf te zorgen. Men kan eigen problemen oplossen en gaat zelfstandig door het leven, ofwel weet zichzelf te redden. Zelfredzaamheid houdt in dat mensen zich tijdens het dagelijks leven kunnen redden. Omgevingsfactoren zijn van invloed op het sociaal domein. Binnen deze KPI gaat het dan onder meer over ontwikkelingen op gebied van zorg en welzijn, economie etc.

De doelgroep betreft inwoners van de gemeente Nunspeet van 18 jaar en ouder.

Gerelateerde PI's:

- Aantal mantelzorgers dat is ingeschreven bij steunpunt mantelzorg
- Aantal deelnemers maatjesproject
- Aantal mensen dat gebruik maakt van een algemene voorziening
- Aantal meldingen Wmo
- Aantal cliënten met een maatwerkarrangement WMO (individuele Wmo-voorziening)

Er zijn momenteel nog geen waarden bekend (een belevingsonderzoek naar de ervaringen van inwoners wordt momenteel uitgewerkt in samenwerking met een externe partner).



Boekwerk	2017	2018	2019
1e hoofdlijnenrapportage	-	-	
2e hoofdlijnenrapportage			
3e hoofdlijnenrapportage			

Inwoners dragen bij aan maatschappelijke participatie

Beschrijving:

Onder maatschappelijke participatie verstaan we vormen van participatie die van (economisch) belang zijn voor de maatschappij als geheel: opleiding, betaald werk, vrijwilligerswerk en informele zorg.

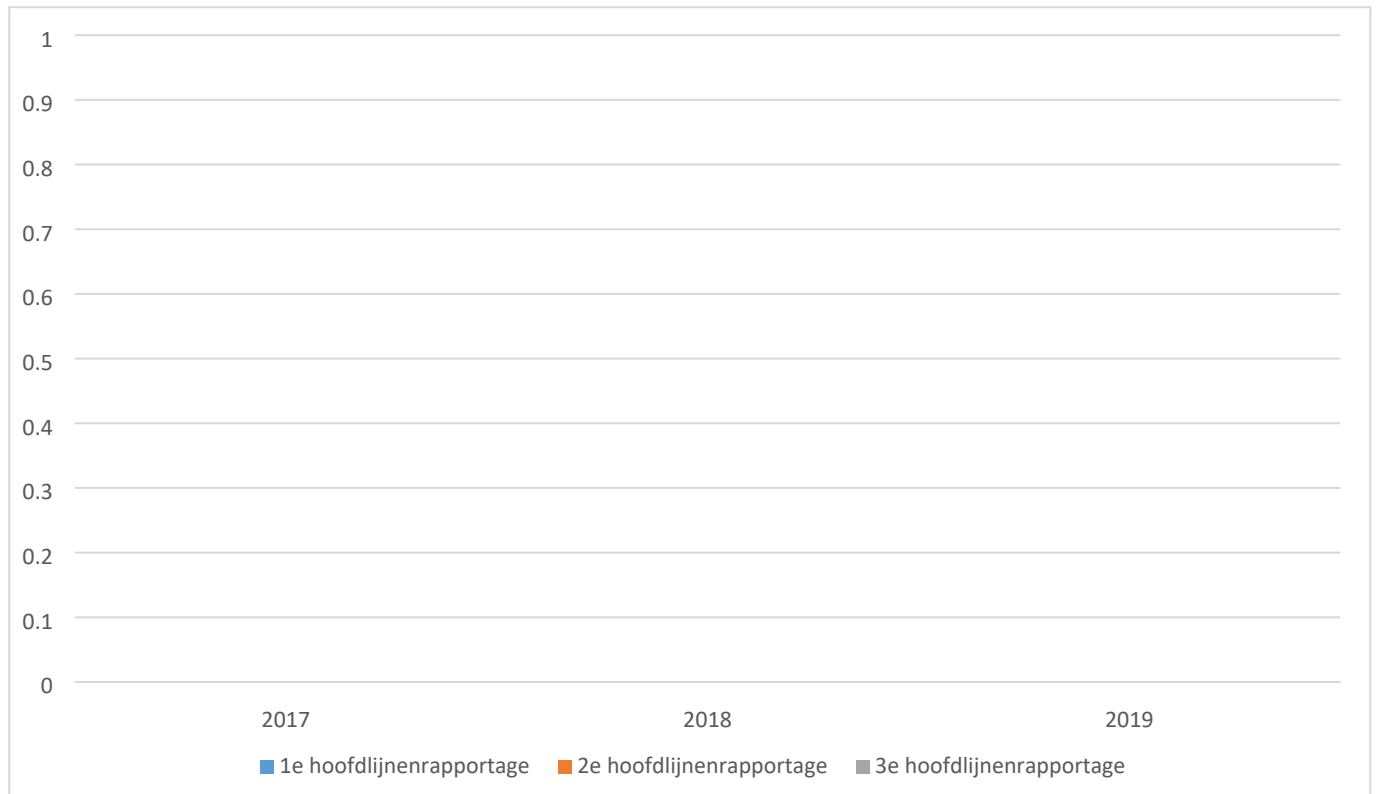
Toelichting:

Omgevingsfactoren zijn van invloed op het sociaal domein. Binnen deze KPI gaat het dan onder meer over de invloed van de economische groei/neergang en de situatie op de arbeidsmarkt. De manier waarop inwoners participeren in de samenleving bijvoorbeeld door het doen van vrijwilligerswerk of andere vormen van informele zorg is ook van invloed. De beleving van inwoners op deze KPI wordt door de GGD gemeten. De doelgroep betreft inwoners van de gemeente Nunspeet van 18 jaar en ouder.

Gerelateerde PI's:

- Netto arbeidsparticipatiegraad (verplichte indicator)
- Aantal personen met een lopend re-integratietraject (verplichte indicator)
- Aantal banen
- Aantal vrijwilligers

Er zijn momenteel nog geen waarden bekend (een belevingsonderzoek naar de ervaringen van inwoners wordt momenteel uitgewerkt in samenwerking met een externe partner).



Boekwerk	2017	2018	2019
1e hoofdlijnenrapportage	-	-	
2e hoofdlijnenrapportage			
3e hoofdlijnenrapportage			

Budgetten programma 1

Wat gaan wij doen?

Sluitende aanpak jongeren (6623620)

1.1 Samenkracht en burgerparticipatie

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Geld

Binnen taakveld 1.1. samenkracht en burgerparticipatie is er een onderbesteding van het budget van ruim € 700.000,-.

De verklaring hiervoor is als volgt:

Gemeentelijk aandeel MFA Veluvine

Er is sprake van een overschrijding van € 38.766,- Door de stagnatie in verkoop van de vrijkomende locaties, blijft de investering in de Veluvine hoog en ontstaat een rentelast. Deze rentelast wordt ten laste van het product Multifunctionele accommodatie gebracht.

Door de transities en overige ontwikkelingen binnen het sociaal domein is de rol en functie van het Straathoekwerk als laagdrempelige en preventieve voorziening nader op een rij gezet. Belangrijkste doelgroep van het Straathoekwerk blijven kwetsbare jongeren met een veelal complexe problematiek waarbij een intensieve begeleiding noodzakelijk is. Deze taak onder de naam Doorbraak werd voorheen uitgevoerd in RNV-verband maar is na opheffing overgedragen aan de lokale gemeenten. In 2017 is besloten vanaf 2018 structureel € 35.000,- in te zetten voor het vervolg van Doorbraak en de kosten voor de extra uren (18 u/per week) te dekken uit de post WMO 'multiprobleem/verward gedrag/zorgmijders'. Structureel dient deze formatiewijziging nog te worden verwerkt binnen dit taakveld.

Maatschappelijke begeleiding (inburgering)

Tot en met oktober 2017 ontving de gemeente via het COA een vergoeding per inburgeringsplichtige. De vergoeding loopt nu via het gemeentefonds in de vorm van een decentralisatie-uitkering. In de meicirculaire 2019 wordt voor Nunspeet een vergoeding van € 75.840,- beschikbaar gesteld. In de begroting 2019 is onder Taakveld 1.1. voor de inburgering een bedrag van € 97.390,- geraamd. Het budget dient daardoor structureel te worden verlaagd met een bedrag van € 21.550,-.

Maatschappelijke zorg lokaal

Er is in 2019 een onderschrijding op deze post van bijna € 65.000. dit is te wijten aan een efficiëntere inrichting van regionale onderwerpen. Naar verwachting zet deze efficiëntere regionale werkwijze zich door in 2020,. Tegenover deze efficiëntere werkwijze regionaal staat de komende decentralisatie van Beschermd wonen richting de lokale gemeenten. in 2020 wordt dit budget dan ook ingezet om de lokale infrastructuur

rondom beschermd wonen verder te versterken, zodat de bezuiniging die aanstaande is voor beschermd wonen, opgevangen kan worden.

Multiprobleem/verward gedrag/zorgmijders

Vanwege de inzet van financiële middelen vanuit ZonMw rondom de aanpak van personen met verward gedrag en is er een overschot in 2019 van ruim € 30.000,-. In 2020 stoppen de projectgelden vanuit ZonMw en komen de middelen voor rekening van de gemeente.

Kwaliteitsmonitoring

Er is een onderbenutting van ruim € 100.000. Er worden echter nog een aantal facturen verwacht voor deze post, namelijk voor de inzet van een kwaliteitsmedewerker, die gestart is per 1 september 2019, een factuur voor wmo toezicht en een factuur voor de inzet van een NEO contractmanager Wmo. In 2020 wordt de inzet van de kwaliteitsmedewerker voortgezet. Voor het toezicht wordt naar verwachting een nieuwe partij gecontracteerd, waardoor er meer kosten gemaakt zullen worden voor een kwalitatief goed toezicht op de Wmo.

Welzijn alle leeftijden

Er is ruim € 36.000,- niet besteed in 2019. Wel zijn alle geplande activiteiten uitgevoerd. In 2020 worden deze middelen naar verwachting wel ingezet.

Kansrijk wonen

Sinds 2019 wordt kansrijk wonen regionaal ingekocht. De kosten voor alle huizen worden verdeeld over de 6 Noord-Veluwse gemeenten. Hierdoor hoeven er vanuit nunspeet minder financiële middelen ingezet te worden om kansrijk wonen in stand te houden en is er op deze post een overschot van ruim € 50.000.

Deelverordening sociale samenhang en leefbaarheid/vrijwilligers:

Er ligt nog een eerder ingediende aanvraag ter beoordeling waarvoor laatste aanvullende gegevens in december 2019 alsnog zijn ontvangen, en voor 31 december 2019 wordt afgehandeld. Daarnaast waren er twee aanvragen voor een hogere bijdrage dan de maximaal toe te kennen € 3.000,-, o.b.v. de Deelverordening Subsidie sociale samenhang en leefbaarheid gemeente Nunspeet 2017. Onlangs is de Deelverordening Subsidie sociale samenhang en leefbaarheid gemeente Nunspeet 2019 vastgesteld en bedraagt de maximaal te verlenen subsidie voor (semiprofessionele) vrijwilligersorganisaties € 7.500,- per aanvraag, indien het college van oordeel is dat de zwaarte, het grote bereik en de complexiteit van de activiteiten dit vereisen. Het subsidieplafond is voor 2020 verhoogd met € 5.000,-. Ervan uitgaande dat een hogere subsidie voor twee organisaties van toepassing is in 2020, wordt naar verwachting in 2020 het budget wel vrijwel volledig benut.

Gebiedsfonds vitale kernen

Er zijn in december 2019 nog aanvragen ontvangen waarover besluitvorming, toekenning en uitbetaling zo spoedig mogelijk plaatsvindt. Daarnaast is een bijdrage toegekend van € 4.750,- voor buurtfeesten in de dorpskernen waarvan in 2019 € 2.550,- is gedeclareerd en uitbetaald en waarvan het restant in 2020 wordt gedeclareerd en uitbetaald. Via een afzonderlijk voorstel tot overheveling van budgetten is een bedrag van € 25.000 extra beschikbaar in 2020. Vijf van de aanvragen die zijn ingediend in 2019 voor een bijdrage vanuit het burgerfonds zijn bedoeld voor initiatieven die in 2020 plaatsvinden ten laste van het budget 2020. Het vervolgens resterende budget van 2019 is ook meegenomen in het verzoek tot overheveling onder de streep van 2019 naar 2020. Dit is bedoeld om de vele extra burgerinitiatieven rondom 'Nunspeet herdenkt 75 jaar bevrijding' te kunnen voorzien van een bijdrage in 2020, naast andere 'reguliere' burgerinitiatieven waarvoor jaarlijks een bijdrage wordt aangevraagd. Het 'restant' van het jaarlijkse budget van het burgerfonds mag op basis van de vastgestelde kaders van het burgerfonds worden overgeheveld naar het daaropvolgend jaar.

1.2 Wijkteams

Portefeuillehouder: G. van den Berg

	Geld
--	-------------

1.3 Inkomensregelingen

Portefeuillehouder: G. van den Berg

	<p>Geld</p> <p>Het BUIG budget (rijksbijdrage) voor de uitkeringen is over 2019 vanwege de economische ontwikkelingen in oktober 2019 nader vastgesteld op €3.905.729,-- (een verhoging met € 35.108,--). De uitgaven op de Participatiewet zijn met hetzelfde bedrag verhoogd.</p> <p>Vanwege doorgaande plaatsing van uitkeringsgerechtigden met een arbeidsbeperking bij werkgevers wordt een onderschrijding op de uitkeringen verwacht van circa €200.000,--. De uitkeringen voor de zelfstandigenregeling (bbz) vallen naar verwachting € 100.000,-- lager uit. De uitkeringen voor minima laten een onderschrijding zien van circa € 120.000,-- vanwege de daling van het aantal uitkeringen. De aan werkgevers verstrekte loonkostensubsidies zijn circa € 80.000,-- hoger omdat meer uitkeringsgerechtigden met een beperking zijn geplaatst bij werkgevers. In de begroting 2020 - 2023 zal deze verder structureel worden verhoogd. Door de gerealiseerde extra plaatsingen vallen de uitgaven voor de uitkeringen lager uit dan geraamd.</p> <p>Op de 1.3 Inkomensregelingen wordt over 2019 een onderschrijding verwacht van circa € 350.000,--.</p>
--	--

1.5 Arbeidsparticipatie

Portefeuillehouder: G. van den Berg

	<p>Geld</p> <p>Over 2019 wordt een onderschrijding verwacht op het taakveld 1.5 Arbeidsparticipatie van ruim € 70.000,-- omdat ingezette re-integratietrajecten nog (deels) kunnen worden bekostigd uit de trekkingsgelden (winstreservering) van de Inclusief Groep. Een bedrag van € 25.000,-- wordt overgeheveld naar 2020 omdat de werkzaamheden in 2020 zullen worden uitgevoerd. Dit betreft de benutting van de extra bijdrage voor inburgering en verhoging taalniveau i.v.m. uitstel van de nieuwe Wet inburgering.</p>
--	---

1.6.1 Maatwerkvoorzieningen (WMO) BeM

Portefeuillehouder: G. van den Berg

	<p>Geld</p> <p>Binnen taakveld 1.6.1. Maatwerkvoorzieningen WMO (BeM) is er een onderschrijding van ruim € 40.000,- deze is vooral toe te schrijven aan de onderbesteding binnen post Inloop en ontmoetingsactiviteiten (6620210), waar er extra kosten verwacht werden voor het opzetten van een algemene voorziening voor dagbesteding. Dit bleek echter financieel niet haalbaar te zijn. Daardoor zijn de overgehevelde middelen uit 2018 niet volledig ingezet in 2019.</p>
--	---

1.7.1 Maatwerkdienst-verlening 18+

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Geld

Het budget laat naar verwachting over 2019 een geringe onderschrijding zien van 3% (€ 66.000,--). Deze incidentele onderschrijding wordt grotendeels veroorzaakt doordat aan de leverancier van hulpmiddelen boetes opgelegd zijn i.v.m. het meermaals niet nakomen van contractafspraken. Inmiddels is de overeenkomst beëindigd en is het college overeenkomsten aangegaan met twee nieuwe leveranciers. Overigens laat de kostensoort Wmo hulpmiddelen nog steeds een forse overschrijding zien. Dit wordt onder de streep gecompenseerd door geringe onderschrijdingen bij de andere kostensoorten.

Ter versterking van het gemeentelijk armoede- en schuldenbeleid stelt het kabinet voor 2018-2020 extra middelen beschikbaar. Een bedrag van € 30.400,- gaat via de overheveling naar 2020. Deze middelen zijn toegewezen aan de uitvoering van het beleidsplan schuldhulpverlening 2019-2022 en zijn benodigd voor de opdrachten die zijn aangegaan in 2019 en (verder) worden uitgevoerd in 2020:

- Verkenning samenhangende aanpak bij financiële problemen (en het vervolg hiervan)
- Uitbreiding AMW (Stimenz) 2020
- Uitbreiding SR (Stimenz) 2020

1.7.2 Maatwerkdienst-verlening 18-

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Geld

Bij het Sociaal domein is sprake van budgettair neutraal ramen. Hogere/lagere inkomsten van het rijk betekenen anderzijds hogere/lagere uitgaven voor Jeugd. In 2019 is vanwege verwachte tekorten boven de uitkering een bedrag van € 850.000,-- extra geraamd waarvan € 500.000,-- voor Jeugdzorg en € 350.000,-- aanzuigende werking WMO (taakveld 1.7.1 Maatwerkdienstverlening 18+). Hierbij vindt een reserve-onttrekking van € 750.000,-- in 2019 plaats. De extra middelen vanuit de macrogelden van 420 mln. voor de Jeugdhulp 2019 resulteren in een forse bijstelling binnen dit taakveld. Tegenover de aanpassing van de raming van de inkomsten via de algemene uitkering voor het Sociaal domein dienen de ramingen van de uitgaven bij dit taakveld met € 723.858,-- te worden verhoogd.

Vanwege de tekorten in de jeugdhulp is door college en de raadscommissie Maatschappij en Middelen ingestemd met een actieplan om de tekorten terug te dringen. In het najaar is een raadsbrede commissiebijeenkomst georganiseerd om de gemeenteraad inhoudelijk en procesmatig op de hoogte te brengen van de voortgang en inzicht te geven in de ontwikkelingen en mogelijkheden.

Op basis van de 3^e kwartaalrapportage 2019 van Meerinzicht is de prognose dat de kosten van de ingezette Jeugdhulp voor geheel 2019 uit zullen komen op € 6.445.000,-- (dus € 105.000,= hoger dan bij de 2e hoofdlijnenrapportage). Dit bedrag wijkt af van het oorspronkelijke voorschotbedrag 2019 te weten € 6.005.000,-- (inclusief innovatiebudget van €120.000,--). Voor het jaar 2019 zijn de baten € 6.169.047,-- „Deze baten zijn nog verhoogd met een extra budget van € 500.000,-- uit het collegeprogramma. Bij de 2e hoofdlijnenrapportage is voorgesteld deze aan te vullen met € 350.000,-- uit het taakveld

1.7.1 Maatwerkdienstverlening 18+.

Het totale budget bedraagt hiermee € 7.019.047,-- De totale lasten komen uit op € 8.141.620,--. Dit is als volgt opgebouwd:

Jeugdzorgprognose 2019 en begroting 2020-2023 € 6.340.000,--

Bedrijfsvoering	€ 206.000,--
PGB	€ 330.000,--
Basisteam Jeugd	€ 992.300,--
Flexbudget	€ 170.000,--
Subsidie Veilig Thuis	€ 82.470,--
Schoolmaatsch. Werk	€ 84.150,-- -/-

Het nog te dekken budget Jeugd bedraagt volgens de prognose € 1.122.573,--. In de septembercirculaire is overigens niet gecompenseerd op de Jeugdkosten.

1.81 Geëscaleerde zorg 18+

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Geld	<p>Binnen taakveld 1.81 is er een onderschrijding van het budget van ongeveer 250.000,-.</p> <p>De reden hier voor is dat de gemeente Nunspeet in november 2019 ruim € 229.000,- heeft ontvangen vanuit de gemeente Harderwijk in verband met een regionaal bestedingsoverschot Beschermd Wonen en maatschappelijke opvang.</p> <p>Deze gelden zijn geoormerkt voor Lokale opgaven op het gebied van ondersteuning van kwetsbare mensen in de gemeente Nunspeet en gelinkt aan de visie beschermd wonen en maatschappelijke opvang. Om deze middelen (ad € 160.000,-) te kunnen besteden worden ze meegenomen in de overheveling van budgetten naar 2020. Voor het restant wordt voorgesteld om deze bij het vaststellen van de jaarrekening te storten in een nieuwe reserve Beschermd wonen Lokaal.</p>
-------------	---

1.82 Geëscaleerde zorg 18-

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Geld	
-------------	--

1.6.2 Maatwerkvoorzieningen (WMO) Dienstverlening

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Geld	<p>Het product Wmo maatwerkvoorzieningen (Wmo) Dienstverlening laat dit jaar naar verwachting een incidentele onderschrijding zien van € 346.000,00. De onderschrijding zien we bij de kostensoorten Transformatiebudget en Begeleiding.</p> <p>Transformatiebudget: binnen het Transformatiebudget wordt voorgesteld om voor het onderdeel ambulantisering Ggz € 22.000,-- over te hevelen naar 2020. Raakvlakken tussen de ondersteuningsvormen in het sociaal domein vragen om extra inzet en om het gezamenlijk oppakken van vraagstukken op de grensgebieden tussen Wmo, participatiewet en de Jeugdwet. Al deze ontwikkelingen, en daarnaast ook de nieuwe vraagstukken en wetten zoals bijvoorbeeld de aanpak voor personen met verward gedrag, de wet verplichte GGZ, de komende decentralisatie van Beschermd Wonen en maatschappelijke opvang naar de lokale gemeenten, de inclusieagenda etc. vragen om extra inzet om het</p>
-------------	---

hoofd te kunnen bieden voor de effecten van de transformatie. Voor 2020 is er een doorgaande lijn wat betreft de ontwikkelingen op landelijk gebied die onze aandacht en inzet vragen.

Begeleiding: uit onderzoek blijkt dat het aantal Wmo-meldingen in Nunspeet over de eerste 7 maanden in 2019 fors (26,5%) gestegen is t.o.v. 2017 en 2018. Naar verwachting is het Wmo-abonnement (lees: lagere eigen bijdrage) hiervan de oorzaak. Omdat dit naar verwachting pas in 2020 zichtbaar is in financiële cijfers is het nu nog te vroeg om daar consequenties uit te trekken. Het is echter evident dat een forse stijging van 26,5% leidt tot hoger uitgaven. Dit is een landelijk beeld. Daarnaast is het college o.g.v. de Algemene maatregel van bestuur verplicht om voor Wmo dienstverlening een kostprijsonderzoek te laten uitvoeren voor Wmo dienstverlening. Voor 2020 leidt dit tot hogere tarieven voor hulp bij het huishouden (150.000,00).

Voor zowel de abonnementsvorm als de stijging van de uurtarieven is het de verwachting dat we dit terug gaan zien in het product 1.7 Wmo maatwerkdienstverlening 18+. Mogelijk zullen daarom middelen overgeheveld worden van Wmo nieuw (1.6) naar Wmo oud (1.7). Hierover zal uw raad in de vervolgrapportage nader geadviseerd worden.

1.4 Begeleide participatie

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Geld

De kosten van begeleiding van geplaatste werknemers met een arbeidsbeperking vallen ruim € 35.000,-- hoger uit dan de raming voor 2019 omdat meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn geplaatst op een baan bij een werkgever. Hiertegenover staat een daling van de uitkeringen onder de 1.3 Inkomensregelingen. De structurele wijziging van de toename van de begeleidingskosten zal in de eerste hoofdlijnenrapportage van de begroting 2020 worden opgenomen.

Programma 2. Onderwijs

Inleiding

Onderwijs is de basis voor een samenleving waarin iedereen tot zijn recht komt en alle mensen de kans krijgen het beste uit zichzelf te halen. Onderwijs is en blijft belangrijk. Om dat te faciliteren werken we de komende collegeperiode aan nieuw- en verbouw van scholen.

Bestuurlijke kaders

- Verordening onderwijshuisvesting gemeente Nunspeet
- Verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Nunspeet
- Afwegingskader handhaving kinderopvang
- Verordening leerlingenvervoer gemeente Nunspeet
- Beleidsregel leerlingenvervoer gemeente Nunspeet
- Nota Volwasseneneducatie
- Onderwijsagenda 2017-2021
- Strategisch huisvestingsplan "Extra oog voor de toekomst"
- Algemene Subsidieverordening gemeente Nunspeet
- Deelverordening subsidies onderwijs en opvang 2018
- Beleidsplan VVE 2018-2021

Wat willen wij bereiken?

Iedereen gaat naar school

Wat gaan wij doen?

Realiseren nieuwbouw Da Costaschool.

In de vergadering van maart 2017 heeft de gemeenteraad het strategisch huisvestingsplan 'Extra oog voor de toekomst!' vastgesteld. Hierin is de Nunspeetse ambitie met de onderwijshuisvesting vastgelegd. Het plan bestaat uit vier fasen. De eerste fase omvat de jaren 2017-2021. In de eerste fase staat de herontwikkeling van de onderwijshuisvesting in Elspeet gepland. Na onderzoek van het voorkeursscenario (huisvesting 2 scholen op één locatie inclusief kinderopvang) is geconcludeerd dat gezamenlijke huisvesting niet mogelijk is. Daarom is overgegaan tot uitwerking van een alternatief scenario. Een van de betrokken scholen betreft de Da Costa te Elspeet. In het uit te werken scenario is voor deze school gekozen voor nieuwbouw. Deze nieuwbouw wordt in de komende periode uitgewerkt. Volgens planning vindt start van de nieuwbouw in september 2020 plaats. Afronding van de nieuwbouw en ingebruikname staan gepland voor augustus 2021.

2019	2020	2021	2022
voorbereiden van de nieuwbouw: uitwerken ontwerp door architect aanpassen bestemmingsplan	start van de nieuwbouw da Costa	afronden van de nieuwbouw van het schoolgebouw	

(inclusief noodzakelijke onderzoeken)
start aanbestedingen installaties en bouwkundige deel

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 01-09-2021

	<p>Kwaliteit</p> <p>Op dit moment is het project in de aanbestedingsfase. Er zijn drie aannemers geselecteerd waarmee voor het installatie-deel een meerjarig onderhouds- en energiecontract wordt afgesloten. Er worden informatieronden gehouden waarin de aannemers informatie kunnen ophalen. Eind februari a.s. moeten de aanbiedingen binnen zijn en zullen deze door een selectiecommissie (bestaande uit leden van de school en de gemeente) worden beoordeeld.</p>
	<p>Tijd</p> <p>Het proces rondom nieuwbouw is conform planning gestart in 2018. In 2018 hebben de voorbereidende werkzaamheden met de school plaatsgevonden. De noodzakelijke onderzoeken in het kader van het bestemmingsplan zijn afgerond. De architect heeft het voorlopig ontwerp opgeleverd. Dit voorlopig ontwerp is inmiddels door de project- en stuurgroep nieuwbouw Da Costa vastgesteld.</p> <p>Op grond van het vastgestelde strategische huisvestingsplan stond de nieuwbouw van huisvesting in Elspeet aanvankelijk gepland in 2018. Aangezien de geplande IKC-vorming niet is doorgegaan zijn de projecten (nieuwbouw Da Costa en verbouw Boaz-Jachin) afzonderlijk voortgezet. In de project- en stuurgroep is de planning voor de nieuwbouw vastgesteld. Conform deze planning is aanvankelijk de aanbesteding van de installaties en van het bouwkundige deel apart uitgezet. Dit heeft niet geleid tot het gewenste resultaat omdat de aanbesteding van de installaties is mislukt (1 aanbieder bleef uiteindelijk over). Daarom is de aanbesteding nu als 'totaalpakket' uitgezet. Op dit moment lopen de informatieronden voor deze aanbesteding. Op grond van de aangepaste planning start de sloop/nieuwbouw per augustus/september 2020. Ingebruikname staat gepland per september 2021.</p>

Realiseren van integraal kindcentrum Nunspeet-Oost, met aandacht voor duurzaamheidsaspect.

In de vergadering van maart 2017 heeft de gemeenteraad het strategisch huisvestingsplan 'Extra oog voor de toekomst!' vastgesteld. Hierin is de Nunspeetse ambitie met de onderwijshuisvesting vastgelegd. Het plan bestaat uit vier fasen. De eerste fase omvat de jaren 2017-2021. In de eerste fase staat de ontwikkeling van een integraal kindcentrum (IKC) in Nunspeet Oost gepland. De ontwikkeling van het IKC is onderhanden en wordt in de komende periode verder uitgewerkt en gerealiseerd.

2019	2020	2021	2022
voorbereiden van de nieuwbouw IKC Nunspeet Oost: opstellen samenwerkingsovereenkomst	start van de uitvoering van de nieuwbouw: aanvragen omgevingsvergunningenarchitecten	start realisatie	afronding realisatie van de nieuwbouw

(door participanten) en uitwerken tot huisvestingsconcept uitwerken en aanpassen bestemmingsplan beoogde locatie nabij sportpark de Wiltsangh	selectie en start opmaken/uitwerken van het ontwerp aanbesteding en selectie aannemer(s)
---	--

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>De voorbereidingen van de nieuwbouw lopen vertragingen op. Één van de deelnemende partijen in het IKC (CNS Nunspeet) zou via een fusie van twee scholen deel gaan nemen. Vanuit de medezeggenschapsraden is bezwaar gekomen tegen de voorgenomen fusie en deelname in het IKC. Naar aanleiding van een gehouden ouderraadpleging heeft het bestuur de ouders op de hoogte gesteld van het voornemen deel te gaan nemen in het IKC. De betreffende brieven zijn in de vergadering van de commissie Maatschappij en Middelen van december jl. behandeld. De commissie heeft de wethouder verzocht in februari 2020 met een advies terug te komen na gesprekken met het bestuur en eventueel de medezeggenschapsraden. Als gevolg van deze interne discussie binnen CNS loopt het traject vertraging op.</p> <p>De beoogde participanten voor het IKC Nunspeet Oost zijn bezig met het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst. Een eerste concept van de stedenbouwkundige randvoorwaarden is opgesteld. Binnen de gemeente zijn de werkzaamheden voor het bestemmingsplan gestart.</p>
	<p>Tijd</p> <p>De beoogde participanten voor het IKC Nunspeet-Oost zijn bezig met het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst. Een eerste concept van de stedenbouwkundige randvoorwaarden is opgesteld. Binnen de gemeente zijn de werkzaamheden voor het bestemmingsplan gestart.</p>

Renoveren Boaz-Jachinschool.



In de vergadering van maart 2017 heeft de gemeenteraad het strategisch huisvestingsplan 'Extra oog voor de toekomst!' vastgesteld. Hierin is de Nunspeetse ambitie met de onderwijshuisvesting vastgelegd. Het plan bestaat uit vier fasen. De eerste fase omvat de jaren 2017-2021. In de eerste fase staat de herontwikkeling van de onderwijshuisvesting in Elspeet gepland. Na onderzoek van het voorkeursscenario (huisvesting 2 scholen op één locatie inclusief kinderopvang) is geconcludeerd dat gezamenlijke huisvesting niet mogelijk is. Daarom is overgegaan tot uitwerking van een alternatief scenario. Een van de betrokken scholen betreft de Boaz-Jachinschool te Elspeet. In het uit te werken scenario is voor deze school gekozen voor renovatie. De renovatie van het schoolgebouw wordt in de komende periode uitgewerkt.

2019	2020	2021	2022
voorbereiden renovatie schoolgebouw (door school zelf) selecteren en contracteren	uitvoeren renovatie schoolgebouw		

aannemers (door school
zelf)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 01-09-2020

	Kwaliteit De voorbereidingen voor de renovatie van het schoolgebouw zijn afgerond. De tijdelijke huisvesting is opgeleverd. De renovatie kan begin 2020 van start gaan.
	Tijd



Voor- en vroegschoolse voorziening

Onderwijs is de basis voor een samenleving waarin iedereen tot zijn recht komt en alle mensen de kans krijgen het beste uit zichzelf te halen. Van de peuterspeelgroep tot aan betaalde arbeid. Voor en Vroegschoolse educatie is hierbij belangrijk voor de kwetsbare peuters. Zo kunnen achterstanden worden voorkomen of ingelopen om goed voorbereid aan de basisschool te beginnen om vervolgens een startkwalificatie te behalen. Een startkwalificatie is van groot belang voor de zelfredzaamheid van jongeren. De komende periode zetten we in op ouderbetrokkenheid, versterken van de doorgaande lijn met het onderwijs en de verbinding Centrum Jeugd en Gezin, kinderopvang en onderwijs.

2019	2020	2021	2022
gezamenlijk met samenwerkingspartners een plan maken voor: het betrekken van de ouders bij de ontwikkeling van hun kind tijdens voor- en vroegschoolse educatie; het versterken van de doorgaande lijn tussen voor- en vroegschoolse educatie; het samenwerken bij problemen die zich uiten bij kinderen in de voor- en/of vroegschoolse periode.	uitvoeren van de gemaakte plannen ten behoeve van de ouderbetrokkenheid, doorgaande lijn en verbinding CJG, kinderopvang en onderwijs.	evalueren en waar nodig bijstellen van de activiteiten ten behoeve van de ouderbetrokkenheid, doorgaande lijn en verbinding CJG, kinderopvang en onderwijs.	uitvoeren van de gemaakte plannen ten behoeve van de ouderbetrokkenheid, doorgaande lijn en verbinding CJG, kinderopvang en onderwijs.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>Er zijn samen met de voorscholen, scholen en het CJG afspraken gemaakt over ouderbetrokkenheid, de doorgaande lijn en de samenwerking onderling bij voor- en vroegschoolse educatie. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Convenant Resultaatafspraken.</p>
	<p>Tijd</p>

Nieuw beleid 2019-2022 Programma 2

Wat gaan wij doen?



Nieuwbouw gymzaal Vierhousterweg

Op 2 februari 2018 heeft het college kennisgenomen van een uitgevoerd onderzoek 'Toekomstvisie Gymzaal Vierhousterweg'. Uit dit onderzoek is gebleken dat de gymvoorziening gedateerd is en een aanpak behoeft. Daarbij is ook inzicht gegeven in het huidig/toekomstig onderwijs- en sportgebruik, waarbij is geconcludeerd dat er behoefte blijft voor een gymzaal-voorziening (naast een sportzaal). Als toekomstvisie is een afweging gemaakt tussen drie perspectieven (renovatie, nieuwbouw en nieuwbouw *all electric*). Deze perspectieven zijn met elkaar in vergelijking gebracht, waarbij de standalone 'nieuwbouw *all electric*'-variant het beste scoort. Echter, deze variant is ook de duurste variant.

In het collegebesluit van 2 februari 2018 is een relatie gelegd met de ontwikkelingen van nieuwbouw van naastgelegen schoolgebouw van Da Costa Elspeet. De mogelijkheid wordt nu onderzocht om in de nieuwbouwplannen van de school ook een gymzaal te integreren. Daarbij zou sprake kunnen zijn van financiële en ruimtelijke synergievoordelen.

In deze aanvraag voor nieuw beleid worden de uitgaven voor de 'renovatie-variant' als uitgangspunt genomen in deze aanvraag voor nieuw beleid sport. Daarbij wordt meegegeven dat de 'meerkosten' voor een integreerde nieuwbouw van school én gymzaal gedekt kunnen worden vanuit de geraamde financiële middelen binnen het Strategisch huisvestingsplan onderwijs. De gymzaal is (mede) noodzakelijk voor het bewegingsonderwijs van de Elspeetse scholen.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	<p>Kwaliteit</p> <p>De nieuwbouw van de gymzaal maakt onderdeel uit van de nieuwbouw van de Da Costa school in Elspeet.</p>
	<p>Tijd</p>

Budgetten programma 2

Wat gaan wij doen?

2.1 Openbaar onderwijs

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Geld

Op taakveld 2.1 openbaar onderwijs is de onderschrijding verklaarbaar omdat VSO De Ambelt geen gebruik meer maakt van de gymlocaties in Nunspeet. Deze school maakte gebruik van sporthal de Feithenhof en (in grote mate) van sportzaal Op de Heide in Elspeet. Een vrijvallende kostenpost is het vervoer van deze leerlingen naar de genoemde accommodaties. De structurele gevolgen worden in de eerste hoofdlijnrapportage van 2020 verwerkt.

2.2 Onderwijshuisvesting

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Geld

Bij vaststelling van de Programmabegroting 2019-2022 is een dekkingsvoorstel voorgesteld. In dit dekkingsvoorstel is vastgesteld dat de afwaardering van de boekwaarde van de scholen die in het IKC Nunspeet Oost opgaan (o.a. Morgenster) gedekt wordt door verkoopopbrengsten van de betreffende locaties. Omdat de realisatie van het IKC Nunspeet Oost vertraging oploopt, heeft afwaardering van de boekwaarde van de scholen niet plaatsgevonden. Tevens zijn de verkoopopbrengsten niet gerealiseerd. Dit leidt in 2019 tot een lagere opbrengst van € 240.000,-. Voor de tijdelijke huisvesting waren in de begroting 2018 en 2019 incidentele posten (€ 100.000,- per jaar) opgenomen. Omdat de tijdelijke huisvesting in 2020 en 2021 in gebruik wordt genomen, wordt de raad voorgesteld (conform collegebesluit 30 september 2019) een budget voor de tijdelijke huisvesting over te hevelen.

2.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Geld

Sportparkmanager

Als gevolg van het niet volledig formatief inzetten van 2,5 fte combinatiefunctionaris Sport is een deel van de het budget niet besteed. In het collegevoorstel en het –besluit van 23 juli 2019 is opgenomen dit bedrag beschikbaar te houden voor 2020 en te gebruiken voor cofinanciering van de Sportparkmanager de Wiltzangh. Voorgesteld wordt een bedrag van € 20.000,- over te hevelen.

Programma 3. Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing (VHROSV)

Inleiding

Voor prettig wonen en werken is een vitale leefomgeving nodig. Hiervoor gaan een Omgevingsvisie opstellen die aansluit bij de komende Omgevingswet. De stationsomgeving gaan we duurzaam en veilig herinrichten, aan een gedegen en breed gedragen ontwerp wordt al gewerkt. De basis voor de woningbouwprogrammering gaan we een dynamische woonvisie ontwikkelen, met als uitgangspunt; passende woonruimte voor iedereen! We gaan meer kern- en wijkgericht werken.

Bestuurlijke kaders

- Integrale toekomstvisie Nunspeet
- Woonvisie
- Bouwverordening
- Welstandsnota
- Bestemmingsplannen
- Nota Centrumvisie Nunspeet
- Welstandsnota
- Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade 2008
- Verordening Starterslening
- Nota grondbeleid 2017-2021

Wat willen wij bereiken?

Het ruimtelijk beleid actualiseren

Wat gaan wij daarvoor doen?



Actualisatie Woonvisie.

Jaarlijks wordt de woonvisie geactualiseerd zodat er dynamisch tegemoet wordt gekomen aan volkshuisvestelijke behoefte.

2019	2020	2021	2022
actualiseren woonvisie	actualiseren woonvisie	actualiseren woonvisie	actualiseren woonvisie

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd



Evaluatie beleid functieverandering.

Het functieveranderingsbeleid (rood voor rood) wordt geëvalueerd waarbij indien nodig bestuurlijke keuzes worden voorgelegd.

2019	2020	2021	2022
evaluatie functieveranderingsbeleid opstellen nieuw functieveranderingsbeleid	uitvoeren nieuw functieveranderingsbeleid	uitvoeren nieuw functieveranderingsbeleid	uitvoeren nieuw functieveranderingsbeleid

Portefeuillehouder: Groothuis J.



Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd In verband met gedwongen prioritering van werkzaamheden maar ook de onduidelijkheid met stikstofproblematiek is het opstellen van het beleid verschoven naar 2020.

Faciliteren CPO.

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd



Implementeren Omgevingswet.

De Omgevingswet is van kracht waarbij effectieve implementatie is voorzien voor 2021. De komende jaren zullen voorbereidingen worden getroffen om te kunnen voldoen aan de wettelijke standaarden.

2019	2020	2021	2022
Opstellen Programmaplan	Uitvoeren Programmaplan	Uitvoeren Programmaplan	Uitvoeren Programmaplan

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>Mede vanwege de landelijke onduidelijkheden m.b.t. tot de invoering in combinatie met prioritering van werkzaamheden is ervoor gekozen om het opstellen van het programmaplan uit te faseren naar 2020.</p>
	<p>Tijd</p> <p>Mede vanwege de landelijke onduidelijkheden m.b.t. tot de invoering in combinatie met prioritering van werkzaamheden is ervoor gekozen om het opstellen van het programmaplan uit te faseren naar 2020.</p>

Invoeren flitsvergunning.

In 2019 is het voor een aantal (eenvoudige) vergunningen mogelijk een 'flitsvergunning' aan te vragen. Op deze vergunningaanvragen wordt dan binnen een beduidend geringere termijn dan de wettelijke termijn beslist, zodat de burger sneller antwoord heeft op zijn aanvraag.

2019	2020	2021	2022
in 2019 is het mogelijk (ICT-technisch) voor een aantal (eenvoudige) vergunningen een 'flitsvergunning' (binnen een beduidend geringere termijn dan de wettelijke termijn wordt beslist) aan te vragen	evalueren van de verleende 'flitsvergunningen' en onderzoeken of uitbreiding mogelijk is	uitvoeren van het beleid	uitvoeren van het beleid

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>Voor eenvoudige vergunningen is het mogelijk een flitsvergunning aan te vragen.</p>
---	--

	Tijd
--	-------------

Opstellen van een Omgevingsplan (Plan Woongebieden plus).

Het Omgevingsplan Woongebieden wordt opgesteld ter voorbereiding op de Omgevingswet. Verschillende verordeningen worden geïntegreerd in één plan. Het plan gaat tervisie in 2019.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

Tervisielegging	Vaststelling	Verfijningsplan Woongebieden	
-----------------	--------------	------------------------------	--

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
--	------------------

	Tijd Het plan is voor tervisie legging aangeboden aan college eind 2019
--	---

Opstellen verfijningsplannen Buitengebied.

Eenmaal per anderhalf jaar wordt een actualisatie van het verfijningsplan Buitengebied opgesteld. Hiermee wordt voorkomen dat er grootschalige achterstand ontstaat.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

Opstellen verfijningsplan buitengebied 2019	Vaststellen Verfijningsplan 2019 Opstellen Verfijningsplan 2020	Vaststellen Verfijningsplan 2020	Opstellen Verfijningsplan 2022
---	--	-------------------------------------	-----------------------------------

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
--	------------------

	Tijd Het plan 2019 gaat tervisie eind 2019.
--	---



Woningbouw op maat.

Woningbouw op maat houdt in dat jaarlijks woningen worden toegewezen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief. De komende jaren zullen circa 30 woningen per jaar worden toegewezen

2019	2020	2021	2022
toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2018-2019)	toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2019-2020)	toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2020-2021)	toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2021-2022)

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd

Nieuw beleid 2019-2022 Programma 3



Wat gaan wij daarvoor doen?

Administratie Wabo (27 uur)

In de begroting 2019 ev is de formatie (33 uur) van de 'administratief en secretariaal medewerker V' niet meegenomen. Bij de eerdere taakstelling is deze functie namelijk geschrapt vanwege pensionering van de huidige administratieve kracht per juni 2018. Ook in 2019 ev is er bij het directieteam VTH behoefte aan een administratieve kracht voor de Wabo vergunningen. Vooral nu merkbaar is dat de crisis voorbij is en het aantal aanvragen toeneemt. Voorgesteld wordt om in de begroting voor 2019 ev weer geld beschikbaar te stellen voor een administratieve kracht. Vanwege personele verschuivingen wordt voorgesteld deze functie te verzwaren met extra taken en vanaf 2019 in te vullen voor 27 uur per week.

Portefeuillehouder: Groothuis J.



Einddatum: 15-11-2019

	Kwaliteit Formatie is structureel ingevuld.
	Tijd Formatie is structureel ingevuld.

Vergunning verlening Wabo (inhuur)

Vanwege een aantal grote lopende projecten zoals Molenbeek, De Kolk en Woningbouw op Maat is het aantal aanvragen om een omgevingsvergunning sterk toegenomen. Ook is merkbaar dat de bouwcrisis voorbij is. Om de toename in het aantal vergunningaanvragen op een adequate wijze en tijdig af te kunnen handelen is medio 2017 gekozen om een vergunningverlener in te huren. De keuze voor inhuur heeft mede te maken met het feit dat de verwachting is dat er minder behoefte is aan vergunningverleners als de Omgevingswet in werking treedt. Op basis van de woonvisie worden er de komende jaren minimaal 100 woningen per jaar bijgebouwd. Ook is duidelijk dat genoemde lopende projecten ook de komende twee jaar nog inzet vergen. Om die reden is ook in 2019 en 2020 inhuur noodzakelijk.



Portefeuillehouder: Groothuis J.

	Kwaliteit Om de toename in het aantal Wabo vergunningaanvragen op een adequate wijze en tijdig af te kunnen handelen heeft de gemeenteraad voor 2019 en 2020 budget beschikbaar gesteld. In 2019 heeft inhuur plaatsgevonden voor dit taakveld.
	Tijd

Vergunningverlening evenementen (APV)

Als gevolg van een aantal landelijke incidenten is bestuurlijk uitgesproken om geen concessies te doen aan de veiligheid, maar afhankelijk van het type evenement wel open te staan voor maatwerk en flexibiliteit. Ook is afgesproken (vrijwilligers)organisaties, waar nodig, te ondersteunen bij de procedure van de vergunningaanvraag. Gevolg van deze ontwikkeling is dat ook de afhandeling van de vergunningen qua capaciteit onder druk is komen te staan. Om de kwaliteit van de vergunningverlening te kunnen waarborgen wordt voorgesteld de formatie uit te breiden van 18 uur naar 24 uur per week.

Portefeuillehouder: Groothuis J.

	Kwaliteit De formatie is structureel ingevuld.
	Tijd De formatie is structureel ingevuld.

Beleidsindicatoren Volkshuisvesting

Realisatie woningbouwprogramma per jaar

Beschrijving:

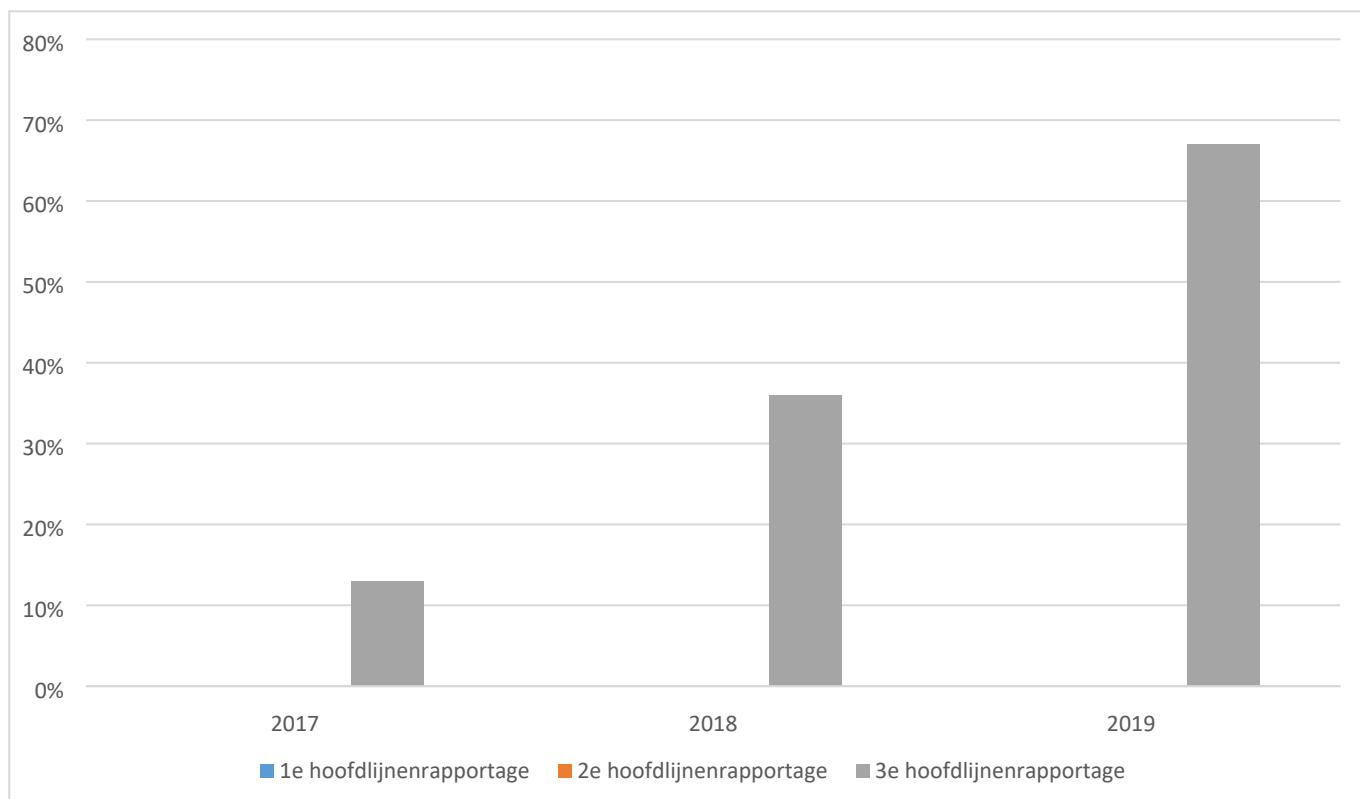
In de woonvisie is een gewenst woningbouwprogramma opgenomen. Jaarlijks kan worden gemonitord in hoeverre daadwerkelijk in de verschillende categorieën woningbouw heeft plaatsgevonden. Het betreffen gerealiseerde woningen alsmede woningen voor de bouw waarvan een omgevingsvergunning is verleend.

Toelichting:

De beperking betreft het gegeven dat er altijd sprake is van plannen in voorbereiding: de indicator geeft een beeld van welke woningen 'hard' zijn qua realisatie.

Berekening: volgens de woonvisie, update 2017, moeten tussen 1-1-2013 en 1-1-2025 in totaal 895 woningen worden gebouwd. De woningvoorraad op 1 januari 2013 was 10.354. Hiertegen wordt de feitelijke ontwikkeling van de woningvoorraad afgezet.

Opmerking: de woonvisie wordt in 2020 geactualiseerd met nieuwe cijfers.



Boekwerk	2017	2018	2019
1e hoofdlijnenrapportage	-	-	0 %
2e hoofdlijnenrapportage	-	-	0 %
3e hoofdlijnenrapportage	13 %	36 %	67 %

Gemiddelde slaagkans sociale huurwoning

Beschrijving:

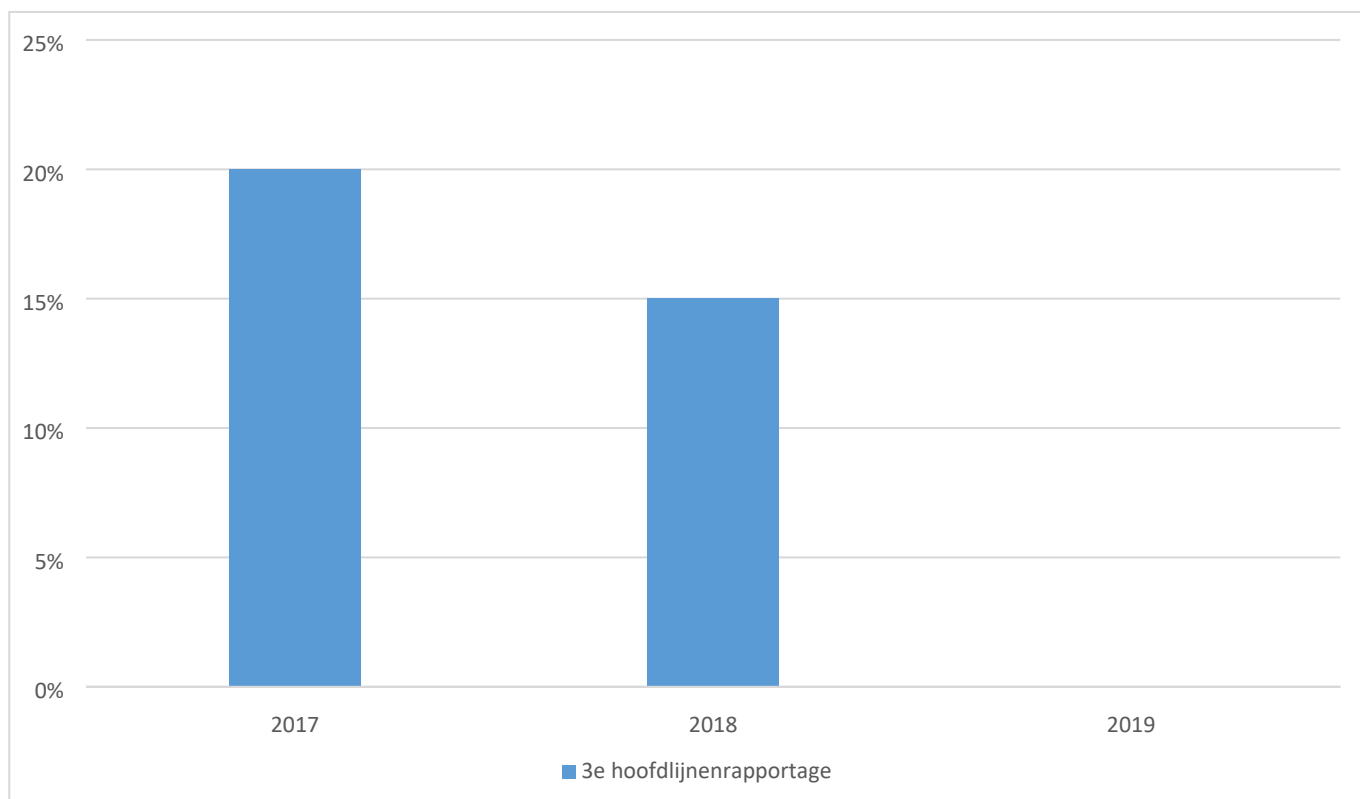
Slaagkansen betreffen het aantal reacties per geadverteerde vrijkomende sociale huurwoning en zeggen iets over de druk op de sociale huurwoningmarkt. Het onderstaande cijfer betreft het totale aantal actieve woningzoekenden uit Nunspeet in relatie tot alle aan hen toegewezen sociale woningen.

Toelichting:

Woningzoekenden die qua inkomen aangewezen zijn op de sociale huursector.

Beperking: de indicator is nauwelijks beïnvloedbaar: alleen aan de aanbodkant (nieuwbouw) is enige gemeentelijke beïnvloeding mogelijk. De vraagkant betreft de woningzoekenden zelf.

N.b. de slaagkans wordt definitief geregistreerd in het jaarverslag van de corporaties, die in februari of maart beschikbaar komt.



Boekwerk	2017	2018	2019
3e hoofdlijnenrapportage	20 %	15 %	%

Laatste datum actualisatie prestatieafspraken met woningcorporatie

Beschrijving:

Het betreft het gegeven of burgemeester en wethouders (tijdig) prestatieafspraken hebben gemaakt met de woningcorporatie.

Toelichting:

Beperking: het geeft alleen weer óf er tijdig nieuwe afspraken zijn gemaakt; niet de inhoud ervan.

Periode	Begroting
2017	11-12-2017
2018	27-12-2018
2019	17-12-2019

Kritische prestatie indicatoren Volkshuisvesting

Aantal nieuwe woningen per categorie gebouwd

Beschrijving:

Betreft het aantal gebouwde woningen per categorie op basis van de woonvisie

Toelichting:

In de woonvisie is per categorie het optimale woningbouwprogramma vastgelegd met een onderverdeling per categorie. Woningbouw laat zich qua uitvoering beperkt plannen omdat er diverse afhankelijkheden zijn, zoals de feitelijke verkoopbaarheid. Deze indicator laat zien welke woningen inmiddels gerealiseerd zijn. N.b. het betreft altijd een momentopname.

Periode	Begroting
2019	
Huurappartementen tot aftoppingsgrens	0
Huurappartementen tussen aftoppings- en liberalisatiegrens	0
Huurappartementen boven liberalisatiegrens	0
Huurwoningen rij tot aftoppingsgrens	44
Huurwoningen rij tussen aftoppings- en liberalisatiegrens	0
Huurwoningen rij boven liberalisatiegrens	18
Koopappartementen tot € 181.000	0
Koopappartementen tussen € 181.000 en € 270.000	0
Koopappartementen boven € 270.000	26
Koopwoningen rij tot € 181.000	40
Koopwoningen tussen € 181.000 en € 270.000	90

Tweekappers en vrijstaand > € 270.000	126
---------------------------------------	-----

Aantal nieuwe woningen per categorie gepland

Beschrijving:

Betreft het aantal geplande woningen per categorie op basis van de woonvisie. Onder 'gepland' wordt verstaan: al wel bestuurlijk geaccordeerd maar nog niet opgeleverd.

Toelichting:

Deze indicator laat zien welke woningen per categorie 'onderweg' zijn, inclusief de woningen in aanbouw. N.b. het betreft altijd een momentopname.

Periode	Begroting
2019	
Huurappartementen tot aftoppingsgrens	43
Huurappartementen tussen aftoppings- en liberalisatiegrens	112
Huurappartementen boven liberalisatiegrens	30
Huurwoningen rij tot aftoppingsgrens	48
Huurwoningen rij tussen aftoppings- en liberalisatiegrens	20
Huurwoningen rij boven liberalisatiegrens	12
Koopappartementen tot € 181.000	0
Koopappartementen tussen € 181.000 en € 270.000	51
Koopappartementen boven € 270.000	32
Koopwoningen rij tot € 181.000	52

Koopwoningen tussen € 181.000 en € 270.000	80
Tweekappers en vrijstaand > € 270.000	150

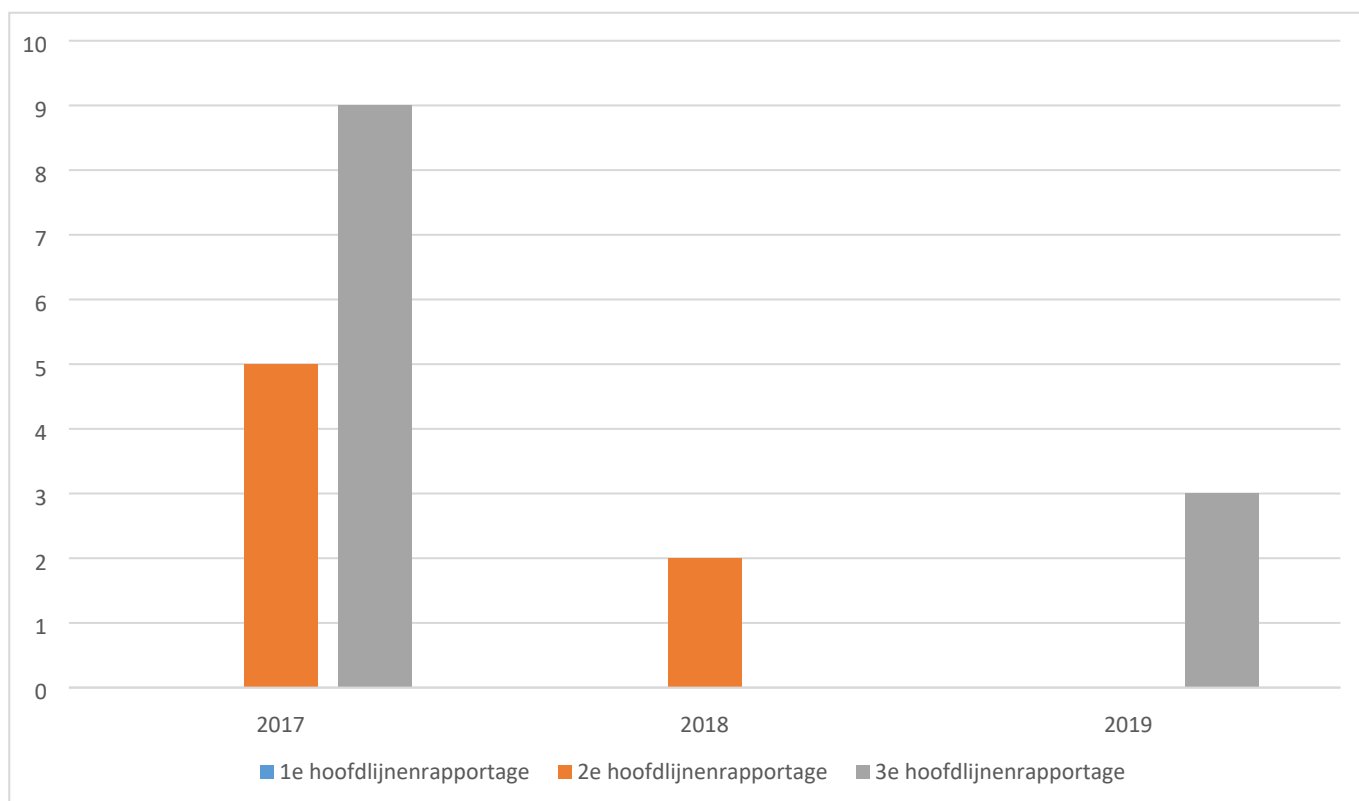
Realisatie taakstelling verblijfsgerechtigden

Beschrijving:

De gemeente krijgt halfjaarlijks taakstelling voor de huisvesting van verblijfsgerechtigden die in het komende halfjaar gerealiseerd moet worden. Uitvoering (beschikbaarstelling woningen) conform prestatieafpraak met stichting Omnia Wonen.

Toelichting:

Doelgroep: erkende, aan de gemeente gekoppelde verblijfsgerechtigden.



Boekwerk	2017	2018	2019
1e hoofdlijnenrapportage	-	-	0
2e hoofdlijnenrapportage	5	2	0
3e hoofdlijnenrapportage	9	0	3

Actualisatie Woonvisie

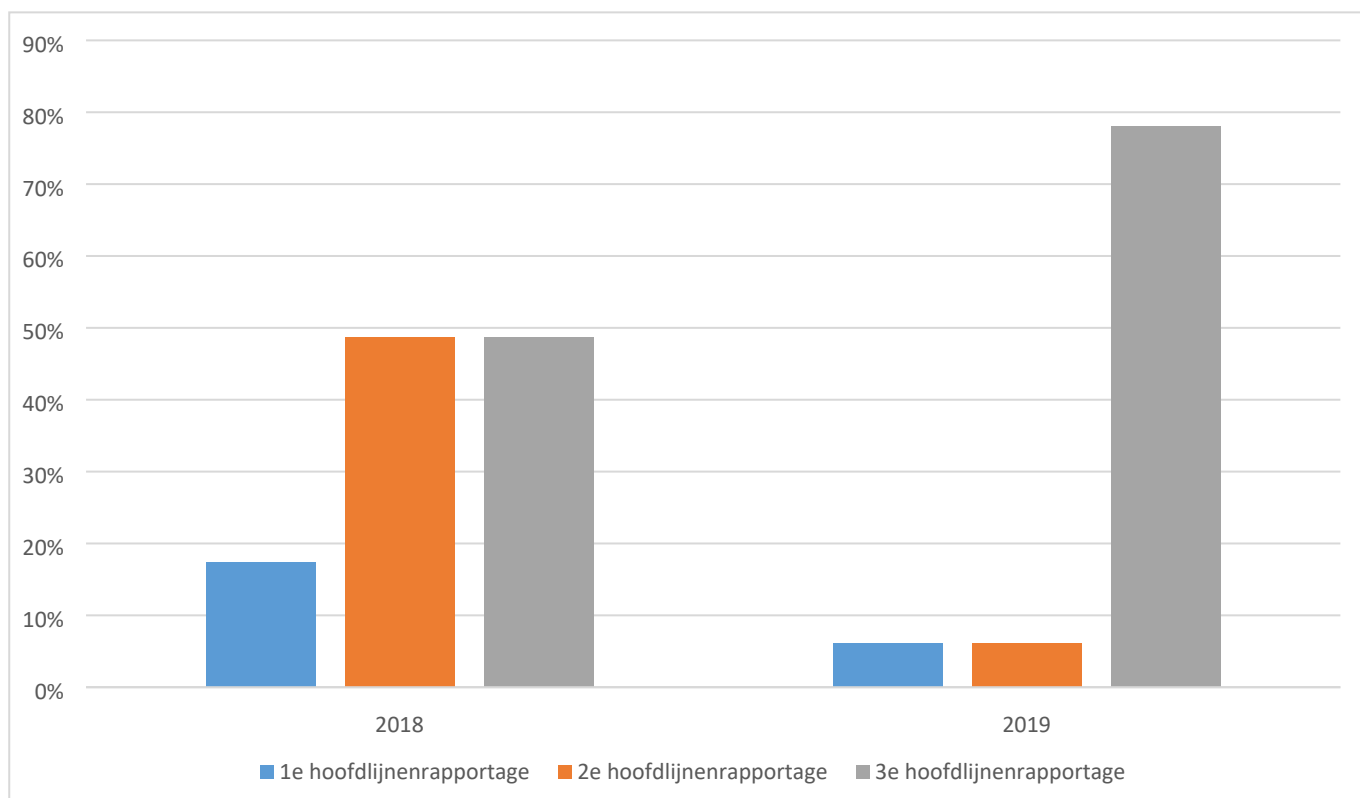
Uitnutting begroting volkshuisvesting

Beschrijving:

Betreft de uitnutting van kostenplaats 6820400 (Volkshuisvestingsbeleid), waaruit o.a. woningbehoefteonderzoeken worden bekostigd.

Toelichting:

Doelgroep: gemeenteraad



Boekwerk	2018	2019
1e hoofdlijnenrapportage	17,35 %	6,08 %
2e hoofdlijnenrapportage	48,7 %	6,08 %
3e hoofdlijnenrapportage	48,7 %	78,04 %

Beleidsindicatoren Ruimtelijke Ordening

Tevredenheid inwoners Woon- en leefklimaat

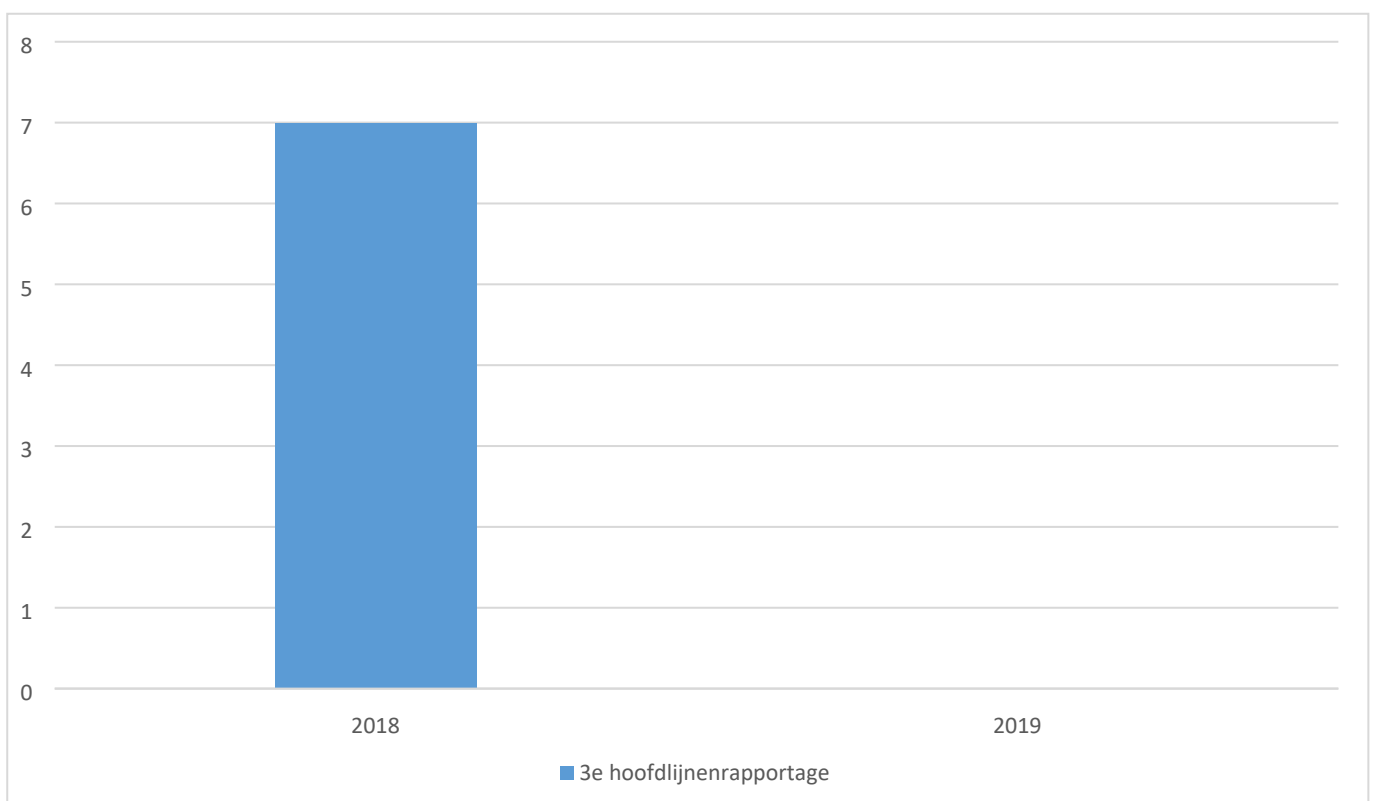
- Tevredenheid inwoners Woon- en leefklimaat is een onderdeel van het algehele tevredenheidsonderzoek waarin de volgende zaken worden uitgevraagd.

- **Waardering** landschap
- **Waardering** functies
- **Waardering** woonomgeving
- **Waardering** ontwikkelmogelijkheden

In 2019 zijn er nog geen gegevens beschikbaar.

Volgens onderzoeksbureau Pon is de waardering in 2018 voor Woon- en leefklimaat volgens de inwoners van de gemeente Nunspeet

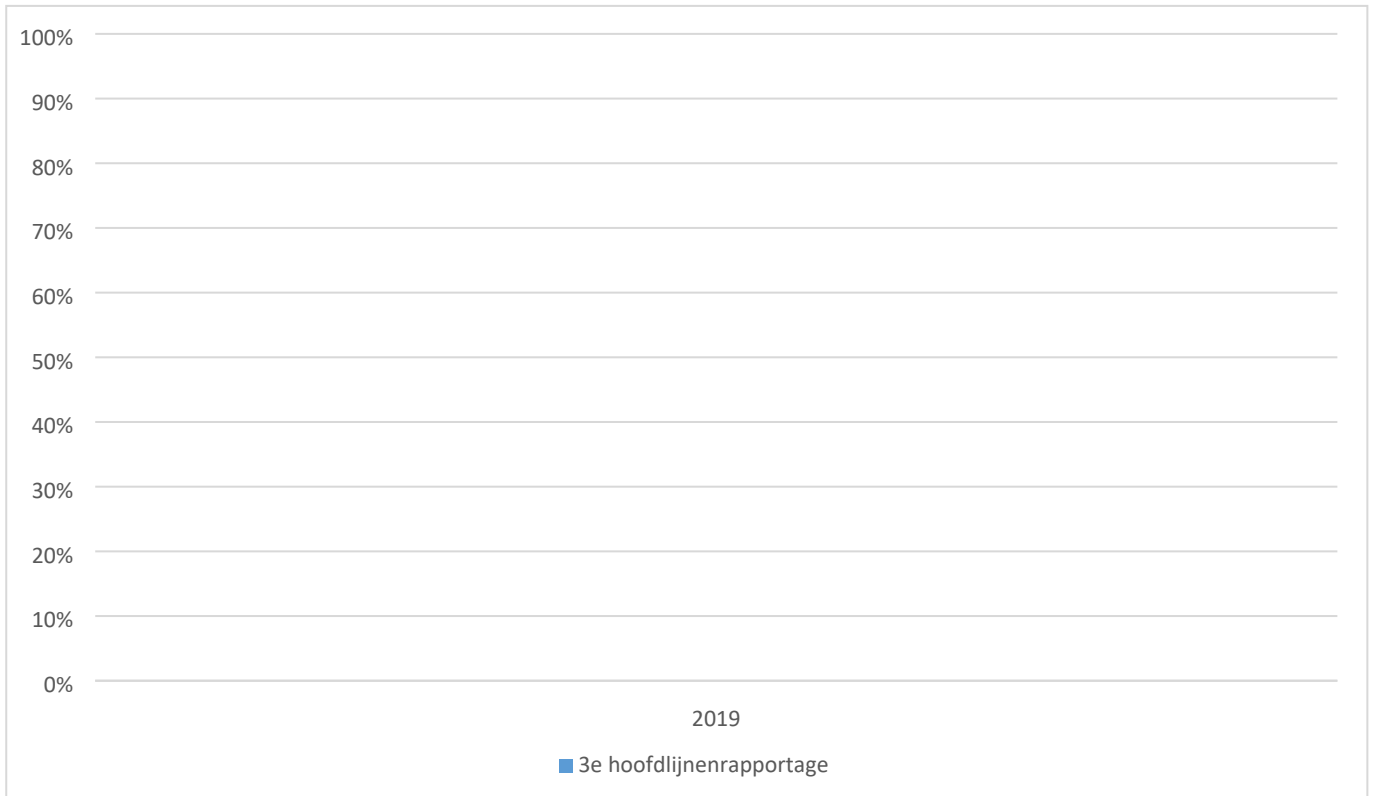
gewaardeerd op een 7,0.



Boekwerk	2018	2019
3e hoofdlijnenrapportage	7	

Implementatie Omgevingswet

Het project bevindt zich in de **oriëntatiefase**. Op dit moment is de ambtelijke inzet onder andere gericht op de vraag op welke onderdelen effectief kan worden samengewerkt in NEO verband. Ook is er al een Omgevingsvisie en wordt er een plan Woongebieden opgesteld. Eerste half jaar 2020 wordt een startnotitie opgesteld. Deze zal worden aangeboden aan de commissie Ruimte en Wonen.



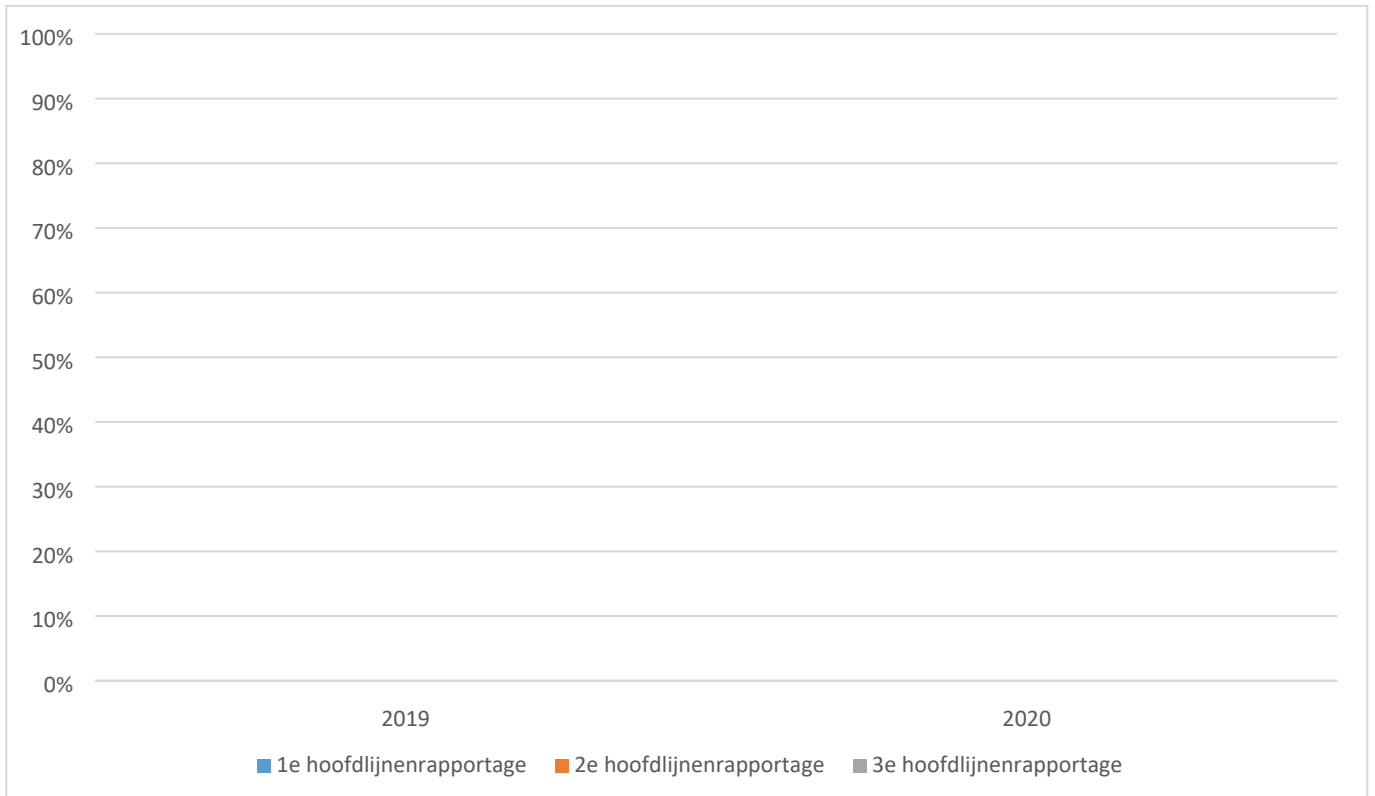
Boekwerk	2019
3e hoofdlijnenrapportage	%

Kritische prestatie indicatoren Ruimtelijke Ordening

Verordeningen geharmoniseerd en gedigitaliseerd 2020

Beschrijving:

Het streven is de nu geldende verordeningen voor het einde van het jaar 2020 te hebben geharmoniseerd en gedigitaliseerd.

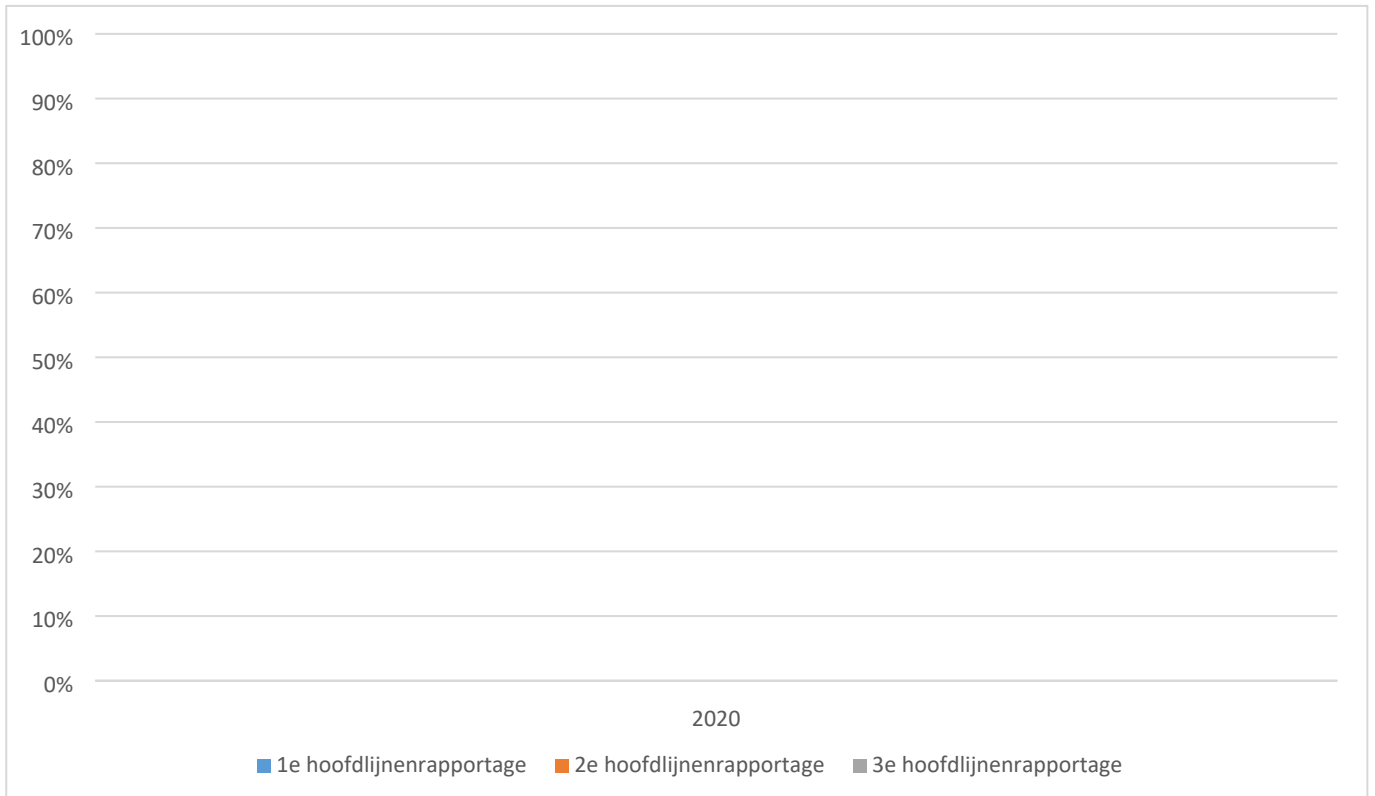


Boekwerk	2019	2020
1e hoofdlijnenrapportage	%	%
2e hoofdlijnenrapportage	%	%
3e hoofdlijnenrapportage	0 %	%

Aansluiting op DSO 2020

Beschrijving:

Realiseren van de aansluiting op de landelijke voorziening Digitaal Stelsel Omgevingswet

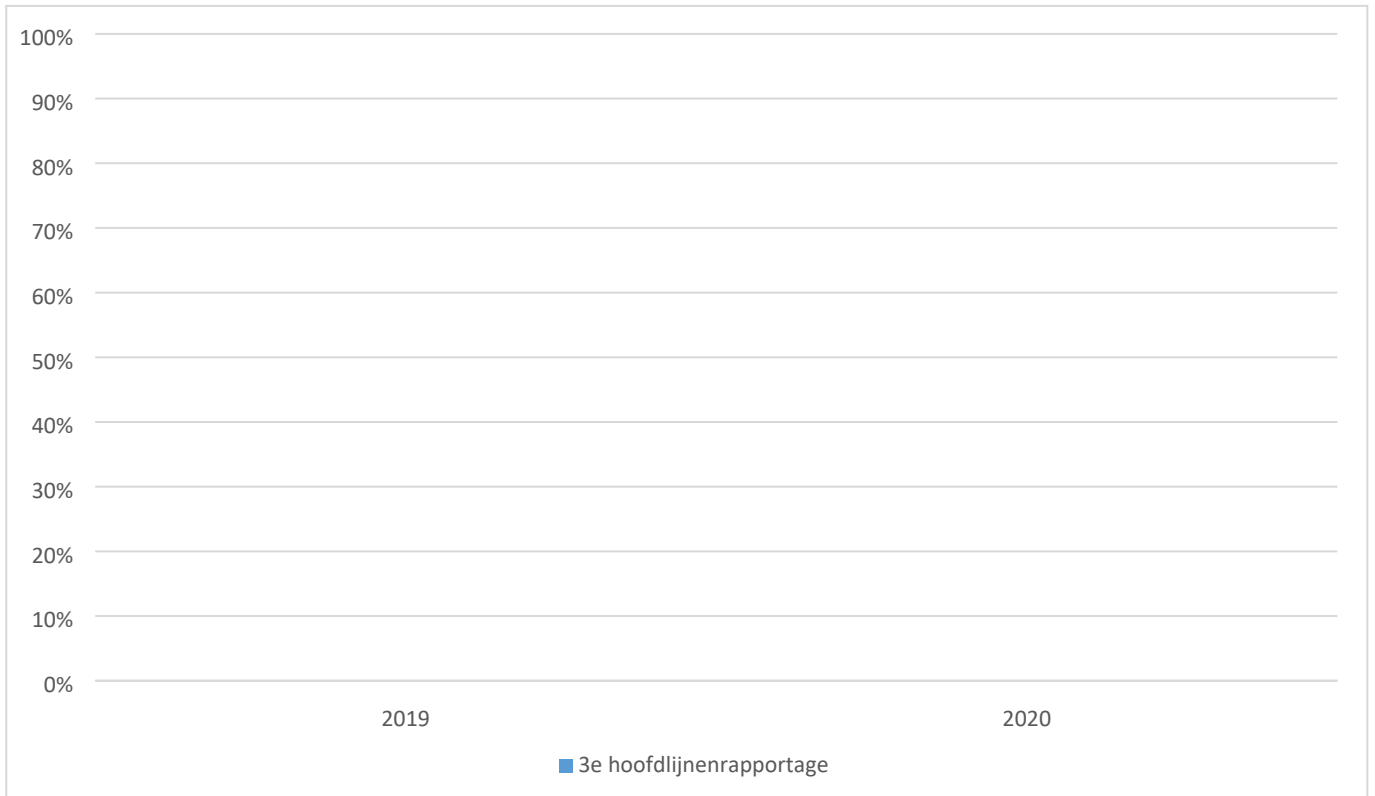


Boekwerk	2020
1e hoofdlijnenrapportage	%
2e hoofdlijnenrapportage	%
3e hoofdlijnenrapportage	%

Gemeente dekkend Omgevingsplan 2023

Beschrijving:

De omgevingsplannen zijn voor het gehele grondgebied van de gemeente Nunspeet gereed en up to date

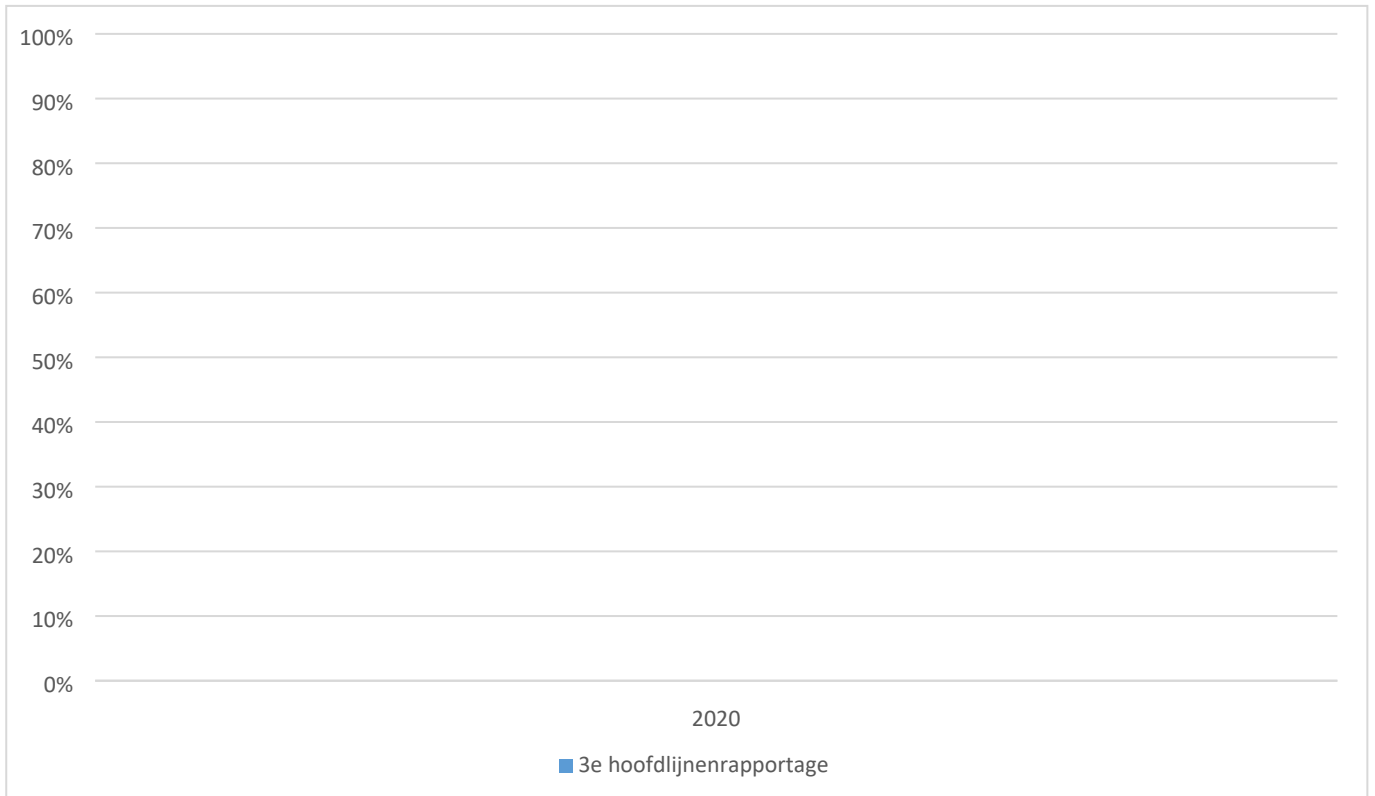


Boekwerk	2019	2020
3e hoofdlijnenrapportage	0 %	%

Kanaalsturing ingesteld 2021

Beschrijving:

Het benaderen van de klant (burger) en het mogelijk benaderen van de gemeente Nunspeet door de burger via verschillende kanalen

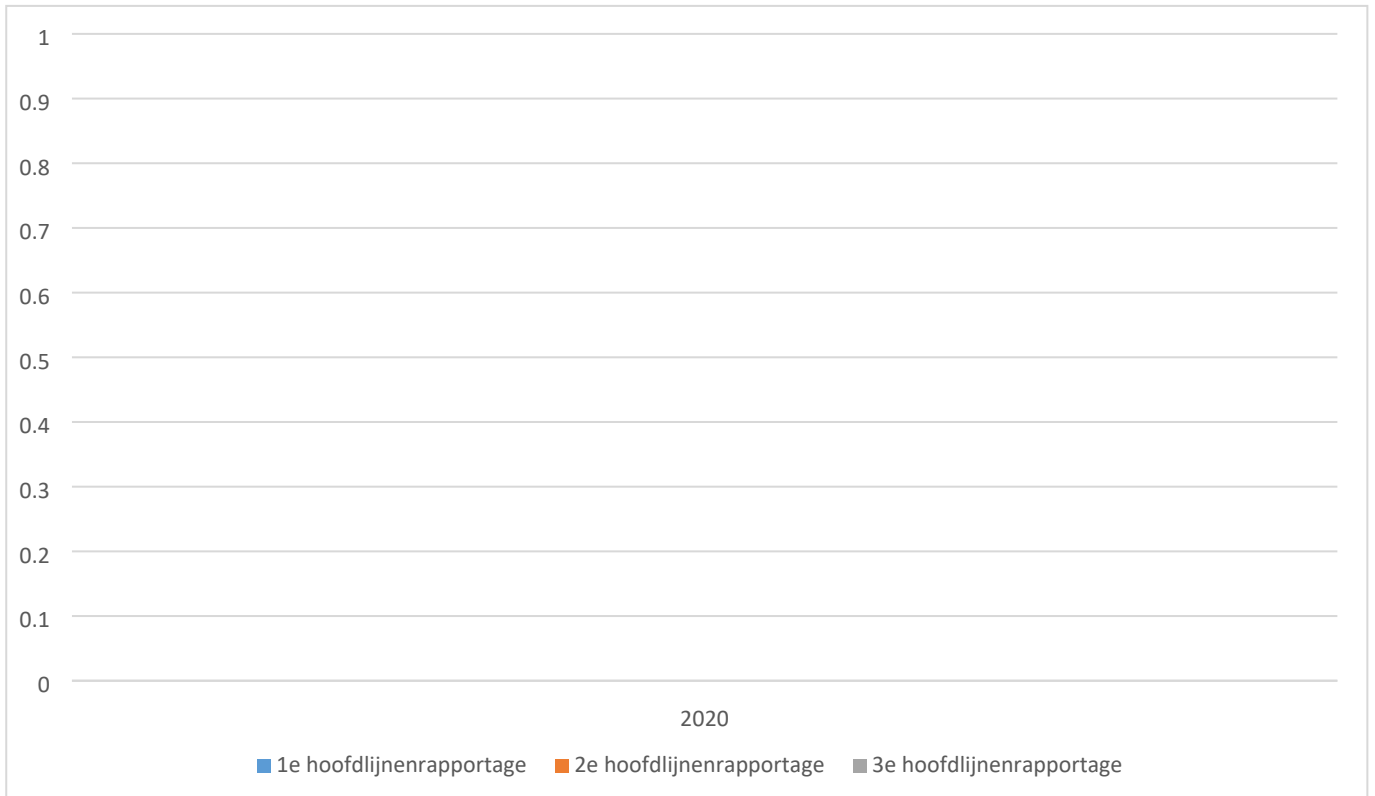


Boekwerk	2020
3e hoofdlijnenrapportage	0 %

Flitsvergunningen 2020

Beschrijving:

Het principe flitsvergunningen (vergunning voor eenvoudige bouwwerken of activiteiten) wordt in 2020 doorgevoerd

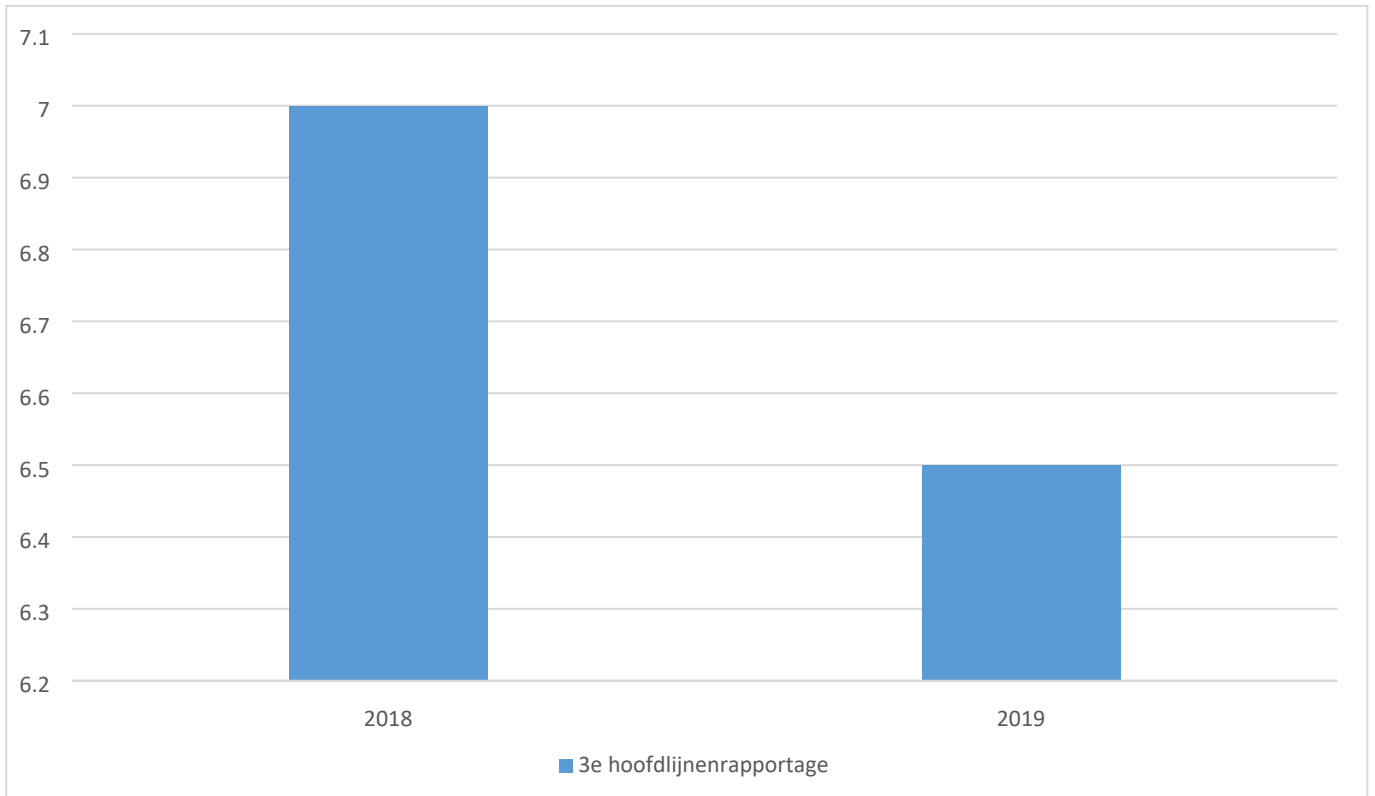


Boekwerk	2020
1e hoofdlijnenrapportage	
2e hoofdlijnenrapportage	
3e hoofdlijnenrapportage	

Waardering burgerpeiling

Beschrijving:

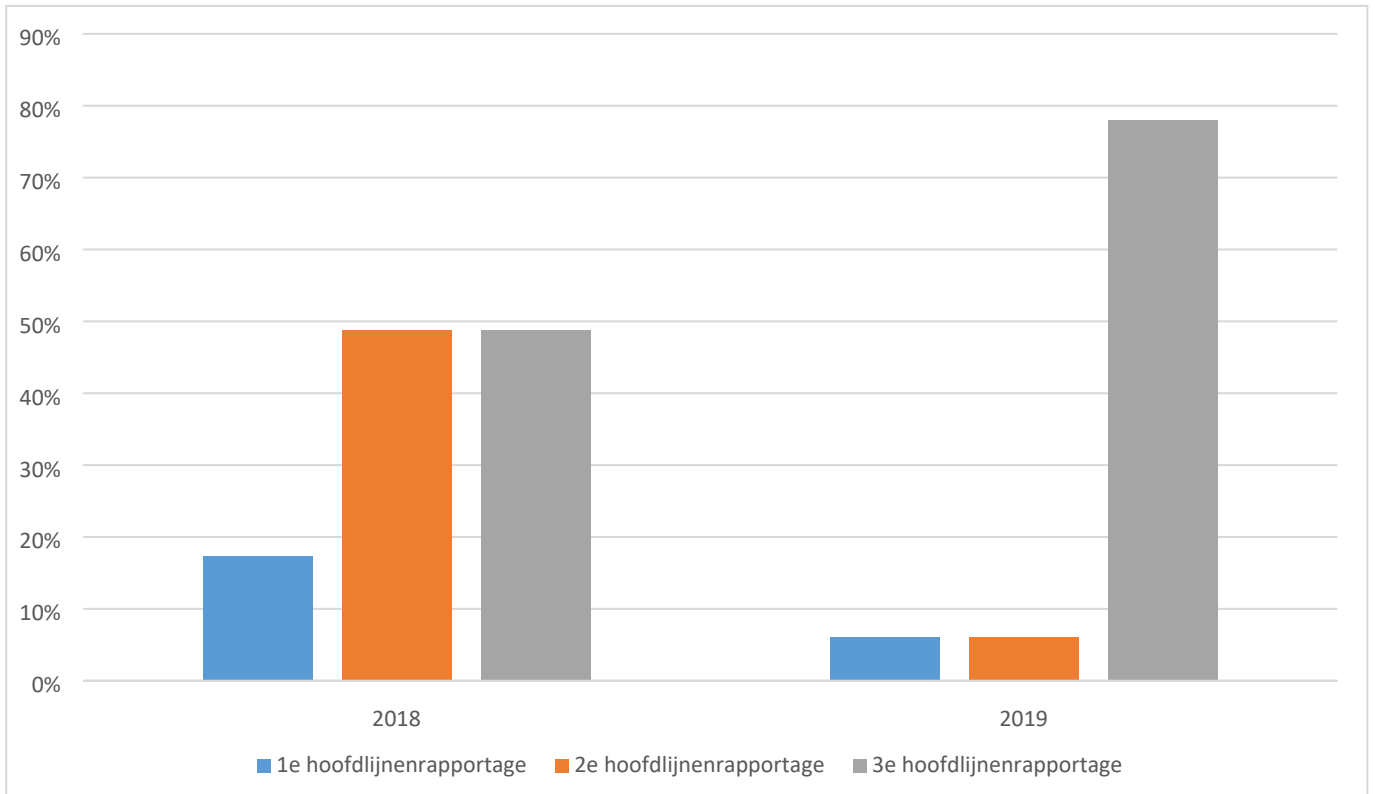
Monitoren burgertevredenheid ten aanzien van de ruimtelijke kwaliteit in de gemeente Nunspeet. Hoe waardeert u de zorg van de gemeente voor uw woon- en leefomgeving. Waardering bij gemeenten met een inwoneraantal van 25.000-50.000 is 6,5.



Boekwerk	2018	2019
3e hoofdlijnenrapportage	7	6,5

Uitnutting begroting

Betreft de uitnutting van kostenplaats 6820400 (Volkshuisvestingsbeleid), waaruit o.a. woningbehoefteonderzoeken worden bekostigd.



Boekwerk	2018	2019
1e hoofdlijnenrapportage	17,35 %	6,08 %
2e hoofdlijnenrapportage	48,7 %	6,08 %
3e hoofdlijnenrapportage	48,7 %	78,04 %

Budgetten programma 3

Wat gaan wij daarvoor doen?

3.1 Ruimtelijke Ordening

Portefeuillehouder: Groothuis J.

<div style="background-color: red; width: 15px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> <p>Geld</p> <p><i>Invoering omgevingswet</i></p> <p>Door het uitstel van besluitvorming van o.a. de Eerste Kamer is vertraging opgetreden in de implementatie van de omgevingswet. Bij de landelijke uitwerkingen van de Omgevingswet zijn veel onduidelijkheden opgetreden, bijvoorbeeld als het gaat om de vraag hoe het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) eruit komt te zien. De landelijke overheid koerst wel op gedeeltelijke implementatie in 2020. Er is in 2018 en 2019</p>

terughoudend omgegaan met de Nunspeetse implementatie. Daarom wordt voorgesteld om de nog resterende beschikbare budgetten 2019 over te hevelen naar 2020.

Handhaving buitengebied

Door de gemeenteraad is € 125.000,- budget beschikbaar gesteld voor de handhaving bestemmingsplan Buitengebied. In 2018 is de opdracht gegund aan een externe partij. In 2019 is deze partij ook ingezet op het project Pauzewoning. Daardoor zijn er minder werkzaamheden uitgevoerd op het project handhaving Buitengebied. Naar aanleiding daarvan is de keuze gemaakt om het project uit te smeren over meerdere jaren. Dit om te voorkomen dat zaken worden opgepakt maar niet worden afgerond. Voorgesteld wordt het resterende budget van € 45.000,- over te hevelen naar 2020 voor de uitvoering van de werkzaamheden.

3.2 Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Geld

3.3.1 Wonen en Bouwen ROV

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Geld

Basisregistratie vastgoed

De besluitvorming omtrent aanpak vastgoed heeft lang op zich laten wachten waardoor in 2019 geen werkzaamheden zijn uitgevoerd. Begin 2020 wordt gestart met het vullen van het systeem waardoor gebouwen beter kunnen worden beheerd.

Vervaardigen algemeen kaartmateriaal

De besluitvorming omtrent Omgevingswet is vertraagd. Toch is deze stap essentieel om te nemen omdat de eerste kamer naar alle waarschijnlijkheid toch akkoord gaat met invoering. Er zijn meerdere presentaties van bureaus geweest. Begin 2020 wordt Tercera aangeschaft zodat de bestemmingplannen Omgevingswet proof kunnen worden opgeslagen. De offerte is reeds beschikbaar en staat op punt gunnen.

Woonvisie

Omdat nieuwe primoscijfers en provinciale vertaling op zich lieten wachten kon niet tijdig worden gestart met Oversampling WOON en met Woonvisie. Dit loopt nu (Atrive) en komt naar verwachting februari in de raad. E.e.a. is in volle aandacht i.v.m. t Hul noord. Diverse facturen komen in 2020.

3.3.2 Wonen en Bouwen VTH

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Geld

De inhuurkracht voor vergunningverlening was goedkoper dan geraamd. Hierdoor is de gevraagde dekking niet geheel ingezet. Ook het beschikbare budget voor toezicht is niet geheel ingezet. Daarnaast is de verwachte legesopbrengst voor omgevingsvergunningen ruimschoots gehaald. Dit houdt mede verband met de vergunningaanvragen voor Molenbeek, De Kolk en Woningbouw op Maat. Daarnaast wordt een gedeelte van de overschrijding van de geraamde inkomsten veroorzaakt door de leges planologische

afwijkingen en leges pauzewoningen. Aangezien de pauzewoningen nieuw beleid is in 2019 waren deze niet geraamd. Om invulling te geven aan de taakstelling Programmabegroting 2020-2023 zijn deze inkomsten structureel geraamd.

Programma 4. Volksgezondheid en milieu

Inleiding

We gaan steeds meer duurzaam denken doen. Dat is niet alleen wenselijk, maar gewoon nodig! Voor de komende vier jaren gaan we duurzame mobiliteit bevorderen door een prettig en veilig fietsnetwerk, meer oplaadpunten voor elektrische auto's, - fietsen en scootmobielen en vervanging gemeentelijk wagenpark door zuiniger en schonere varianten.

Voor het programma Duurzaamheid gaan we extra middelen inzetten. Energiebesparing, duurzame opwekking en innovatie gaan we stimuleren. In regionaal verband gaan we de mogelijkheden van het plaatsen van windmolens onderzoeken. En - niet onbelangrijk -, we gaan met projecten de 'duurzaamheidsbewustwording' op scholen stimuleren.

Daarnaast is er specifieke aandacht voor bestrijding middelengebruik door jongeren (alcohol, drugs), vanuit invalshoeken veiligheid, overlast, voorlichting en gezondheid.

Bestuurlijke kaders

- Milieuactieplan 2012-2015
- Deelverordening duurzaamheid
- Masterplan duurzaamheid
- Beleidskader geluid
- Besluit bodemkwaliteit
- Verordening geurhinder en veehouderij
- Regionaal milieu-uitvoeringprogramma RNV
- Afvalwaterketenplan
- Lozingenbesluit (bodembescherming)
- Beleidsregels laadpalen automobilititeit
- Verordening afvalstoffenheffing 2017
- Verordening rioolheffing 2017
- Verordening riolaansluitrecht 2017
- Beleidsnota samen voor een gezond Noord-Veluwe 2017-2021
- Preventie en handavingsplan alcohol 2017-2021
- Hemelwatervisie en uitvoeringsplan

Wat willen wij bereiken?

Hergebruik en recycling van afval om een bijdrage te leveren aan de circulaire economie

Wat gaan wij doen?

Onderzoek naar een realisatie van een milieustraat.



In de komende periode zal de gemeente Nunspeet samen met de NEO gemeenten Elburg en Oldebroek nader onderzoek laten doen naar een nieuwe NEO milieustraat voor inzameling van o.a. grof vuil, groenafval (o.a. schoffelvuil, bladresten, stobben, takken), restafval. Tevens zal gekeken worden doelstellingen als circulaire

economie (o.a. compostering, hergebruik, houtchips)

2019	2020	2021	2022
onderzoek (in NEO-verband) naar realisatie van nieuwe mileustraat		implementeren	

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2020

	Kwaliteit
	Tijd Besluitvorming vindt plaats in 2020


Opstellen en uitvoeren van het plan van aanpak saneren asbestgevels en -daken.

In 2019 wordt een plan gemaakt om uitvoering te geven aan de wettelijke verplichting voor het verwijderen van asbestdaken voor 2024. Centraal staat hierbij het op verschillende manieren faciliteren van eigenaren om voor 2024 al het asbest te kunnen verwijderen. Inmiddels is de wetgeving uitgesteld en inventariseren wij of het project voortgang kan vinden vanuit het oogpunt volksgezondheid.

2019	2020	2021	2022
opstellen plan van aanpak verwijderen asbestdaken	uitvoeren plan van aanpak asbestdaken	uitvoeren plan van aanpak asbestdaken	uitvoeren plan van aanpak asbestdaken

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit In 2019 is het NEO plan van aanpak asbestdaken opgesteld. Dit plan is bestuurlijk besproken met de betrokken wethouders van de NEO gemeenten. Doordat het verbod van asbestdaken landelijk is ingetrokken kan er nog geen vervolg aan het plan gegeven worden. Naar verwachting zal er vanuit het Rijk in 2020 het verbod alsnog aan de kamer worden voorgelegd met waarschijnlijk een langere termijn en mogelijk financiële ondersteuning voor bepaalde doelgroepen. Het NEO-plan zal dan opnieuw bekeken worden en indien noodzakelijk worden aangepast. Daarna zal het plan aan het college worden aangeboden waarna het ter vaststelling vanwege het benodigde budget aan de Raad zal worden aangeboden. Na vaststelling kan het plan dan uitgevoerd worden in de daarop volgende jaren.
---	---

	<p>Tijd</p> <p>De Eerste Kamer heeft niet ingestemd met de asbestwet. Het plan van aanpak voor asbest loopt daardoor vertraging op.</p>
--	--

Restafval bij huishoudens reduceren tot <100 kg per persoon.

De gemeente Nunspeet zal in de komende periode 2018-2022 verder aansluiten bij de landelijk VANG doelstellingen rondom terugdringen restafval. De resultaten van de bewonerspeiling worden verwerkt in NEO-verband verwerkt in een voorstel voor het invoeren van een tariefprikkel.

2019	2020	2021	2022
verwerken uitkomsten burgerpeiling restafval			

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p>
	<p>Tijd</p> <p>Besluitvorming vindt plaats in 2020</p>

Het (her)inrichten van de openbare ruimte is klimaat adaptief

Wat gaan wij doen?



Bedrijven en particulieren stimuleren de buitenruimte klimaatbestendig in te richten.

We stimuleren bedrijven en particulieren om af te koppelen, hemelwater vast te houden, vergroening te bevorderen en groene daken te realiseren. De beschikbare middelen hiervoor zijn communicatie en subsidiëring.

2019	2020	2021	2022
opstellen startnotitie Klimaatadaptatie	stimuleren van bedrijven en particulieren buitenruimte klimaatbestendig in te richten	stimuleren van bedrijven en particulieren buitenruimte klimaatbestendig in te richten	stimuleren van bedrijven en particulieren buitenruimte klimaatbestendig in te richten

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>Deze post kan gesloten worden. In het duurzaamheidsprogramma wat nu aan het bestuur wordt voorgelegd zijn bovengenoemde punten vastgelegd.</p>
	<p>Tijd</p>



Klimaat bestendig inrichten van de openbare ruimte.

In de openbare ruimte worden (innovatieve) maatregelen onderzocht en mogelijk toegepast om gebiedseigen water vast te houden. Daarnaast worden mogelijkheden geïnventariseerd om bestaande woonwijken en bedrijventerreinen te vergroenen. De hittestress is ook een thema in de openbare ruimte dat hierbij een rol speelt. Al deze maatregelen zijn gericht op het voldoen aan het Deltaplan klimaatadaptatie.

2019	2020	2021	2022
onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte	onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte	onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte	onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>Met het opstellen van het duurzaamheidsprogramma, dat nu aan het bestuur wordt voorgelegd, zijn deze onderwerpen voldoende geborgd.</p>
	<p>Tijd</p> <p>Deze individuele post kan gesloten worden.</p>

Meer inwoners leven actief en gezond

Wat gaan wij doen?

Het creëren van open en vitale sportparken voor breed maatschappelijk gebruik .

De ontwikkeling van open sportclubs/vitale sportparken als ontmoetingsplek wat eigen leden, andere bezoekers en buurtbewoners uitnodigt om te sporten en om bij de verenigingen betrokken te raken en te blijven. Hierbij is de doelstelling het maatschappelijk kapitaal van de sportverenigingen breder in te zetten dan alleen beoefening van de (wedstrijd)sport. Met het aanstellen van een sportparkmanager op sportpark De Wiltsangh (verkregen vanuit een subsidie vanuit de provincie Gelderland) zullen de verenigingen op zoek gaan naar verbindingen en mogelijkheden. Daarnaast gaat deze maatregel ook over het creëren van fysieke plekken om ongeorganiseerd sporten en bewegen te faciliteren/stimuleren. Bijvoorbeeld door het creëren van mountainbike-, hardlooperoute- of wandelroutes, nieuwe sportvormen in de openbare ruimte of op logische plekken waterpunten realiseren.

2019	2020	2021	2022
aanstellen van sportparkmanager Wiltsangh (via Sportbedrijf Nunspeet)	inzet van Sportparkmanager (via Sportbedrijf Nunspeet)	inhoudelijke en financiële subsidieverantwoording	
opstellen en uitvoeren plan van aanpak Open Sportclub/Vitaal Sportpark Wiltsangh	uitvoeren van plan van aanpak Open Sportclub / Vitaal Sportpark	inzet Sportparkmanager	eventuele continuering van sportparkmanager (op basis van besluitvorming)
tussentijdse subsidieverantwoording provincie Gelderland	onderzoek/besluitvorming naar structurele inbedding Sportparkmanager	onderzoek/besluitvorming naar structurele inbedding Sportparkmanager	
	tussentijdse subsidieverantwoording provincie Gelderland	eventuele continuering van sportparkmanager.	

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

■	<p>Kwaliteit</p> <p>In het jaar 2019 is de Sportparkmanager gestart op sportpark De Wiltsangh. Aan de hand verkregen input van verenigingen en gemeente heeft zij een plan van aanpak opgesteld. Op dit moment wordt dit plan van aanpak uitgevoerd. Daarnaast is de sportparkmanager ook actief betrokken bij het project Sportpark De Wiltsangh.</p>
■	<p>Tijd</p>



Opstellen plan meer betrekken van inwoners bij kunst en cultuur, zoals onze jeugd

De jeugd van het primair onderwijs wordt al bereikt via cultuureducatie die door de Stichting Cultuurkust op scholen voor primair onderwijs wordt aangeboden. In het kader van het nieuwe programma voor het Cultuur en Erfgoedpact 2017 - 2020 wordt gewerkt aan een nieuwe versie van deze cursus die wellicht ook bruikbaar is voor de jeugd van het voortgezet onderwijs. De komende maanden wordt met de Stichting Cultuurkust gewerkt aan de nieuwe versie.

2019	2020	2021	2022
vaststellen Cultuur- & Erfgoedplan 2017 - 2020, uitvoeren programma 2019	uitvoeren programma 2020	opstellen nieuw Cultuur & Erfgoedplan / uitvoeren programma 2021	uitvoeren programma 2022

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2020

	Kwaliteit
	Tijd Door prioritering van werkzaamheden binnen het taakveld Kunst en Cultuur zijn de besprekingen over cultuureducatie, waaronder ten behoeve van jongeren op het VO, wel opgestart, maar nog niet afgerond. De verwachting is dat dit in het eerste halfjaar van 2020 afgerond kan worden, zodat de uitvoering hiervan in het nieuwe school/cursusjaar kan plaatsvinden.



Opstellen plan voor meer ruimte voor het college om waarderingssubsidies te verstrekken voor initiatieven van de samenleving.

De Algemene subsidieverordening gemeente Nunspeet 2014 (Asv) kent een drietal soorten subsidies: eenmalige subsidie, jaarlijkse subsidie en budgetsubsidie. Een bijzondere vorm van een eenmalige subsidie is de waarderingssubsidie. Deze wordt niet verstrekt voor een specifiek project of voor een specifieke activiteit (= eenmalige subsidie), maar ter gelegenheid van een jubileum of een andere aanleiding. Voor een jubileum bestaat overigens al een uitwerking van dit type subsidie op basis van de leeftijd van de jubilerende organisatie. Het waarderingssubsidie bestaat dus in principe al, alleen moet de aanleiding nader worden uitgewerkt in of op basis van de Asv of een deelverordening. De komende maanden kan de impact van het waarderingssubsidie worden geanalyseerd (al dan niet aanpassen verordening(en) + daarvoor noodzakelijke besluitvormingstraject) en afhankelijk daarvan kan het waarderingssubsidie in de eerste helft van 2019 worden geïmplementeerd.

2019	2020	2021	2022
analyseren impact waarderingssubsidie mogelijk aanpassen verordening (inclusief besluitvorming)	uitvoeren aangepaste verordening	uitvoeren aangepaste verordening	uitvoeren aangepaste verordening

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2019

	Kwaliteit In het vierde kwartaal van 2019 heeft de gemeenteraad van Nunspeet een nieuwe Algemene Subsidieverordening vastgesteld. In deze verordening is ook een 'waarderingssubsidie' betrokken.
	Tijd In het vierde kwartaal van 2019 heeft de gemeenteraad van Nunspeet een nieuwe Algemene Subsidieverordening vastgesteld. In deze verordening is ook een 'waarderingssubsidie' betrokken.



Opstellen projectplan preventie alcohol- en drugsgebruik.

Er wordt een projectplan preventie alcohol- en drugsgebruik opgesteld. Daarin wordt ingegaan op de aanleiding en achtergrond, het doel van het project en de resultaten die we met dit project willen behalen.

2019	2020	2021	2022
opstellen startnotitie opstellen projectplan	uitvoeren projectplan	uitvoeren & tussenevaluatie projectplan	uitvoeren projectplan (al dan niet bijgesteld n.a.v. tussenevaluatie).

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>Projectplan is opgesteld en akkoord bevonden door college van B&W. Uitvoering start in januari.</p>
	<p>Tijd</p> <p>Projectplan is opgesteld en akkoord bevonden door college van B&W. Uitvoering start in januari.</p>



Realiseren routenetwerk voor mountainbikers.

De gemeente Nunspeet gaat in de komende periode 2019-2022 samen met Routebureau Veluwe een nieuw mountainbike routenetwerk door de Veluwse bossen en natuurterreinen ontwikkelen met een uniform bewegwijzering systeem door verschillende terreingebieden met verschillende eigenaren.

2019	2020	2021	2022
ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk	ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk	ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk	ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>In gesprek met de gebruikersgroep tc Volharding Nunspeet. Deze komt met voorstel ATB route.</p>
	<p>Tijd</p>

Revitaliseren sportpark de Wiltsangh + bouw sporthal met turnhal en zwembad

In juni 2017 heeft de gemeenteraad -aan de hand van een haalbaarheidsstudie Sportpark Wiltsangh- besloten over te gaan tot nieuwbouw van een zwembad, sporthal en turnhal op Sportpark Wiltsangh. Onderdeel van het haalbaarheidsonderzoek is tevens een revitalisering van sportpark Wiltsangh met aanleg van velden, nieuwbouw van kleedaccommodaties, veilige fietsverbindingen van en naar het sportpark en een ontsluiting via de Oostelijke Rondweg. In het jaar 2018 is een start gemaakt met de aanleg van sportvelden en is de aanbesteding van de

nieuwbouw van het zwembad opgestart. In 2019 zal de aanbesteding worden afgerond, volgt besluitvorming, gevolgd door een start van de nieuwbouw en revitalisering van het sportpark .

2019	2020	2021	2022
afmaken van aanbesteding van zwembad, sporthal, turnhal	nieuwbouw zwembad, sporthal en turnhal	starten exploitatie nieuw zwembad, sporthal, turnhal	
besluitvorming gemeenteraad over nieuwbouw zwembad, sporthal, turnhal	vaststellen van businesscase Sportbedrijf Nunspeet	afmaken van revitalisering van Sportpark Wiltsangh	evalueren/afmaken project Sportpark Wiltsangh
starten nieuwbouw zwembad, sporthal en turnhal	uitvoeren van revitalisering (parkeren, fietsverbindingen, etc)	ondersteunen van verenigingen in (uitvoering van) wenselijke voorzieningen.	
ontwikkelen businesscase Sportbedrijf Nunspeet (voor nieuwe exploitatie)	ondersteunen van verenigingen in (uitvoering van) wenselijke voorzieningen.		

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2021

	<p>Kwaliteit</p> <p>In juni 2017 heeft de gemeenteraad -aan de hand van een haalbaarheidsstudie Sportpark Wiltsangh- besloten over te gaan tot nieuwbouw van een zwembad, sporthal en turnhal op Sportpark Wiltsangh. Onderdeel van het haalbaarheidsonderzoek is tevens een revitalisering van sportpark Wiltsangh met aanleg van velden, nieuwbouw van kleedaccommodaties, veilige fietsverbindingen van en naar het sportpark en een ontsluiting via de Oostelijke Rondweg. In het jaar 2018 is een start gemaakt met de aanleg van sportvelden en is de aanbesteding van de nieuwbouw van het zwembad opgestart. In 2019 is de aanbesteding afgerond, middels een opdracht voor nieuwbouw van het sportcomplex. Op basis van dit besluit is ook de planning van de revitalisering ingericht. Daarin hebben meerdere voorbereidende werkzaamheden plaatsgevonden, waaronder aanleg van groenzoom, voorbereidingen ten aanzien van fietscross en voetbalvereniging. Daarnaast is ook al gestart gemaakt de aanleg van een nieuw Nuts-trace.</p>
	<p>Tijd</p>

Nunspeet zet in op energiebesparing en duurzame opwekking

Wat gaan wij doen?



Besparen op verbruik van energie.

Om haar duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken zet de gemeente naast duurzaam opwekken ook in op energiebesparing. Voor energiebesparing besparing geldt een doelstelling van 3% in 2020 (tov 1990) en 15% in 2030. Voor burgers zijn er informatievoorziening plaats, zijn er stimuleringsacties en wordt de duurzaamheidslening doorgezet. Samen met ODNV en Nunspeet Verduurzaamt worden bedrijven gestimuleerd tot energiebesparing. Ook stimuleren we circulaire - en de deeleconomie.

2019	2020	2021	2022
opstellen actieplan Duurzaamheid uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 Kwaliteit	
 Tijd	



Duurzaam opwekken van energie door gemeente en burger/ondernemer stimuleren.

Om haar duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken zet de gemeente in op duurzaam opwekken van energie. Doel voor 2020 is 20% duurzame opwekking (385 TJ) en in 2030 voor 39% (750 TJ).

2019	2020	2021	2022
Opstellen plan van aanpak (PvA) Windenergie	Uitvoeren PvA	Uitvoeren PvA	Uitvoeren PvA

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 Kwaliteit	
 Tijd	



Faciliteren opwekken duurzame energie als kansrijke neventak agrarische sector.

Er wordt een actieplan opgesteld waarbij zonne-energie van belang is. Ook worden agrariërs, samen met deskundige partners zoals IGEV, begeleid bij trajecten als deze, maar ook bij het onderzoeken van de kansen voor een mestvergister.

2019	2020	2021	2022
Opstellen Plan van aanpak asbestplan	Uitvoeren asbestplan	Uitvoeren asbestplan	Uitvoeren asbestplan

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd Het project energieopwekking bij agrarische gebouwen heeft voor een relevant deel een samenhang met het project asbest. Nu de eerste kamer niet akkoord is gegaan met de asbestwet kan dat vertraging geven voor het faciliteren van energieopwekking op agrarische daken.



Inrichten van een energieloket voor burgers en bedrijven.

Communicatie en informatievoorziening is zeer belangrijk om de inwoners en bedrijven mee te krijgen bij het verduurzamen. Naast de website "Nunspeet leeft natuurlijk" wordt ook een fysiek informatiepunt in het gemeentehuis ingericht in 2018 en 2019.

2019	2020	2021	2022
besluitvorming over inrichten fysiek informatiepunt	inrichten en werken met informatiepunt	werken met informatiepunt	werken met informatiepunt

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd



Inzetten van een energieregisseur.

De gemeente stelt een energieregisseur aan die bewoners en bedrijven stimuleert en begeleidt bij het opzetten van lokale bottom-up initiatieven voor energiebesparing en opwekking.

2019	2020	2021	2022
	aanstellen energieregisseur	werken met energieregisseur	werken met energieregisseur

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 Kwaliteit	
 Tijd	



Onderzoek naar de mogelijkheden tot het afsluiten van een lokaal energieakkoord.

De gemeente werkt samen met het lokale bedrijfsleven aan verduurzaming. NunspeetVerduurzaamt, is betrokken bij het actieplan duurzaamheid dat september in de commissie wordt besproken . Hierin staan concrete acties voor energiebesparing en lokale duurzame opwekking.

2019	2020	2021	2022
nader onderzoek naar Nunspeets energieakkoord	uitvoeren Nunspeets energieakkoord	uitvoeren Nunspeets energieakkoord	uitvoeren Nunspeets energieakkoord

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 Kwaliteit	
 Tijd	



Onderzoeken van mogelijkheden voor windturbines in regionaal verband.

Elke gemeente in de regio Noord Veluwe wil klimaatneutraal worden en staat voor het doel om de benodigde energie voor haar gemeente op te wekken. De gemeenten willen de strategie en mogelijke locaties voor windturbines gezamenlijk onderzoeken.

2019	2020	2021	2022
opstellen PvA	uitvoeren PvA	uitvoeren PvA	uitvoeren PvA

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd



Stimuleren van innovatie en het faciliteren van duurzaamheidsinvesteringen.

Het instrument van de duurzaamheidslening wordt voortgezet en gefaciliteerd. Daarnaast vindt inzet van Innovatiecentrum voor Groene Economie Noord-Veluwe (IGEV) plaats.

2019	2020	2021	2022
voortzetten en faciliteren duurzaamheidslening inzet o.a. IGEV			

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd



Upgraden en uitvoeren van het Programma Duurzaamheid.

In 2019 wordt het Programma Duurzaamheid hernieuwd in het licht van het nieuwe collegeprogramma. De uitvoering van lopende activiteiten wordt hierop aangepast.

2019	2020	2021	2022
opstellen actieplan duurzaamheid	uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 Kwaliteit	
 Tijd	



Verduurzaming van gemeentelijke gebouwen.

In kader van verduurzaming gemeentelijke gebouwen zal nader onderzoek plaatsvinden naar het toekomstbestendig en het verder verduurzamen van de gemeentelijke gebouwen. Hiervoor zullen actuele energiescans, metingen, onderzoeken uitgevoerd worden. Dit zal o.a. leiden tot toekomstige investeringen in de gemeentelijke gebouwen voor o.a. energie opwekking, glas en kozijnen, renovatie onderdelen, isolatie maatregelen, eventuele sloop of herbouw van gemeentelijke gebouwen.

2019	2020	2021	2022
onderzoeken maatregelen verduurzaming gemeentelijke gebouwen	onderzoeken maatregelen verduurzaming gemeentelijke gebouwen	uitvoeren maatregelen verduurzaming	uitvoeren maatregelen verduurzaming

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

 Kwaliteit Dit item verloopt volgens hierboven genoemde planning.	
 Tijd	



Versneld vervangen straatverlichting door LED.

De gemeente Nunspeet gaat in de periode 2019-2022 de huidige openbare verlichting nader onderzoeken op aanschaf datum, geplande vervangingen, energiegebruik, ligging binnen de kom of buitengebied. Hiervoor zal een rekenmonitor ingezet worden. Op basis hiervan zal beoordeeld worden wanneer eventueel versneld overschakelen richting LED duurzaam en financieel rendabel is. Met deze rekenmonitor komen ook toekomstige investeringen in beeld. Daarnaast zullen nieuwbouw wijken direct voorzien worden van LED verlichting in de woonkernen Nunspeet, Elspeet, Hulshorst en Vierhouten.

2019	2020	2021	2022
toepassen LED verlichting in nieuwbouwwijken	onderzoeken huidige openbare verlichting toepassen LED verlichting	verwerken en uitvoeren uitkomsten onderzoek openbare verlichting toepassen LED verlichting	verwerken en uitvoeren uitkomsten onderzoek openbare verlichting toepassen LED verlichting

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd

Nieuw beleid 2019-2022 Programma 4



Wat gaan wij doen?

Afkoppelen Bloemhofweg

De Bloemhofweg wordt in 2019 door team openbare ruimte opnieuw ingericht. Dit project is een aanvulling op het programma afkoppelen met werkzaamheden meerjarig onderhoud wegen.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2020



	Kwaliteit De voorbereidingen van het project zijn gestart door team openbare ruimte, het project wordt in 2020 uitgevoerd. Wij liften mee met deze werkzaamheden.
	Tijd Het project zal in 2020 afgerond zijn.

Afkoppelen en aanleg infiltratievoorziening parkeerterrein Laan (naast oude gemeentehuis)

Het parkeerterrein wordt in de komende periode door team openbare ruimte opnieuw ingericht. Naast het afkoppelen van dit verhard terrein leent deze locatie zich ook voor extra wateropvang. Zo wordt het riool in het centrum extra ontlast van regenwater.

Dit project is een aanvulling op het programma afkoppelen met werkzaamheden meerjarig onderhoud wegen.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



	Kwaliteit Het project is in voorbereiding bij team openbare ruimte. Volgend jaar wordt het uitgevoerd.
	Tijd De uitvoering van het project 'parkeerterrein Laan' wordt in 2020 uitgevoerd.

Duurzaam maken gemeentelijke gebouwen

Van tien gemeentelijke gebouwen is een energiescan gemaakt en zijn er maatregelen voorgesteld om de gebouwen duurzaam te maken. Dat betreft met name energiebesparing en zonnepanelen. Maatregelen voor deze gebouwen met een terugverdientijd van maximaal 10 jaar zijn geraamd op €230.000,- exclusief BTW.

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Einddatum: 31-12-2020

	Kwaliteit Onderzoek gedaan op verschillende locaties i.h.k. van energiebesparing.
	Tijd In 2020 zullen diverse projecten worden uitgevoerd.

Onderzoek foutaansluitingen hemelwaterriool

In de hemelwatervisie is opgenomen dat we riool gaan onderzoeken op foutaansluitingen. We gaan ons richten op vuilwateraansluitingen op het regenwaterriool. Bij geconstateerde foutaansluitingen worden die aangepakt.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



	Kwaliteit Aan deze taak wordt voldaan.
	Tijd

Overkapping open bergbezinkbasin Molenbeek aan de Elburgerweg (eigendom Waterschap)

Het open bergbezinkbassin aan de Molenbeek is in eigendom en beheer van het waterschap. Het is als gezamenlijk project in het verleden aangelegd. De onderhoudskosten zijn relatief hoog, het waterschap wil hier actie in ondernemen. Daarnaast ligt deze bak tegen de nieuwbouwwijk Molenbeek aan. Om stankmeldingen in de toekomst tegen te gaan is het raadzaam om dit bassin te overdekken. Daarnaast wordt er een integrale afweging gemaakt of het 'dak' gebruikt kan worden voor overige zaken. Kostenverdeling 25% gemeente, 75% waterschap.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2020

	Kwaliteit Er is een startoverleg gehouden met het waterschap hierover. Verdere verloop van het project zal in 2020 plaatsvinden.
	Tijd

Uitvoering Jeugdgezondheidsbeleid



Icare is aangewezen om de jeugdgezondheidszorg 0-4 jarigen uit te voeren. Het aantal zuigelingen is de afgelopen jaren toegenomen. Ook de loonkosten zijn als gevolg van het stijgend aantal zuigelingen (en de cao-afspraken) toegenomen. Er is structureel te weinig in de begroting van de gemeente Nunspeet opgenomen voor de uitvoering van deze taak.

Icare heeft een meerjarenbegroting opgesteld gebaseerd op een nieuwe begrotingsopzet. Doordat er in de begroting vanuit wordt gegaan dat door iedere gemeente in de regio een zelfde bedrag per kind wordt betaald, treedt er tussen gemeenten een verschuiving in kosten op. Voor Nunspeet valt dit wel gunstig uit, maar dit is onvoldoende om het gat in de begroting te dichten. Verantwoording vindt jaarlijks plaats. Afrekening na 2021. Op basis van het begroot aantal kinderen en het tarief per kind is het noodzakelijk dat er extra geld beschikbaar gesteld wordt voor de JGZ om het basistakenpakket te realiseren. De overige gemeenten hebben reeds ingestemd met de nieuwe begrotingsopzet.

Een klein deel van het tekort kan opgevangen worden via het maatwerkdeel JGZ.

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 31-12-2019


	Kwaliteit Icare JGZ is aangewezen om de jeugdgezondheidszorg 0-4 jarigen uit te voeren. Het tekort dat in de begroting is genoemd is inmiddels opgeheven. Er is structureel voldoende budget beschikbaar voor de uitvoering van deze wettelijke taak.
	Tijd Dit betreft een jaarlijkse subsidie op basis van een meerjarenbegroting 2018, 2019, 2020 en 2021. Verantwoording vindt jaarlijks plaats. Definitieve afrekening vindt plaats na 2021.

Budgetten programma 4

Wat gaan wij doen?


4.1 Volksgezondheid

Portefeuillehouder: G. van den Berg

	Geld Planningtechnisch was het niet meer mogelijk het geplande onderhoud aan het Rode Kruisgebouw (plafond en verlichting) uit te voeren in 2019. Voorgesteld wordt het budget over te hevelen naar 2020.
---	---

4.2.1 Riolering financiën

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------


4.2.2 Riolering OR

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

4.2.3 Riolering Infra

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld De posten "gemeentelijk afkoppelplan" en "afkoppelen verhard oppervlak" kunnen worden samengevoegd. Het totale beschikbare budget hiervoor is vanaf 2020 structureel verminderd met € 50.000,--. Hiermee komt jaarlijks € 150.000,-- beschikbaar. Dit is voldoende om te voldoen aan de afkoppeldoelstelling. Dit jaar wordt een onderschrijding van € 70.000,-- verwacht. Dit komt doordat de kosten drukken op projecten en het afkoppelbudget daarom te hoog is en niet hoeft te worden gebruikt voor deze zaken. De ramingen voor het onderdeel riolering vinden budgettair neutraal plaats. Een tekort of een hogere baat wordt verwerkt middels een mutatie in de voorziening.
---	---

4.3.1 Afval Financiën

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------

4.3.2 Afval Openbare Ruimte

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Geld

In het belastingplan voor 2019 heeft de regering besloten om per 1 januari 2019 de afvalstoffen fors te verhogen. Deze verhoging is niet meegenomen in de afvalbegroting van 2019. Hierdoor is overschrijding op het taakveld Afval ontstaan.

4.4.1 Milieubeheer BeM

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Geld

Vanwege uitbreiding van de evenementen op het terrein van Walibi Flevo zijn er extra kosten gemaakt voor bezwaar en beroep.

Verder zijn er in 2019 zijn er minder meldingen rattenbestrijding gedaan. Dit fluctueert per jaar flink en is daardoor financieel moeilijk reëel te ramen. In 2019 is vanwege minder inzet rattenbestrijding dus een deel van het budget over.

De bestijding van ongedierte is daarentegen hoger uitgevallen. Dit valt binnen de post tegen elkaar weg.

4.4.2 Milieubeheer ROV

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Geld

Warmtevisie

Via de Algemene Uitkering (decembercirculaire 2019) heeft het Rijk middelen beschikbaar gesteld voor Transitievisie warmte, wijkaanpak en energieloketten. Hier is door de gemeente Nunspeet al een start mee gemaakt in 2019 en zal in 2020 een vervolg krijgen. Tot nu toe zijn deze werkzaamheden uit eigen middelen gefinancierd. Voorgesteld wordt de beschikbaar gestelde middelen van het Rijk over te hevelen naar 2020 om een vervolg aan de uitwerking te geven. De beschikbaar gestelde middelen zijn niet voldoende voor de nog uit te voeren werkzaamheden, maar dekken een gedeelte van de te maken kosten in 2020. De overige te maken kosten worden meegenomen in het programma Duurzaamheid.

Geluidskaart en deelproject gezondheid omgevingsvisie

Geluidskaart is gestart begin 2019 samen met ODNV en Elburg/ Oldebroek maar gaat langzaam i.v.m. samenwerking NEO. Gezondheid is eind 2019 gestart. We zijn samen met Maastricht en Utrecht drie koploperprojecten geworden en worden landelijk gefaciliteerd maar er is ook eigen geld nodig. Het gaat echter wel over de jaarschijf heen.

4.4.3 Milieubeheer VTH

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Geld

4.5 Begraafplaatsen en crematoria

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

Overschrijding met een bedrag van € 22.000,- wordt o.a. veroorzaakt door een niet-geraamde update - renovatie van de aula begraafplaats Elspeet. Tevens zijn extra kosten € 24.000,- gemaakt voor de areaal uitbreidingen begraafplaats Nunspeet i.v.m. in gebruikname nieuwe gedeelte en extra onderhoudswerkzaamheden (met name watergeven) als gevolg van de warme zomers 2018-2019. De begraafrechten geven een lagere opbrengst van € 26.000,-.

Programma 5. Verkeer, vervoer en waterstaat

Inleiding

Verkeersveiligheid blijft de komende jaren een belangrijk item. Daarom wordt er de komende jaren onder andere gewerkt aan het terug dringen van wildaanrijdingen, het goed bereikbaarhouden van de kernen voor het openbaar vervoer en specifieke aandacht voor fietsers en voetgangers.

Daarnaast blijft het parkeren binnen de gemeente Nunspeet gratis.

Bestuurlijke kaders

- Beleidsplan openbare verlichting 2011-2020
- Verkeersplan centrum Nunspeet (VPCN)
- Gemeentelijk verkeer- en vervoerplan (GVVP)
- Parkeerbeleidsplan Nunspeet
- Beleids- en beheerplan wegen 2014-2018

Wat willen wij bereiken?

Bevorderen Verkeersveiligheid en Bereikbaarheid

Wat gaan wij doen?



Bereikbaarheid kernen met openbaar vervoer waarborgen.

De gemeente heeft als doel dat de verschillende kernen met openbaar vervoer bereikbaar blijven. Er zal gelet worden op knelpunten. Eventuele knelpunten zullen onder de aandacht van de vervoerders worden gebracht.

2019	2020	2021	2022
overleg met vervoerders om bereikbaarheid van kernen te waarborgen	continueren van het overleg		

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2020

	Kwaliteit In 2020 wordt het overleg met de vervoerder om de continuïteit te waarborgen voortgezet.
	Tijd



Extra fietsparkeervoorzieningen in centrum Nunspeet.

Voor het realiseren van extra fietsvoorzieningen in het centrum van Nunspeet worden een aantal gerichte onderwerpen uitgevoerd. Allereerst wordt het fietsparkeren in het centrum beter gereguleerd en gestimuleerd. Daarnaast worden extra fietsparkeerplaatsen aangelegd en worden deze fietsparkeerplaatsen waar nodig beter zichtbaar en vindbaar.

2019	2020	2021	2022
vaststellen werkplan Centrum en pilot fietsparkeren	uitvoeren werkplan Centrum	uitvoeren werkplan Centrum	uitvoeren werkplan Centrum

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit Wordt in 2020 verder uitgewerkt in werkplannen voor de fiets.
	Tijd Fietsparkeren en fietsvoorzieningen, ook in het centrum worden nader uitgewerkt in werkplannen die volgen uit het vast te stellen GVVP.



Maatregelen treffen ter voorkoming van wildaanrijdingen.

De gemeente Nunspeet zal in de komende periode 2019-2022 een extern faunadvies rapport laten opstellen om met de Provincie Gelderland als wegbeheerder in gesprek te gaan over het voorkomen en terugdringen van wildaanrijdingen langs de N310 tussen de woonkernen Nunspeet en Elspeet. Het externe opgestelde rapport over de wildaanrijdingen op de N310 is aangeboden voor besluit aan het college.

2019	2020	2021	2022
opstellen fauna-adviesrapport	uitvoeren eventuele maatregelen (in combinatie met rontonde Halfweg)		

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd Het team Infra stelt integraal advies op n.a.v. alle informatie en overleg met provinciale wegbeheerder.



Onderzoek naar 'brilconstructie' bij aansluiting Eperweg (N795) op de A28.

Voor dit onderwerp wordt gestart met overleggen met provincie en Rijkswaterstaat over de nut en noodzaak voor realisatie. Daarna zullen de financieringsmogelijkheden verkend moeten worden. Tevens moet een schetsontwerp worden opgesteld dat resulteert in een definitief ontwerp en uiteindelijk realisatie.

2019	2020	2021	2022
starten overleggen met provincie en Rijkswaterstaat over nut en noodzaak 'brilconstructie' aansluiting Eperweg op A28.	opstellen discussienotitie over eventueel vervolg		

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit In 2019 heeft een startoverleg plaatsgevonden.
	Tijd



Onderzoek naar mogelijke realisatie rotonde Halfweg.

Het overleg met de provincie Gelderland over de mogelijkheid om een rotonde bij Halfweg te realiseren wordt gestart/hervat. Hierbij wordt nut en noodzaak en financieringsmogelijkheden onderzocht.

2019	2020	2021	2022
starten overleg met provincie over mogelijkheden realisatie rotonde Halfweg			

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit De provincie Gelderland geeft hier geen prioriteit aan.
	Tijd

Reconstructie Ds. Huetlaan – Ds. Martinuslaan.



De gemeente Nunspeet zal in de komende periode 2018-2022 naast Whemeplein en Marktplaatsplein ook de aanliggende straat, Ds. Martinuslaan, renoveren als onderdeel van het centrumgebied Nunspeet. Dit gebeurt om een kwaliteitsslag door te voeren en de herkenbaarheid van het centrumgebied te vergroten (o.a. gebakken

klinkers) en vervanging oude (haag) beplanting en nieuwe bomen parkeerplaats.

2019	2020	2021	2022
vaststellen werkplan Centrum		renoveren Ds. Martiniuslaan	

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2021

	Kwaliteit In 2020 wordt gestart met de voorbereidingen voor de herinrichting van de Ds. Martiniuslaan. Naar verwachting wordt deze in 2021 uitgevoerd.
	Tijd



Vaststellen nieuw GVVP inclusief aandacht voor de fiets, categorisering en Vierhouten.

In 2019 wordt een gemeentelijk verkeers- en vervoersplan (GVVP) opgesteld en ter vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad. Hierin is aandacht voor beleidsdoelstellingen, uitgangspunten inclusief categorisering en fiets.

2019	2020	2021	2022
opstellen en ter vaststelling aanbieden GVVP	uitwerken en uitvoeren maatregelen uit GVVP	uitvoeren GVVP	uitvoeren GVVP

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit Het GVVP is ter peiling voorgelegd aan de raadscommissie ruimte en wonen in november 2019. In 2020 zal deze na een inspraakperiode ter vaststelling worden aangeboden.
	Tijd

Groene mobiliteit wordt gestimuleerd

Wat gaan wij doen?

Realiseren van een prettig en veilig fietsnetwerk.

In het op te stellen GVVP wordt aandacht geschonken aan de fiets. Als uitwerking van het GVVP wordt het fietsnetwerk in kaart gebracht. Knelpunten worden gemarkeerd en een lijst met verbetermaatregelen en concrete acties worden gemaakt.

2019	2020	2021	2022
in kaart brengen fietsnetwerk en markeren knelpunten in fietsnetwerk	opstellen concrete verbetermaatregelen (onderdeel van GVVP)	starten met uitvoeren concrete verbetermaatregelen	

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

■	<p>Kwaliteit</p> <p>Het concept GVVP is gereed. Fietsen maakt hiervan onderdeel uit. In 2021 zal dit voor de fiets verder worden uitgewerkt.</p>
■	<p>Tijd</p> <p>In 2021 wordt een en ander verder uitgewerkt in een werkplan fiets..</p>

Realiseren van extra oplaadpunten voor elektrische auto's, fietsen en scootmobielen.

Het beleid is erop gericht de bestaande laadpalenstructuur te handhaven en zo nodig kwalitatief te verbeteren. Waar mogelijk wordt medewerking verleend aan het realiseren van laadpalen. Voor openbare oplaadpunten voor elektrische fietsen en scootmobielen wordt bezien of er behoefte is aan de aanleg van deze voorzieningen op specifieke plekken in de gemeente.

2019	2020	2021	2022
verbeteren laadpalenstructuur medewerking verlenen aan initiatieven voor realiseren van laadpalen opstellen gemeentebreed dekingsplan laadpunten	verbeteren laadpalenstructuur medewerking verlenen aan initiatieven voor realiseren van laadpalen	verbeteren laadpalenstructuur medewerking verlenen aan initiatieven voor realiseren van laadpalen	verbeteren laadpalenstructuur medewerking verlenen aan initiatieven voor realiseren van laadpalen

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>In 2019 is medewerking verleend aan het realiseren van initiatieven van bewoners om in de omgeving van hun woning een laadpaal te plaatsen. Bewoners melden zich hiervoor aan bij het bedrijf Allego die voor de plaatsing van deze palen zorgt. In overleg met dit bedrijf wordt de locatie gekozen en volgt de verdere procedure voor de realisering. Gelet op het uitblijven van klachten over de gerealiseerde laadpalen, kunnen wij concluderen dat de voorziening aan de wensen van de aanvragers voldoet.</p>
	<p>Tijd</p> <p>In de eerste helft van 2020 rapporteren wij over een gemeentebreed dekingsplan voor laadpalen.</p>

Kwaliteitsslag maken centrum Nunspeet en Stationsomgeving

Wat gaan wij doen?

Realiseren en evalueren 'upgrading' De Markt.

Het Marktplaatsplein wordt verbeterd en gezelliger en sfeervoller gemaakt door toevoeging van onder meer groen, water, verlichting, speelaanleiding. Het gemaakte plan wordt uitgevoerd eerste helft 2019.

Najaar 2021 wordt deze upgrading geëvalueerd met gemeente en de centrum- en weekmarktondernemers.

2019	2020	2021	2022
herinrichting		evaluatie (met stakeholders)	

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p>
	<p>Tijd</p>



Realiseren inrichting parkeerterrein bij De Wheme.

Het parkeerterrein Wheme is in 2018 heringericht en word in 2019 afgerond.

2019	2020	2021	2022
Herinrichting	-	-	-

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 01-07-2019

	Kwaliteit
	Tijd



Uitbreiding hanging basket Whemeplein en Dorpsstraat. (onderdeel groenbeleidsplan 2019-2029).

In de nieuwe startnotitie en groenbeleids- beheerplan 2019-2022 zal voorgesteld worden om bestaande centrumgebied Nunspeet uit te breiden met hanging baskets richting Whemeplein, Dorpsstraat en Ds. Martinuslaan.

2019	2020	2021	2022
vaststellen beleid		uitbreiden aantal hanging baskets in centrumgebied Nunspeet	

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2020

	Kwaliteit
	Tijd Onderdeel uitbreiding hanging basket voor o.a. Whemeplein en Dorpsstraat is door prioritering geen onderdeel meer van het groenbeleidsplan. De aanvraag nieuw beleid via programmabegroting 2020-2023 is niet gehonoreerd.

Uitvoeren van het project Stationsomgeving met inachtneming van gekozen aanpak / benodigde middelen.



In 2018 is een besluit genomen over het het uitwerken van het projectgebied, met daarin een separate onderdoorgang met gemotoriseerd verkeer en een separate onderdoorgang voor langzaam verkeer incl. een perronopgang. Deze variant wordt verder uitgewerkt en in 2019 wordt dit realisatiebesluit inclusief een dekkingsvoorstel ter vaststelling voorgelegd. Op basis van het realisatiebesluit kan een concreet go / no go worden gegeven

2019	2020	2021	2022
uitvoeren onderzoeken ter voorbereiding van realisatiebesluit opstellen realisatiebesluit inclusief	uitwerken realisatiebesluit tot concrete uitvoering	uitwerken realisatiebesluit tot concrete uitvoering	uitvoering

dekkingsvoorstel
vaststellen realisatiebesluit

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd

Update entree Elspeterweg tussen A28 en spoorlijn.

In kader van het project Stationsomgeving zal ook verder gekeken worden naar de entree - ingang van de Elspeterweg tussen A28 en NS spoorlijn. Hierbij zal gekeken worden naar een kwaliteitsimpuls, herkenbaarheid (o.a. Veluwse bebording) en verdere verrommeling voorkomen met o.a. borden en reclame uitingen.

2019



2020 2021 2022

onderzoek tracéstudie Elspeterweg (in combinatie in
realisatiebesluit)
vaststellen plan entree-ingang (in combinatie met plan
Stationsomgeving)

uitvoeren plannen entree-ingang
Elspeterweg

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd

Nieuw beleid 2019-2022 Programma 5


Wat gaan wij doen?

0,3 Fte Civiel (€20.000/jaar)

De afgelopen jaren blijkt dat de werkzaamheden structureel meer zijn dan door het team kan worden uitgevoerd. Bovendien veranderen de werkzaamheden. Het tijdelijk vergroten van onze werkcapaciteit door inhuur van derden heeft zijn bovengrens bereikt. De economie trekt aan, de maatschappij veranderd (meer communicatie en

participatie), de ambitie is (en blijft naar verwachting) groot; de flexibiliteit/rek is eruit en het houden van regie blijft belangrijk.



Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Kwaliteit Het bedrag is gebruikt als aanvullende dekking voor het aanstellen van de junior verkeerskundige en maakt deel uit van het structurele personeelsbudget.
	Tijd

Aanschaf nieuwe verkeerstellers

De huidige verkeerstellers zijn aan onderhoud en/of vervanging toe. De komende jaren willen we meer tellen in verband met het maken van een geluidskaart, en trendontwikkelingen op de rondweg en andere toeleidende wegen. Daarom is het voorstel om vier extra tellers aan te schaffen, de accu's van de huidige tellers te laten controleren en vervangen en de huidige tellers na te laten kijken.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



	Kwaliteit De verkeerstellers zijn aangeschaft en functioneren naar behoren. Hiermee wordt een bijdrage geleverd in de continuïteit van het verzamelen van verkeersgegevens.
	Tijd De tellers zijn aangeschaft en hiermee is dit volgens de planning verlopen.

Herzien GVVP, categorisering (eventueel gecombineerd met herzien verkeersmodel)

Met de gemeenten Elburg en Oldebroek gezamenlijk het verkeersbeleid opstellen/op elkaar afstemmen. Daarbij zal de fiets, categorisering en de mogelijke consequenties een belangrijke rol spelen. Eventueel kan het verkeersmodel herzien worden. Het GVVP wordt kaderstellend. De nieuwe verkeerskundige wijkbeheerder kan hier een belangrijke rol vervullen.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Einddatum: 31-12-2019

	Kwaliteit Er is een concept GVVP ter peiling voorgelegd aan de commissie Ruimte en Wonen. In 2020 vindt de inspraakperiode plaats waarna het GVVP ter vaststelling wordt aangeboden aan de gemeenteraad.
	Tijd Naar verwachting wordt het GVVP in 2020 ter vaststelling worden aangeboden.

Renovatie Harderwijkerweg Hulshorst (binnen de bebouwde kom) cf Zuiderzeestraatwegroute

De Harderwijkerweg in de kom van Hulshorst moet gerenoveerd worden. Dat zal in 2018 / 2019 voorbereid en uitgevoerd worden.



Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Kwaliteit De Harderwijkerweg binnen de bebouwde kom is gerenoveerd.
	Tijd De Harderwijkerweg binnen de bebouwde kom is gerenoveerd

Schoonmaken Abri's (fietsenstallingen)

In de begroting is € 1800,- beschikbaar voor het schoonhouden van fietsenstallingen bij bushaltes, bebording. Dat bedrag is ontoereikend om de zaken met de gewenste frequentie schoon te houden. Het betreft o.a. de fietsenstallingen aan de Uddelerweg, Elburgerweg, Frisoplein en Enkweg

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



	Kwaliteit De Abri's zijn schoongemaakt.
	Tijd

Verbeteringen bedrijventerrein Lepelingen I

Vanwege herhaaldelijk binnenkomende (parkeer)klachten bij de gemeente heeft op 30 oktober 2017 een evaluatie-avond plaatsgevonden over de revitalisatie van het bedrijventerrein Lepelingen I in 2013.

Tijdens die avond zijn door de inwoners/ondernemers van Lepelingen I punten aangedragen die uitgevoerd kunnen worden om de leefbaarheid op het bedrijventerrein te verbeteren. De eerste snelle acties zijn uitgevoerd. Middellange termijn maatregelen, zoals verbeteren zichtbaarheid parkeerplaatsen, wordt in 2019 uitgevoerd.



Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Kwaliteit Op het bedrijventerrein Lepelingen zijn diverse aanvullende maatregelen getroffen om de kwaliteit van het bedrijventerrein te vergroten. Er is belijning aangebracht in de bochten en er zijn parkeervakken gemarkeerd. Daarnaast zal er nog aanvullend onderzoek worden verricht naar extra parkeerplaatsen.
	Tijd

Werkvoorbereider Infra

De huidige capaciteit voor werkvoorbereiding en ondersteuning is te beperkt. Er is behoefte aan het uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden tijdens de uitvoering (uitzoeken hoogtes, maken werktekeningen, snel oplossen van dringende vraagstukken op het werk buiten, afspraken maken en overleg met derden).

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.


	Kwaliteit Er is voor twee dagen per week een autocad tekenaar ingehuurd zodat ondersteunende civieltechnische werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd.
	Tijd In 2020 wordt dit gecontinueerd.

Budgetten programma 5

Wat gaan wij doen?


5.1.1 Verkeer, Wegen en Water Openbare Ruimte

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld Bij de renovatiewerkzaamheden van de Harderwijkerweg zijn aanvullende verkeersmaatregelen genomen voor het omleiden van het bestemmingsverkeer. Vanwege het extreem natte najaar zijn hogere herstellkosten ontstaan voor de instandhouding van de bermen. Er is een overschrijding ontstaan op het taakveld Verkeer, Wegen en Water Openbare Ruimte. Hierover wordt afzonderlijk gerapporteerd.
---	---

5.1.2 Verkeer, Wegen en Water Infra

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld <i>Gvvp</i> In november 2019 is het concept GVVP voor advies aangeboden aan de commissie Ruimte en Wonen. De commissie heeft dit vrijgegeven voor inspraak. Mogelijkerwijs vloeien er nog kosten uit. Het GVVP wordt naar wij verwachten de eerste helft van 2020 ter vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad.
---	--

5.2 Parkeren

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------


5.4 Economische havens en waterwegen

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

5.5 Openbaar Vervoer

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld <p>Binnen het taakveld openbaar vervoer is een overschrijding van ruim € 200.000. Dit komt door een verdelingsystematiek en een andere aanbesteding. Er heeft overleg plaatsgevonden en er vindt nog overleg plaats over de kostenbesparingen en opbrengstverhoging. Ook wordt bij een nieuwe aanbesteding gekeken naar de afweging tussen prijs en kwaliteit. Hierover wordt in het eerste kwartaal 2020 nader geadviseerd waarbij een nadere concretisering plaatsvindt van de acties in de tijd weggezet.</p>
---	---

Programma 6. Veiligheid

Inleiding

Een veilige samenleving, waar inwoners zich veilig voelen zowel thuis als in hun leefomgeving. Veiligheid is immers een basisbehoefte. Geweld en overlast hoort nergens thuis, niet op straat en zeker niet in je eigen huis, waar je veilig moet zijn en je veilig moet voelen om jezelf te kunnen zijn, te groeien en je te ontwikkelen.

Bestuurlijke kaders

- Regionaal beleidsplan rampenbestrijding en crisisbeheersing Noord- en Oost-Gelderland 2017 - 2020
- Regionaal crisisplan Noord- en Oost-Gelderland
- Regionaal risicoprofiel VNOG 2017 - 2020
- Integraal veiligheidsplan 2016-2019
- Nota integrale handhaving Nunspeet 2015-2018 (herziening 2019/2019)
- Bestuursconvenant horeca 2015-2018 (herziening eind 2018)
- Veiligheidsstrategie 2015-2018 politie Oost-Nederland
- Meerjarenbeleidsplan 2015-2018 van Politie Oost-Nederland

Wat willen wij bereiken?

De APV wordt ingezet bij bestuurlijke handhaving

Wat gaan wij doen?

In de Algemene plaatselijke verordening worden bestuursrechtelijke sancties opgenomen om overtreding van bepalingen in deze verordening aan te pakken.

In de driehoek is afgesproken om in 2019 een pilot te starten met het bestuursrechtelijk handhaven van twee thema's uit de APV, namelijk inbrekerswerktuigen in voertuigen en woonoverlast.

2019	2020	2021	2022
starten van een pilot met het bestuursrechtelijk handhaven van de APV, inbrekerswerktuigen en woonoverlast	evalueren pilot en (zo nodige en mogelijk) uitbreiden bestuursrechtelijk handhaven van de APV	uitvoeren van de APV	uitvoeren van de APV

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit In het jaar 2019 is gestart met een pilot. Er loopt een procedure voor wat betreft bestuurlijke handhaving APV (inbrekerswerktuigen)
---	--

	Tijd
--	-------------

Het Bibob-beleid wordt geactualiseerd en uitgebreid

Wat gaan wij doen?

Wij actualiseren het Bibob beleid en breiden dit uit.

Het huidige BIBOB beleid beperkt zich tot nieuwe horecagelegenheden en activiteiten waar de politie of het Openbaar ministerie ons over informeren. Het toepassingsbereik van de Wet BIBOB is de laatste jaren verruimd. Afhankelijk van de uitkomsten van het ondermijningsbeleid willen we BIBOB ook gaan inzetten voor evenementenvergunning, omgevingsvergunningen bouwactiviteiten, nader te omschrijven vastgoed transacties en het tegenaan van zorgfraude (malafide zorgbureaus).

2019	2020	2021	2022
afhankelijk van de uitkomsten van het op te stellen ondermijningsbeleid uitbreiden van het toepassingsbereik van het BIBOB instrument	Opstellen Bibob beleid, opleiden Bibob coördinator, opstellen protocollen toepassingsbereik.	uitvoeren en borgen BIBOB in de organisatie	uitvoeren en borgen BIBOB in de organisatie

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd Als gevolg van prioritering van werkzaamheden binnen het beleidsveld Openbare Orde en Veiligheid is de actualisatie (nog) niet volledig afgerond. Dit wordt in het eerste kwartaal van 2020 verwacht. Na de actualisatie zal een verdere uitbreiding plaatsvinden.

Wij zetten het instrument Bibob op meerdere beleidsterreinen in.

Het instrument wordt nu ingezet voor alle nieuwe aanvragen Drank- en horecaverunningen. We willen het toepassingsbereik uitbreiden met evenementenvergunningen, omgevingsvergunningen bouwactiviteit en nader te omschrijven vastgoedtransacties. Onderzocht zal worden of het instrument ook ingezet kan worden bij het tegengaan van malafide zorgbureaus. Het Ondermijningsbeleid zal richting geven aan het toepassingsbereik.

2019	2020	2021	2022
Afhankelijk van de uitkomsten van het ondermijningsbeleid en op te stellen ondermijningsbeleid uitbreiden van het	uitvoeren instrument en borgen in organisatie	uitvoeren instrument en	uitvoeren instrument en

toepassingsbereik van BIBOB
instrument

borgen in
organisatie

borgen in
organisatie

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd Vanwege prioritering van werkzaamheden binnen het beleidsveld Openbare Orde en Veiligheid staat de vaststelling van het BIBOB beleid gepland voor het tweede kwartaal van 2020. Beoogde uitwerking hiervan is dat het BIBOB instrument ook op meerdere beleidsterreinen ingezet wordt.

In diverse grote beleidsthema's geven wij extra aandacht aan veiligheid

Wat gaan wij doen?

Bij het invoeren van de Omgevingswet en het opstellen van een Omgevingsvisie nemen wij specifieke maatregelen op inzake (brand)veiligheid.

Bij het opstellen van een Omgevingsvisie zal specifiek aandacht worden geschonken aan (brand)veiligheid. Specifieke aandacht zal gegeven worden aan onderzoek naar vluchtroutes bij recreatieve terreinen in bosgebieden. Tevens zal hierbij specifiek aandacht worden geschonken aan vlucht- en calamiteitenplannen van bosgebieden. De veiligheidsregio (VNOG), het waterschap en de omgevingsdienst (ODNV) zullen hierbij worden betrokken.

2019

2020

2021



2022

onderzoek uitvoeren

maatregelen vaststellen

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd

Onderzoek of uitbouwen gemeentelijke handhaving nodig is.



Om de gemeente veilig en leefbaar te houden, zal deze collegeperiode onderzoek worden gedaan of het uitbouwen van de gemeentelijke handhaving nodig is in verband met maatschappelijke ontwikkelingen of als

gevolg van veranderende wet- en regelgeving. Hierbij wordt o.a. de evaluatie bestuursrechtelijke handhaving APV, ondermijning, het evenementenbeleid en overige handhavingstaken betrokken.

2019	2020	2021	2022
	<p>onderzoeken of het uitbouwen van de gemeentelijke handhaving nodig is (hierbij wordt o.a. de evaluatie bestuursrechtelijke handhaving APV, ondermijning, het evenementenbeleid en overige handhavingstaken betrokken)</p>	<p>onderzoeksresultaten verwerken in de begroting</p>	

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2020

	Kwaliteit
	Tijd



Wij stellen een Integraal Veiligheidsplan 2020-2023 op.

Het is van belang binnen de gemeente te komen tot een integrale aanpak van de veiligheidsproblemen en hiervoor een gestructureerd beleid, in de vorm van een integraal veiligheidsplan, vast te stellen. Door alle aspecten van veiligheid onder één paraplu samen te brengen wordt inzichtelijk gemaakt op welke beleidsterreinen veiligheid speelt en wie er zoal mee te maken hebben. Het huidige Integrale veiligheidsplan (IVP) loopt tot en met 2019. Samen met de gemeenten van het politieteam Veluwe Noord, de politie en het OM zal in 2019 een IVP 2020-2023 worden opgesteld.

2019	2020	2021	2022
<p>Vorbereiden opstellen IVP 2020-2023 in 4e kwartaal vaststellen IVP (door de gemeenteraad)</p>	<p>uitvoering geven aan IVP</p>	<p>uitvoering geven aan IVP</p>	<p>uitvoering geven aan IVP evalueren van het IVP</p>

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>Op 28 november 2019 heeft de gemeenteraad van Nunspeet het Integraal Veiligheidsplan 2020-2023 opgesteld.</p>
	<p>Tijd</p>

Ondermijning wordt actief bestreden.

Wat gaan wij doen?

Meldpunt ondermijning instellen.



In het kader van ondermijning wordt een intern gemeentelijke meldpunt ingericht. Via dit meldpunt kan informatie binnen de gemeente worden gebundeld en centraal verzameld. Hierdoor wordt het mogelijk de efficiëntie rond meldingen te vergroten en de volledigheid van informatie te waarborgen.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

intern meldpunt instellen

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2019

	<p>Kwaliteit</p> <p>Binnen de organisatie van de gemeente Nunspeet is een intern meldpunt voor ondermijning ingesteld. Medewerkers kunnen bij dit meldpunt meldingen doen in relatie tot ondermijning.</p>
	<p>Tijd</p>

Wij stellen beleid op om ondermijning tegen te gaan.

Ondermijningsbeleid zal zich richten op ondermijnende criminele activiteiten en op maatschappelijke en (bestuurlijke en ambtelijke) weerbaarheid, in samenwerking met publieke en private partners. Een aanpak van ondermijning stelt de gemeente in staat ondermijning te voorkomen en te bestrijden. De gemeente weet vormen van ondermijnende criminaliteit te voorkomen, weet misbruik van de gemeentelijke faciliteiten en regelgeving te voorkomen en is in staat eigen middelen samen met de overheidspartners in te zetten ten bestrijding van ondermijning.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

in eerste kwartaal 2019
houden van awareness
bijeenkomsten personeel en
informatiesessies
opstellen van het
ondermijningsbeeld
in het 2e kwartaal vaststellen
van het ondermijningsbeeld

uitvoering geven aan het
ondermijningsbeleid en
borging in organisatie binnen
de bestaande budgetten

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2020

	Kwaliteit
	Tijd Door prioritering van werkzaamheden binnen het beleidsveld Openbare en Veiligheid zijn de beleidsregels voor het tegengaan van ondermijning niet in 2019 vastgesteld. De planning is dat deze beleidsregels in het tweede kwartaal van 2020 voor besluitvorming worden aangeboden.

Wij bieden mogelijkheden voor evenementen

Wat gaan wij doen?


Wij ontwikkelen beleid over evenementenlocaties.

Het college heeft de beleidsregels inzake geluid vastgesteld. De beleidsregels zullen in 2019 ook worden geïmplementeerd in het bredere evenementenbeleid. Er komt een nadere beleidsuitwerking inzake locaties, aantallen en geluidsniveaus voor evenementen.

2019	2020	2021	2022
Opstellen startnotitie evenementenbeleid	Vaststellen evenementenbeleid	Uitvoeren evenementenbeleid	Eevalueren evenementenbeleid

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit De startnotitie Evenementenbeleid is behandeld in de raadscommissie Algemeen Bestuur van 10 december 2019. Aan de hand van deze startnotitie zal nu een beleidsnota Evenementenbeleid worden opgesteld. Deze nota zal naar verwachting in het tweede kwartaal van 2020 voor besluitvorming worden aangeboden.
---	---

	Tijd
--	-------------

Wij willen de aanvraagprocedure voor een evenementenvergunning zo mogelijk vereenvoudigen.

Er zal onderzoek worden gedaan of vereenvoudiging van de aanvraag om een evenementenvergunning mogelijk is. Verder zal als pilot voor een jaarlijks terugkerend evenement een fictieve aanvraag voor 2019 doorlopen worden om vervolgens in samenspraak met de organisatie te komen tot een ontvankelijke aanvraag, waarbij ook aandacht is voor maatwerk.

2019	2020	2021	2022
onderzoeken of vereenvoudiging van de aanvraag van een evenementenvergunning mogelijk is.			evalueren van het proces van vergunningsaanvraag

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd Het onderzoek of vereenvoudiging van de evenementenaanvraag mogelijk is, maakt onderdeel uit van de actualisatie van het evenementenbeleid welke in 2020 zal worden uitgevoerd.

Wij houden onze brandweervrijwilligers betrokken en enthousiast

Wat gaan wij doen?

Wij ontwikkelen initiatieven om het vrijwilligerskorps op een voldoende en adequaat niveau te houden.

In de komende periode wordt nagedacht over en initiatieven ontwikkeld om het vrijwilligerskorps van de brandweer op een voldoende en adequaat niveau te houden.

2019	2020	2021	2022

In overleg met de Veiligheidsregio NOG bekijken welke mogelijkheden er zijn om de vrijwilligers van de brandweer beter te ondersteunen binnen de bestaande budgetten.



Voortzetting van het beleid

Voortzetting van het beleid

Voortzetting van het beleid

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2023

	Kwaliteit
	Tijd Voor initiatieven vanuit het brandweerkorps die niet (financieel) ondersteund worden door de VNOG kan een beroep worden gedaan op de gemeente.

Wij ondersteunen en faciliteren initiatieven voor buurtpreventie

Wat gaan wij doen?



Wij ondersteunen buurtpreventie initiatieven van burgers waar mogelijk financieel of op andere wijze.

Buurtinitiatieven voor buurtpreventie worden waar mogelijk ondersteund en gestimuleerd.

2019	2020	2021	2022
waar mogelijk ondersteunen verzoeken t.a.v. buurtpreventie	waar mogelijk ondersteunen verzoeken t.a.v. buurtpreventie	waar mogelijk ondersteunen verzoeken t.a.v. buurtpreventie	waar mogelijk ondersteunen verzoeken t.a.v. buurtpreventie

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-01-2022

	Kwaliteit De gemeente Nunspeet heeft in 2019 meerdere initiatieven ondersteund in het kader van buurtpreventie. Daarbij moet worden gedacht aan meerdere whatsapp-buurgroepen en het plaatsen van attentieborden.
	Tijd

Wij verminderen criminaliteit en woonoverlast

Wat gaan wij doen?



Het optimaliseren van de informatie-uitwisseling tussen politie en gemeentelijk toezichthouders.

Er vindt structureel overleg plaats tussen de politie (wijkagenten) en de BOA's op basis van een convenant informatie uitwisseling. Doel hiervan is de samenwerking te optimaliseren.

2019	2020	2021	2022
samenwerking tussen wijkagenten, politie en Boa's wordt geoptimaliseerd	evalueren convenant informatie-uitwisseling		

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit De samenwerking en informatie uitwisseling tussen de politie en de Boa's verloopt goed.
	Tijd



Wij stellen beleidsregels op voor woonoverlast.

De beleidsregels voor woonoverlast zijn met buurgemeenten afgestemd. Deze beleidsregels worden in 2019 vastgesteld.

2019	2020	2021	2022
opstellen en vaststellen beleidsregels woonoverlast uitvoeren beleidsregels woonoverlast		evalueren beleidsregels woonoverlast	zonodig herzien beleidsregels woonoverlast

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd Door prioritering van werkzaamheden binnen het beleidsveld Openbare en Veiligheid zijn de beleidsregels niet in 2019 vastgesteld. De planning is dat beleidsregels in het tweede kwartaal van 2020 voor besluitvorming worden aangeboden.

Wij zetten in op versterking van de rol van de buitengewoon opsporingsambtenaren (Boa's).

In het VTH beleidsplan 2019-2022 en het jaarlijkse Handhaving Uitvoeringsprogramma (HUP) wordt aandacht besteed aan de signalerende en repressieve handhavingsrol van de Boa's.

2019	2020	2021	2022
vaststellen beleidsplan VTH 2019-2022 in 2e kwartaal 2019 (inclusief aandacht voor de signalerende en repressieve handhavingsrol van de Boa's) doorvertalen handhavingsrol Boa in het HUP.		evalueren van het HUP	

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd Het concept beleidsplan VTH is bij wijze van peiling besproken in de Commissie Algemeen Bestuur. Naar aanleiding van de bespreking is de bestuurlijke toezegging gedaan dat er in het definitieve beleidsplan VTH zal worden ingegaan op het belang van communicatie. In januari 2020 zal het aangepaste beleidsplan VTH worden vastgesteld. In het HUP 2020, welke 1e kwartaal 2020 zal worden vastgesteld, zal eveneens aandacht worden besteedt aan de signalerende en repressieve handhavingsrol van de Boa's.



Nieuw beleid 2019-2022 Programma 6

Wat gaan wij doen?

Nieuwe bluswatervoorzieningen

De zorg voor bereikbaarheid en (openbare) bluswatervoorziening ligt bij de gemeente. Volgens de Wet veiligheidsregio's zijn burgemeester en wethouders belast met de organisatie van de brandweezorg (artikel 2 sub a). Dit betekent dat zij de zorg hebben voor de voorwaarden om een brand te kunnen bestrijden. Hierbij hoort ook de zorg voor bereikbaarheid en bluswatervoorzieningen. Diverse bluswatervoorzieningen zijn niet in orde. De VNOG verzoekt ons om diverse bluswatervoorzieningen te vervangen zodat voldaan wordt aan de voorwaarden om een brand te kunnen bestrijden. Het gaat om een bedrag van ca. € 90.000,-



Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Kwaliteit
	Tijd Het advies van de VNOG inzake de bluswatervoorzieningen is grotendeels uitgevoerd. Voor wat betreft de aanleg van Bluswatervoorzieningen op Mennorode en Samoza zijn afspraken gemaakt met de eigenaren. Uitvoering vindt in 2020 plaats.

Portofoon's Boa's

De portofoons die in gebruik zijn bij de Boa's zijn in eigendom van de politie. Het ministerie van Justitie en Veiligheid heeft in een regeling vastgelegd dat gebruikers een vergoeding moeten betalen voor het gebruik van het netwerk en de beheeractiviteiten rondom C2000. Deze vergoeding bedraagt € 1.200,- per jaar per portofoon. Voor de 4 Boa's betekent dit een kostenpost van in totaal € 4.800,- per jaar

Portefeuillehouder: B. van de Weerd


	Kwaliteit
	Tijd De gemeenteraad heeft structureel budget beschikbaar gesteld voor de portofoons die in gebruik zijn bij de Boa's.

Budgetten programma 6

Wat gaan wij doen?

6.1 Crisisbeheersing en brandweer

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld Het onderdeel bluswatervoorzieningen laat een overschrijding zien van € 41.000,--. Oorzaak hiervan ligt in de aanleg van extra brandputten. Het jaarlijkse budget voorziet in de jaarlijkse aanleg van ca. 3 brandputten. In 2019 heeft aanleg van nog 3 extra onderwaterpompinstallaties plaatsgevonden.
---	--

6.2.1 Openbare orde en veiligheid BeM

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

6.2.2 Openbare orde en veiligheid VTH

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

Programma 7. Sport, cultuur, recreatie en openbaar groen

Inleiding

Sporten en bewegen vinden we belangrijk. Voor iedereen! Door revitalisering van en nieuwbouw op sportpark De Wiltsangh willen we dit een flinke impuls geven.

De ambities op het gebied van cultuur zijn uitgewerkt in een Cultuurnota. Samenwerking op gebied van cultuur zal worden bevorderd onder andere door een koppeling tussen diverse organisaties en cultuurvormen. Ook op gebied van cultuur geldt dat 'iedereen mee moet kunnen doen'. Hiervoor wordt gewerkt aan een laagdrempelige subsidieverordening.

Het streven is specifieke aandacht voor eigen Nunspeetse, historische en culturele kenmerken. Nunspeet is een kunstenaarsdorp en dat wil de gemeente uitdragen. Het nieuwe museum in Nunspeet is daarbij een grote waarde. Ook andere initiatieven (zoals het museum in de voormalige brandweerkazerne in Elspeet) krijgen daarom steun.

Met betrekking tot sport blijft het stimuleren van sport en beweging op scholen en in kernen en wijken belangrijk. Ook wil de gemeente aandacht schenken aan sportfaciliteiten voor mensen met een beperking. Er komt duidelijkheid over de meest wenselijke toekomst van sport- en recreatiecentrum De Brake de gemeente gaat aan de slag met het moderniseren van de sportinfrastructuur (Wiltsangh). In het kader van 'meer samenleving, minder overheid' gaat de gemeente een proeftuin starten om in overleg met de sportverenigingen te komen tot een visie op de meest wenselijke insteek met betrekking tot beheer en onderhoud van sportaccommodaties.

Het kwaliteitsniveau van het openbaar groen blijft gehandhaafd op het huidige niveau. Daarnaast vindt onderzoek plaats naar de mogelijkheid wijken en kernen te betrekken bij het onderhoud van onze openbare ruimte.

Bestuurlijke kaders

- Kadernota Sportaccommodaties 2018
- Beleidsnota Cultuur 2015-2018
- Beleidsnota Wet maatschappelijke ondersteuning 2017-2020, Samen Verder.
- 'De gemeente als regisseur'; subsidienota gemeente Nunspeet 2013-2016
- Groen- en beheerplan 2011-2017

Wat willen wij bereiken?

Initiatieven op het vlak van de vrijetijdseconomie ondersteunen

Wat gaan wij doen?

Inzetten op ontwikkeling 'Nunspeet aan zee' (met name surfstrandje Hoge Bijssel).

In september 2018 vond een werkbijeenkomst met betrokken partijen inzake 'Nunspeet aan Zee' plaats en dan specifiek voor de kwaliteitsimpuls van het surfstrandje Hoge Bijssel. De tijdens deze bijeenkomst verzamelde ideeën zijn in 2019 deels verder uitgewerkt door Leisurelands en de gemeente Nunspeet. Verder ligt er een sterke relatie met het plan van aanpak Vitale Vakantieparken als het gaat om het opstellen van een ontwikkelingskaart van recreatiebedrijven in het Randmeergebied. Dat is in 2019 uitgevoerd. Via deze maatregelen wordt ingezet op het breder ontwikkelen van het begrip 'Nunspeet aan Zee'.

2019

2020



2021 2022

Verder uitwerken ideeën kwaliteitsimpuls besluitvorming rond kwaliteitsimpuls Hoge Bijssel opstellen ontwikkelingskaart recreatiebedrijven Randmeergebied

Verder uitwerken ideeën kwaliteitsimpuls besluitvorming rond kwaliteitsimpuls Hoge Bijssel

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2021

	Kwaliteit Het college heeft inmiddels besloten de 2e veerpont Nunspeet-Biddinghuizen te subsidiëren. Deze wordt in het voorjaar van 2020 in de vaart genomen en is een stimulans voor het surfstrandje. Dit wordt gezien als de opmaat naar de verdere ontwikkeling van Nunspeet aan Zee in 2020. Daartoe vinden momenteel gesprekken plaats met Gastvrije Randmeren en Leisurelands.
	Tijd



Ondersteunen en in stand houden schaapskudde en onderzoeken mogelijkheid nieuwe schaapskooi.

Bij ongewijzigde omstandigheden wordt de financiële ondersteuning (subsidie en begrazingsvergoeding) aan de Stichting Schaapskudde Gemeente Nunspeet in 2020 voortgezet. In 2019 is er een haalbaarheidsonderzoek naar een nieuwe schaapskooi (eventueel tweede kooi) uitgevoerd. Het onderzoek behelst onder andere de locatie, de planologische en financiële haalbaarheid en de mogelijke herbestemming van de bestaande kooi.

2019	2020	2021	2022
uitvoeren haalbaarheidsonderzoek nieuwe kooi maatregelen nemen bij bestaande kooi in Elspeet	besluitvorming rond nieuwe kooi uitvoeren van de procedures	afhankelijk van de uitkomsten haalbaarheidsonderzoek: realiseren nieuwe kooi	

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 01-01-2022

	Kwaliteit Ook in 2019 vond de gebruikelijke financiële ondersteuning van de Stichting Schaapskudde Gemeente Nunspeet plaats. Verder heeft het bestuur van de stichting het projectplan nieuwe schaapskooi aangeboden aan het college. De haalbaarheid hiervan wordt begin 2020 verder onderzocht.
	Tijd



Onderzoek doen naar de manier van heffen van toeristenbelasting en bezien welke methode gewenst is.

In 2019 is gestart met inventarisatie van de verschillende mogelijkheden en wenselijkheden om met ingang van 2021 eventueel tot een andere heffingswijze van de toeristenbelasting te komen.

2019	2020	2021
inventariseren wensen en mogelijkheden verschillende manieren van heffen toeristenbelasting	eventueel uitwerken mogelijkheden en keuzes voorleggen aan recreatieondernemers en vervolgens aan de gemeenteraad	effectueren gemaakte keuze communiceren keuze met (recreatie)ondernemers

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2021

 Kwaliteit Er is in 2019 gestart met het inventariseren van de verschillende mogelijkheden die er zijn ten aanzien van de heffingswijze van de toeristenbelasting.
 Tijd

Onderzoeken vergroting herkenbaarheid van Nunspeet in brede zin en specifiek vanaf de A28.

Er wordt nagedacht over het vergroten van de herkenbaarheid van Nunspeet en specifiek vanaf de Rijksweg A28. Waar mogelijk en nodig wordt aangesloten bij de ontwikkelingen op de Veluwe voor dit onderwerp. Dit maakt onderdeel uit van de toeristische visie voor Nunspeet.

2019	2020	2021	2022
	plan opstellen voor vergroten herkenbaarheid Nunspeet	uitvoering geven aan plannen voor vergroten herkenbaarheid Nunspeet	afronden plannen vergroten herkenbaarheid Nunspeet

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

 Kwaliteit
--

	Tijd
--	-------------

Opstellen toeristisch-recreatieve visie.

De visie en uitvoeringsprogramma worden in 2019 op interactieve wijze met betrokken partners, zoals Stichting Nunspeet uit de Kunst, het Noord-Veluws Museum, Veluvine, ondernemers enzovoorts, opgesteld en ter vaststelling aan de gemeenteraad aangeboden.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

opstellen en vaststellen toeristische visie

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2019

	Kwaliteit Op 15 april en 3 oktober 2019 is een bijeenkomst gehouden voor betrokken partners, georganiseerd in samenwerking met De Plekkenmakers. Eind december 2019 is de concept versie gereed.
	Tijd Eind december 2019 is de concept versie gereed. Vaststelling volgt eerste helft 2020.

Particulier initiatief realisering klimbos in planologische zin faciliteren.

Op basis van particulier initiatief wordt bij het Transferium een klimbos gerealiseerd. De gemeente wil dit planologisch faciliteren door medewerking te verlenen aan (planologische) procedures.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

vaststellen bestemmingsplan klimbos doorlopen beroepstermijn bestemmingsplan

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2020

	Kwaliteit De provincie heeft nog geen vergunning verleend in het kader van Natura 2000 vanwege stikstofproblematiek
	Tijd De provincie heeft nog geen vergunning verleend in het kader van Natura 2000. Door de uitspraak van het Europese hof inzake de stikstofproblematiek staat realisatie wellicht onder druk.



Uitvoeren en evalueren maatregelenplan uitbreiding 'paarse heide'.

Voor de komende periode zal het maatregelenpakket rondom beheer en beleving paarse heide verder uitgewerkt worden met o.a. aannemers en schaapkuddes. Tevens zal via monitoring de ontwikkeling van de paarse heide gevolgd worden in de komende periode. In het najaar 2019 zal een eerste stand van zaken gegeven worden over het verloop van de uitvoering project stimulering Paarse heide.

2019	2020	2021	2022
uitvoeren maatregelenpakket paarse heide	uitvoeren maatregelenpakket paarse heide	monitoren ontwikkeling paarse heide	evalueren ontwikkeling paarse heide

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit Eerste voortgangsrapportage is gepresenteerd aan college en commissie RW met de voorlopige resultaten van fase 1 en 2 .
	Tijd

Uitvoeren stappenplan 'Vitale Vakantieparken'.


Het stappenplan Vitale vakantieparken Nunspeet is eind 2018 vastgesteld. De uitwerking per recreatieclusters is gestart in najaar 2019. In het stappenplan staat indicatief de planning/fasering. Aan de hand van de ervaringen van de uitwerking van het eerste cluster wordt de planning/fasering meer geconcretiseerd.

2019	2020	2021	2022
starten uitvoering stappenplan opstellen eerste ontwikkelkaart (Randmeerkust)	evalueren eerste bevindingen uitvoering stappenplan opstellen ontwikkelkaarten	vervolgen uitvoering stappenplan opstellen ontwikkelkaarten	ontwikkelen vervolg

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
---	------------------

	<p>Tijd</p> <p>Vanwege prioritering van werkzaamheden heeft de verdere uitvoering van het stappenplan vertraging opgelopen. De planning is dat in het eerste kwartaal van 2020 deze uitvoering verder gestalte gaat krijgen.</p>
---	---

Verbeteren leefbaarheid leefomgeving

Wat gaan wij doen?



Ecologisch verantwoorde onkruidbestrijding bij sportvelden invoeren.

De gemeente Nunspeet wil komende periode verder inzetten op verduurzaming rondom onkruidbeheersing in de openbare ruimte. Hierbij zal verder actief ingezet worden op onkruidbestrijding op verharding met branden, borstel, maaien, heetwater methodes. Tevens zal de kwaliteit van de onkruidbeheersing in de centrumgebieden met o.a. gebruik van natuursteen materialen en boomroosters verhoogd worden. Verder zal gemeente Nunspeet toekomst gericht aansluiten bij chemievrij sportvelden beheer (Green deal sportvelden 2020) waarbij het gebruik van chemische middelen op natuurgrasvelden en kunstgrasvelden wordt afgebouwd.

2019	2020	2021	2022
<p>onderzoek naar verduurzamingsmogelijkheden opstellen van een stappenplan</p>	<p>invoeren ecologische onkruidbeheersing en -bestrijding</p>		

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd

Evaluatie hondenvoorzieningen

Afgelopen periode heeft er een evaluatie plaatsgevonden van de hondenvoorzieningen. De eventuele maatregelen die hieruit voortvloeien worden uitgevoerd. Tevens zal er ingezet worden op de handhaving.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Kwaliteit
	Tijd



Maatregelen treffen om verrommeling bij entree kernen tegen te gaan.

Bij de woonkernen Nunspeet, Hulshorst, Elspeet en Vierhouten zal meer uniformiteit en herkenbaarheid van de Veluwe kernen nagestreeft worden met o.a. Veluwe bebording en aanwijzingen, kwaliteitsverbetering welcomsborden, aanpassing en leesbaar toeristische informatie (o.a. plattegronden), aankleding openbare ruimte.

2019	2020	2021	2022
opstellen kaders voor meer uniformiteit en herkenbaarheid Veluwe kernen	uitvoeren kaders door nemen van maatregelen	uitvoeren kaders door nemen van maatregelen	uitvoeren kaders door nemen van maatregelen

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Einddatum: 31-12-2022

 Kwaliteit	
 Tijd	

Nieuw 'groen' beleidsplan.

Voor de komende periode 2019-2029 wordt er een nieuw groenbeleids-beheerplan opgesteld met ambitie, doelstellingen, kwaliteitsnivea's, en toekomstige groen investeringen.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 Kwaliteit	
 Tijd	



Nieuwe beheersplannen voor onderhoudsniveau 'grijs, groen en openbare verlichting'.

Het beleids- en beheerplan Wegen wordt herzien in de komende periode (2018-2022). Hierbij wordt o.a. gekeken naar het actuele beheer van arealen, kwaliteitsniveaus, ambities, toekomstige investeringen, en duurzaamheid doelstellingen.

2019	2020	2021	2022
opstellen nieuw beleids- en beheerplan Wegen		uitvoeren nieuw beleids- en beheerplan	

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd



Onderzoek naar de staat van onderhoud van het riool.

Om de staat van het Nunspeetse riool op orde te houden is het eerst noodzakelijk de staat van onderhoud van het riool inzichtelijk te maken. Op basis van dit onderzoek zullen eventuele maatregelen genomen worden.

2019	2020	2021	2022
onderzoek naar de staat van onderhoud van het riool	nemen van eventuele maatregelen	nemen van eventuele maatregelen	nemen van eventuele maatregelen

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2019

	Kwaliteit Team openbare ruimte besteedt voldoende aandacht aan dit punt.
	Tijd Deze taak kan gesloten worden.

Wijkgerichtwerken

Wat gaan wij doen?



Opstellen plan van aanpak Wijkgericht werken.

De gemeente Nunspeet wil in de aankomende periode meer wijk-gebiedsgericht gaan werken op gebied van sociale en fysieke domein. Hierbij wil de gemeente interne en externe afstemming verbeteren met haar stakeholders in de digitale dienstverlening, projecten, kernen en wijken, klachten en meldingen

2019	2020	2021	2022
oriëntatiefase wijk- en gebiedsgericht werken pilot Edzard Koningspark	opstellen plan van aanpak Wijkgericht werken	uitvoeren plan van aanpak	uitvoeren plan van aanpak

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd Dit onderdeel is gestart in 2019 met o.a. het project pilot Edzard Koningpark.

Nieuw beleid 2019-2022 Programma 7



Wat gaan wij doen?

Aanbrengen nieuwe openbare toiletvoorziening speelweide Stakenberg

Het realiseren van een openbare toiletvoorziening op speelweide Stakenberg (zonder stroom, water, gas).

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Einddatum: 16-12-2019

	Kwaliteit
	Tijd Project is uitgevoerd en afgerond volgens planning.

Extra jaarlijkse bijdrage Gastvrije Randmeren

De gemeente Nunspeet is lid van Gastvrije Randmeren. De algemene ledenvergadering van 8 februari jl. heeft ingestemd met een verhoging van de ledenbijdrage met EUR 5000,- per lid, t.b.v. extra maaien om de Randmeren toegankelijk te houden, met ingang van 2019.



Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Kwaliteit
	Tijd

Project Natuur-inclusieve landbouw Schaarweide

De gemeentelijke agrarische gronden duurzaam onderbrengen bij een laatste grondgebonden Elspeetse boer met een bedrijfsvoering gericht op Natuur inclusieve landbouw. Het belang is in standhouden van een grondgebonden boer te Elspeet die in staat is de agrarische functie en het landschapsbeheer voor de gemeentegronden duurzaam te beheren. Met het wegvallen van het laatste grondgebonden boeren bedrijf verdwijnt het duurzame agrarisch gebruik en de landschapsverzorging.



Portefeuillehouder: Groothuis J.

	Kwaliteit De schaarweide is ook in beeld voor de ontwikkeling van zonnepanelen/windmolens i.k.v. energie transitie. Een integrale afweging moet worden gemaakt.
	Tijd

Structureel verhogen van de jaarlijkse subsidie van de Stichting Vrije Academie voor Beeldende Kunsten Nunspeet

De VAN (= Vrije Academie Nunspeet) huurt de voormalige lagere school van de Stichting Museum Nunspeet Exploitatie en/of de Stichting Museum Nunspeet Vastgoed. Om de exploitatie van het monument rendabel te houden is het noodzakelijk dat de VAN daarin jaarlijks een aandeel levert in de vorm van een bijdrage in de huisvestingskosten (huur / basisbedrag van € 10.000,-).



Portefeuillehouder: G. van den Berg

	Kwaliteit In 2019 heeft de gemeente Nunspeet de huur en subsidierelatie met Vrije Academie Nunspeet structureel aangepast.
	Tijd

Vervanging onderduikersshut verscholen dorp

De constructie van een onderduikersshut is aan ernstige houtrot onderhevig. Daarom zal de onderduikersshut in 2019 vervangen worden.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Kwaliteit
	Tijd Uitgesteld naar de 2e helft van 2020 i.v.m. 75 jarige herdenking 2e wereld oorlog.

Budgetten programma 7

Wat gaan wij doen?

7.1 Sportbeleid en activering

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

	Geld
--	-------------

7.2.1 Sportaccommodaties BeM

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte, L. van der Maas

	Geld
--	-------------

7.2.2 Sportaccommodaties VTH

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

	Geld
--	-------------

7.3 Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie

Portefeuillehouder: G. van den Berg

	<p>Geld</p> <p><i>Uitgaven voor volksfeesten</i></p> <p>Voor de viering van Koningsdag, de 4 mei-herdenking en Bevrijdingsdag wordt een subsidie verleend aan de Oranjeverenigingen in de vier kernen van de gemeente Nunspeet, op basis van de Deelverordening Sociale samenhang en leefbaarheid gemeente Nunspeet 2019. In de bijzondere herdenkingsperiode rondom 'Nunspeet herdenkt 75 jaar bevrijding' wordt verzocht voor eenmalige extra activiteiten in dat kader in de vier kernen in 2020 het resterende budget ad. € 4.000,- van 2019 voor 2020 in te zetten.</p> <p><i>Muziekonderwijs</i></p> <p>Na afwikkeling van het faillissement van de muziekschool is via collegebesluit bepaald dat het restantbudget beschikbaar blijft voor kunst en cultuur (waaronder cultuureducatie en kunst- en cultuurbeleid). Over de genoemde ontwikkelingen vinden nog interne en externe overleggen plaats. De uitwerking en besluitvorming hiervan volgt in het eerste half jaar van 2020. Daarom wordt voorgesteld het restantbudget van € 47.000,- over te hevelen naar 2020.</p>
--	--

7.4 Musea

Portefeuillehouder: G. van den Berg

	Geld
---	-------------


7.5.1 Cultureel erfgoed BeM

Portefeuillehouder: G. van den Berg

	Geld
---	-------------


7.5.2 Cultureel erfgoed Openbare Ruimte

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld Het geplande onderhoudswerk aan de schaapskooi kon niet meer in 2019 uitgevoerd worden. Voorgesteld wordt het budget voor het onderhoud over te hevelen naar 2020.
---	---

7.5.3 Cultureel erfgoed ROV

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld <i>Cultuur historisch beleid</i> Als uitwerking van de Omgevingsvisie en de erfgoed atlas dient cultuurhistorisch beleid opgesteld te worden. Dit is in 2019 niet opgepakt als gevolg van prioritering en fasering. <i>Herstel en onderhoud molen De Maagd</i> In 2019 was nog niet duidelijk welke werkzaamheden er moesten worden uitgevoerd. Dit is medio februari 2020 duidelijk en kan overgegaan worden tot de uitvoering van deze werkzaamheden.
---	---

7.6 Media

Portefeuillehouder: G. van den Berg

	Geld
---	-------------

7.7.1 Openbaar Groen en (openlucht) recreatie BeM

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

7.7.2 Openbaar Groen en (openlucht) recreatie Openbare Ruimte

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Geld

Er is dit jaar extreem veel overlast geweest van eikenprocessierups in de gemeentelijke bomen (straatbomen, parkbomen, groensingels enz.). Dit heeft extra kosten opgeleverd van ca. € 30.000,- euro aan wegzuigkosten en inzet hoogwerkers.

Daarnaast heeft extreme hitte van afgelopen zomermaanden gezorgd voor extra kosten voor water geven aan jonge bomen en extra inboetmateriaal van bomen en heesters.

In het bomenonderhoud worden wij door o.a. klimaatveranderingen en door ouder wordend bomenbestand geconfronteerd met extra kosten voor snoeiwerk (o.a. verwijderen dood hout) Dit om te kunnen voldoen aan de wettelijke zorgplicht voor bomen als beheerder van de openbare ruimte.

Een aantal geplande onderhoudswerkzaamheden aan het Veluwetransferium hebben nog niet plaatsgevonden. Het gaat om het herstellen van het dak van de onderhoud, een nieuw camerasysteem en herstelwerkzaamheden (als gevolg van vandalisme). Daarom wordt voorgesteld een budget van € 12.000,-- over te hevelen naar 2020.

De renovatie van het Edzard Koningpark betreft een meerjarig project waarover de gemeente Nunspeet in gesprek is met de inwoners en belanghebbenden. Voorgesteld wordt voor dit project een budget van € 15.000,-- over te hevelen naar 2020.

Programma 8. Economische zaken

Inleiding

Van een sterke lokale economie profiteert de hele samenleving. Toerisme en recreatie zijn daarin belangrijke pijlers. Samen met de partners in de regio gaan wij een nieuwe visie opstellen en prioriteit geven aan het programma Vitale Vakantieparken. Door de invulling van het nieuwe bedrijventerrein De Kolk, de aanleg van een bedrijvenstrip in Elspeet en het up-to-date houden van bestaande bedrijventerreinen willen we de lokale economie stimuleren. Startende ondernemers en zzp-ers gaan we zo goed mogelijk faciliteren.

Bestuurlijke kaders

- Integrale Toekomstvisie Nunspeet 2030
- Regionaal Programma Werklocaties Noord-Veluwe
- Provinciale omgevingsvisie
- Nota bestemmingen en beheer van de bossen
- Notitie bedrijvenloket

Wat willen wij bereiken?

Wij zetten in op een sterkere lokale economie

Wat gaan wij doen?

De dienstverlening aan de lokale ondernemers verbeteren



Wij zijn trots op onze ondernemers en zetten in op een blijvende goede samenwerking. Wij gaan actief met hen in gesprek en willen op constructieve wijze kijken wat we voor elkaar kunnen betekenen, zowel via de belangenorganisaties alsook door werkbezoeken aan individuele ondernemers. Door het bundelen en optimaliseren van informatie waarnaar ondernemers op zoek zijn (ondernemersloket) willen wij onze *dienstverlening aan de ondernemers* verbeteren. De bedrijfscontactfunctionaris fungeert daarin als centraal aanspreekpunt.

2019	2020	2021	2022
bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(vereniging en). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied met zo mogelijk een gezamenlijk digitaal ondernemersloket deelnemen aan een regionaal backoffice-loket	bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(vereniging en). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied met zo mogelijk een gezamenlijk digitaal ondernemersloket	bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(vereniging en). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied met zo mogelijk een gezamenlijk digitaal ondernemersloket	bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(vereniging en). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied met zo mogelijk een gezamenlijk digitaal ondernemersloket

ten behoeve van
bedrijfshuisvesting

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2023

	Kwaliteit Er zijn bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(verenigingen). Er is regionale samenwerking met gemeenten op EZ-gebied en een gezamenlijk digitaal ondernemersloket wordt onderzocht.
	Tijd



De economische relatie met de regiogemeenten versterken

Een sterke lokale economie is gebaat bij samenwerking in de (nabije) regio. Kansrijke economische ontwikkelingen en uitdagingen vragen om regionale samenwerking. In het kader van regionale afstemming is door alle regiogemeenten in de regio Noord-Veluwe het 'Bestuurlijk keuzedocument Regionaal Plan Werklocaties (RPW) Noord-Veluwe' op 31 januari 2018 vastgesteld. Binnen het regionaal gestelde kader worden per subregio (Noord – waar de gemeente Nunspeet onder valt - en West) afspraken gemaakt over onder andere de relatie tussen regionale en lokale terreinen.

2019	2020	2021	2022
ter vaststelling aanbieden RPW Noord-Veluwe aan de provincie Gelderland	uitvoeren RPW Noord-Veluwe 2019 monitoren RPW Noord-Veluwe 2019	uitvoeren RPW Noord-Veluwe 2019 monitoren RPW Noord-Veluwe 2019	evalueren RPW Noord-Veluwe 2019

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit Het RPW Noord-Veluwe is aan de provincie Gelderland aangeboden.
	Tijd Het RPW Noord-Veluwe is aan de provincie Gelderland aangeboden.

Doorontwikkeling centrumgebied met halverwege de bestuursperiode de 'upgrading' van de Markt evalueren met specifieke aandacht voor de weekmarkt, centrumondernemingen en de horeca.

Voor de doorontwikkeling van het Centrum wordt de Detailhandels- en centrumvisie gemeente Nunspeet 2030 uit 2015 voortgezet en indien nodig herijkt. Dit richt zich op verbeteringen op openbaar gebied en particulier eigendom, op betere bereikbaarheid, op programmering en activiteiten en op de samenwerking tussen

ondernemers, eigenaren en overheid. Er wordt een onderzoek gedaan met als doel de samenwerking tussen horeca, detailhandel en marktkoopliden te versterken.

2019

2020


2021

2022

opstellen en vaststellen
werkplan Centrum

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd

Faciliteren 'start-ups' en ZZP-ers middels gronduitgifte ten behoeve van bedrijfsverzamelgebouwen.

Op bedrijventerrein de Kolk zullen kavels worden uitgegeven ten behoeve van bedrijfsverzamelgebouwen zodat er voldoende ruimte beschikbaar is voor startups en zzp-ers.

2019

2020



2021

2022

uitgifte kavels

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2019

	Kwaliteit Er zijn kavels uitgegeven voor vestiging van Bedrijfsverzamelgebouwen op de Kolk
	Tijd

Het jaarlijks organiseren van een ondernemersdag.

Ondernemers verdienen een dag waarop ze worden bedankt voor hun lef en doorzettingsvermogen. Daarom heeft MKB-Nederland elke derde vrijdag van november uitgeroepen tot 'Dag van de Ondernemer'. De gemeente Nunspeet sluit aan bij deze landelijke 'Dag van de Ondernemer' die jaarlijks wordt georganiseerd. Gemeenten kunnen hun activiteiten voor die dag aanmelden op de website www.dagvandeondernemer.nl.

2019	2020	2021	2022
samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijk 'Dag van de Ondernemer'	samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijk 'Dag van de Ondernemer'	samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijk 'Dag van de Ondernemer'	samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijk 'Dag van de Ondernemer'

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2022

■	<p>Kwaliteit</p> <p>Op vrijdag 15 november 2019 heeft de gemeente Nunspeet een Ondernemersontbijt aangeboden aan haar ondernemers tijdens de landelijke Dag van de Ondernemer van MKB-Nederland.</p>
■	<p>Tijd</p> <p>Op vrijdag 15 november 2019 heeft de gemeente Nunspeet een Ondernemersontbijt aangeboden aan haar ondernemers tijdens de landelijke Dag van de Ondernemer van MKB-Nederland.</p>



Invoering van parkmanagement op bedrijventerrein De Kolk en een onderzoek naar de uitrol overige bedrijventerreinen.

Na een onderzoek door adviesbureau PM3 is een parkmanagementorganisatie voor het bedrijventerrein De Kolk opgericht, bestaande uit vertegenwoordigers van bedrijven op de Kolk en de Bedrijvenkring Nunspeet (BKN). De gemeentelijke bedrijfscontactfunctionaris onderhoudt het contact en is adviseur. Het beheer en onderhoud ligt voorlopig bij de gemeente Nunspeet, maar dit kan op termijn overgaan naar het parkmanagement. Het bestuur van het parkmanagement verzorgt de bewegwijzering en beveiliging. Wanneer alle bedrijven op De Kolk lid zijn van de parkmanagementorganisatie - verplicht na vestiging op dit bedrijventerrein - wordt onderzocht hoe bedrijven van de andere bedrijventerreinen in de gemeente kunnen aansluiten bij het parkmanagement De Kolk.

2019	2020	2021	2022
starten met Coöperatie Parkmanagement De Kolk; gemeente adviseert	Gemeentelijke bedrijfscontactfunctionaris onderhoudt blijvend contact en is adviseur van Coöperatie Parkmanagement De Kolk	Na vestiging van alle bedrijven op bedrijventerrein De Kolk, onderzoeken welke bedrijven buiten bedrijventerrein De Kolk willen aansluiten bij Parkmanagement De Kolk	Na vestiging van alle bedrijven op bedrijventerrein De Kolk, onderzoeken welke bedrijven buiten bedrijventerrein De Kolk willen aansluiten bij Parkmanagement De Kolk

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2023

	Kwaliteit In 2019 is gestart met de Coöperatie Parkmanagement De Kolk. Bij de bestuurs- en ledenvergaderingen van het Parkmanagement De Kolk adviseert en informeert de bedrijfscontactfunctionaris van de gemeente.
	Tijd In 2019 is gestart met de Coöperatie Parkmanagement De Kolk. Bij de bestuurs- en ledenvergaderingen van het Parkmanagement De Kolk adviseert en informeert de bedrijfscontactfunctionaris van de gemeente.

Onderzoeken mogelijkheid aansluiting bij / samenwerking met regio Zwolle.

In het coalitieakkoord en collegeprogramma 2018-2022 staat dat onderzocht wordt of aansluiting van de gemeente Nunspeet bij de regio Zwolle in het kader van een sterke economie mogelijk en zinvol is. Eind 2018 heeft het college besloten in principe in te stemmen met de deelname aan de economische regio Zwolle. Begin 2019 zal het bestuurlijke traject worden doorlopen om te bezien of de aansluiting bij de economische regio Zwolle wenselijk en (financieel) mogelijk is.

Afweging bij deelname aan welke samenwerking dan ook is dat we willen deelnemen aan netwerken die voor de ontwikkeling van Nunspeet het meeste rendement opleveren. Het voornemen is een lokale keuze, maar kan natuurlijk niet los worden gezien van de deelname aan regio Zwolle van de beide andere NEO-gemeenten. Begin 2018 is al besloten voor de concrete samenwerking rond bedrijventerreinen aan te sluiten bij de subregio Noord Veluwe-Noord (Elburg, Hattem, Heerde en Oldebroek); anderzijds ligt er ook het Nunspeetse voornemen 'Actief bijdragen aan de vernieuwde SNV' (Thema 5 'Samenwerken', punt 4).

2019	2020	2021	2022
besluitvorming gemeenteraad Nunspeet over deelname aan samenwerking economische regio Zwolle	mogelijke deelname aan samenwerking economische regio Zwolle	mogelijke deelname aan samenwerking economische regio Zwolle	mogelijke deelname aan samenwerking economische regio Zwolle

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2023

	Kwaliteit In de raadsvergadering van 28 november 2019 heeft de gemeenteraad besloten dat de gemeente Nunspeet per 1 januari 2020 aansluit bij de Regio Zwolle.
	Tijd In de raadsvergadering van 28 november 2019 heeft de gemeenteraad besloten dat de gemeente Nunspeet per 1 januari 2020 aansluit bij de Regio Zwolle.



Realiseren bedrijvenstrip Elspeet.

Doelstelling is het realiseren van een bedrijventerrein voor lokale ondernemers in 2022 in Elspeet.

2019	2020	2021	2022
onderhandelen over grondaankoop opstellen grondexploitatie voorbereiden planologische procedure	in procedure brengen bestemmingsplan	doorlopen planologische procedure	realiseren bedrijvenstrip

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd

Sociaaleconomische ontwikkeling & samenwerking: bevorderen goede aansluiting onderwijs - arbeidsmarkt, o.a. door De Human Capital Agenda met de 3 O's.

Gemeente Nunspeet is binnen Samenwerking Noord-Veluwe gastheergemeente voor de sociaaleconomische ontwikkelstrategie en samenwerking. Aan deze taak nemen SNV-gemeenten deel. De aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt/Human Capital Agenda (HCA) is onderdeel van de strategische SNV-taak 'sociaaleconomische ontwikkelstrategie & samenwerking'. Vanuit deze taak faciliteren de gemeenten samenwerkende werkgevers en onderwijs bij het bepalen van de toekomstige regionale behoefte op de arbeidsmarkt en de te zetten stappen. Inzet vanuit de voorwaardenschappende rol is 'voldoende en goed opgeleide werknemers nu en in de toekomst'.

In de eerste fase gaat het om data verzameling en daar gezamenlijk conclusies uit trekken over wat te doen. Snel daarna moeten er concrete gezamenlijk activiteiten komen (en geld daarvoor). Zonder die activiteiten blijven werkgevers en onderwijs hun eigen ding in het NU doen: 'werkgeven' en 'opleiden voor een diploma'. We gaan na of we aan kunnen sluiten bij de plannen van de gemeenten in de regio Zwolle en hun Human Capital Agenda/regiodeel (gemeenten investeren ruim € 2/inwoner in de HCA).

2019	2020	2021	2022
Human Capital Agenda (HCA): verkennen draagvlak stakeholders Human Capital	uitvoeren programma's en projecten HCA	evalueren/bijstellen HCA (nieuwe thema's) als onderdeel ontwikkelstrategie besluitvormen continuering	besluitvormen continuering HCA/ontwikkelstrategie met de samenwerkende gemeenten

Agenda (HCA):
opstellen en
vaststellen
uitwerken in/van
programma's en
projecten HCA in
samenwerking met
stakeholders

HCA/ontwikkelstrategie met de
samenwerkende gemeenten

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2021

	<p>Kwaliteit</p> <p>In oktober 2018 heeft het college besloten bij de overgang van RNV naar SNV voor economie regionaal/strategie niet op te nemen in de begroting. Begin 2019 is besloten 2019 te dekken uit 'onvoorzien' en voor 2020 en verder via de begroting 2020-2023. Deze begrotingswijziging moet nog doorgevoerd worden.</p> <p>In juni 2019 hebben de Noord-Veluwse gemeenten besloten niet meer als regio samen te werken. Op basis hiervan is het traject voor de sociaaleconomische visie en regionale strategische agenda 'on hold' gezet. Het onderzoek voor Human Capital Agenda Noord-Veluwe is uitgevoerd. Begin 2020 vinden er gesprekken plaats of en zo ja hoe gemeenten initiatieven voor 'talentontwikkeling werkenden' wil ondersteunen.</p> <p>Gemeente Nunspeet en ook Elburg, Ermelo en Putten hebben besloten te stoppen met 'economie regionaal/strategie'. Relevante onderdelen uit strategie kunnen een plek krijgen binnen 'economie regionaal/beleid'. Voor Nunspeet speelt wat accent moet krijgen: 'regio Zwolle' en/of 'Noord-Veluwe'.</p>
	<p>Tijd</p> <p>De uitwerking in 2019 heeft plaatsgevonden zoals gepland. Door de besluitvorming opheffing RNV en deelname aan regio Zwolle is het zeer de vraag of handig is de uitvoering op Noord-Veluwse schaal op te pakken. In de loop van 2020 moet hier duidelijkheid over ontstaan.</p>

Sociaaleconomische ontwikkeling & samenwerking: het opstellen van een regionale sociaaleconomische ontwikkelstrategie 2030 met de 3 O's.

Het primaat ('SNV-gastheergemeente') voor de sociaaleconomische ontwikkelstrategie ligt bij de gemeente Nunspeet. Doel is in overleg met de vier andere deelnemende SNV-gemeenten en ondernemers + onderwijs de aanpak, vorm en inhoud van de ontwikkelstrategie van de regio te bepalen. Vijf SNV-gemeenten (Putten, Ermelo, Elburg, Oldebroek en Nunspeet) hebben aangegeven in de periode 2018-2021 mee te doen aan uitwerking van de ontwikkelstrategie. Een ontwikkelstrategie is één van de vier strategische thema's zoals benoemd in het advies 'De kunst van het verbinden (jan. 2017, p. 17)'. Een eerste globale opzet voor het vervolg is het 'Programmavoorstel Sociaaleconomische ontwikkelstrategie en samenwerking' (april 2018). Begin 2019 hebben de betrokken gemeenten besloten over de verdere uitwerking. Hierbij is de afstemming van ondernemers, onderwijs en overheid (3 O's) van belang. Na akkoord van de betrokken gemeenten heeft concretisering in programma's en projecten plaatsgevonden.

2019

2020

maken en vaststellen ontwikkelstrategie (inrichten uitwerking)
vaststellen regionale sociaaleconomische visie (door betrokken gemeenten)
organiseren partnerschap provincie

uitvoeren programma's en projecten ontwikkelstrategie
voorbereiden evaluatie/bijstelling ontwikkelstrategie (met strategische thema's)
besluit opstellen Strategische Agenda

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Einddatum: 01-07-2019

■	Kwaliteit De regionale sociaaleconomische visie en strategische agenda wordt door besluitvorming opheffing Samenwerking Noord-Veluwe niet verder uitgewerkt. De komende maanden moet duidelijk worden wat de gemeenten nog in de Noord-Veluwse samenwerking willen. Voor Nunspeet speelt dat er vanaf 2020 dubbeling is door deelname aan Regio Zwolle: bereikbaarheid, menselijk kapitaal, leefomgeving en energie. Het is de bedoeling dat de vijf Gelderse gemeenten binnen Regio Zwolle (H2NEO) in 2020 een eigen economische agenda gaan maken. Ook voor het partnerschap met de provincie Gelderland. In de samenwerking van Noord-Veluwse gemeenten op economie richt Noord (vanaf Nunspeet) zich op Zwolle. Aan de westkant orienteert men zich op een passende samenwerking. Ondernemers en onderwijs voelen wel een Noord-Veluwse binding (Daily Urban System). Het is de kunt de bestuurlijke constellatie te laten aansluiten op de werkelijkheid.
■	Tijd Visie en strategische agenda waren voor 1 juli in concept afgerond. Met opheffing RNV is verdere uitwerking stopgezet.

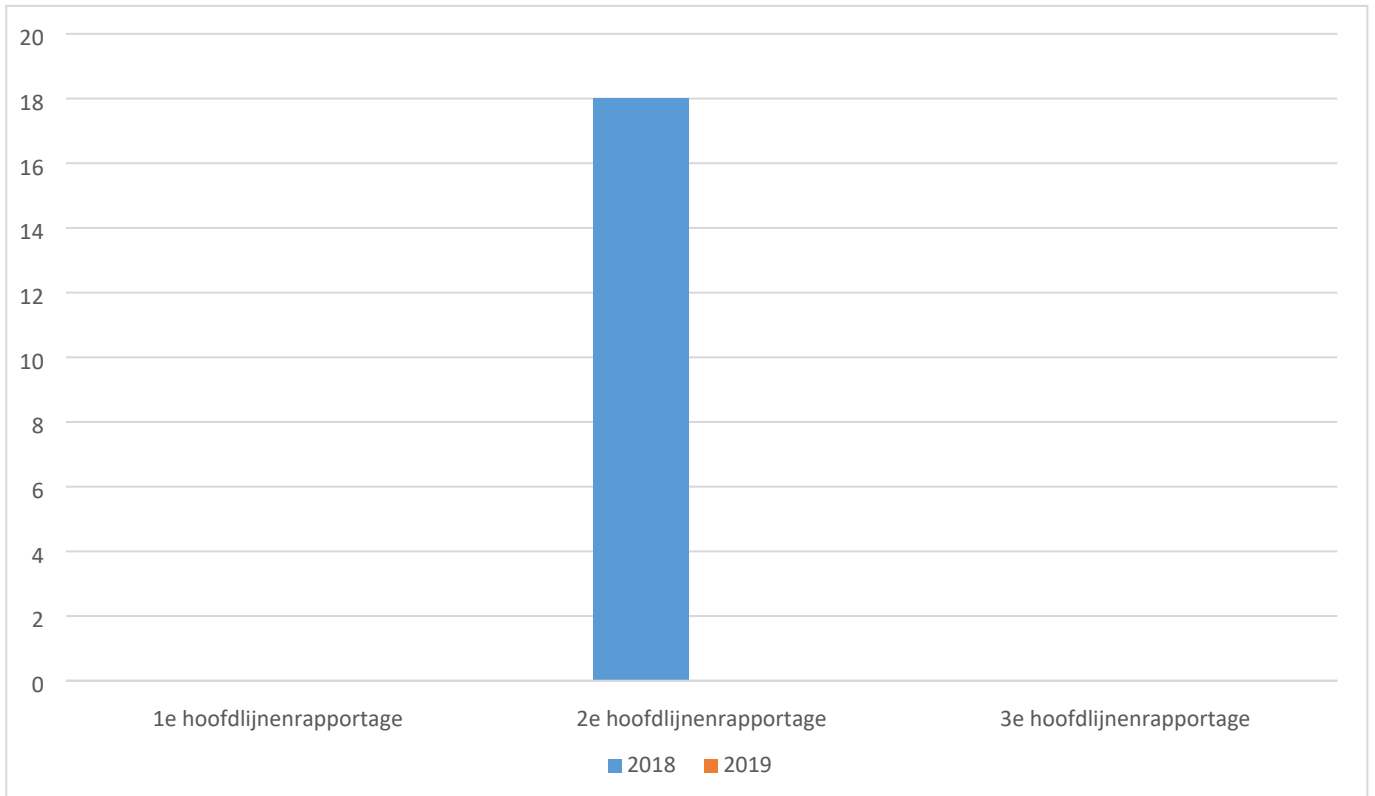
Gemeentelijke indicatoren programma 8

Indicatoren

Aantal evenementen

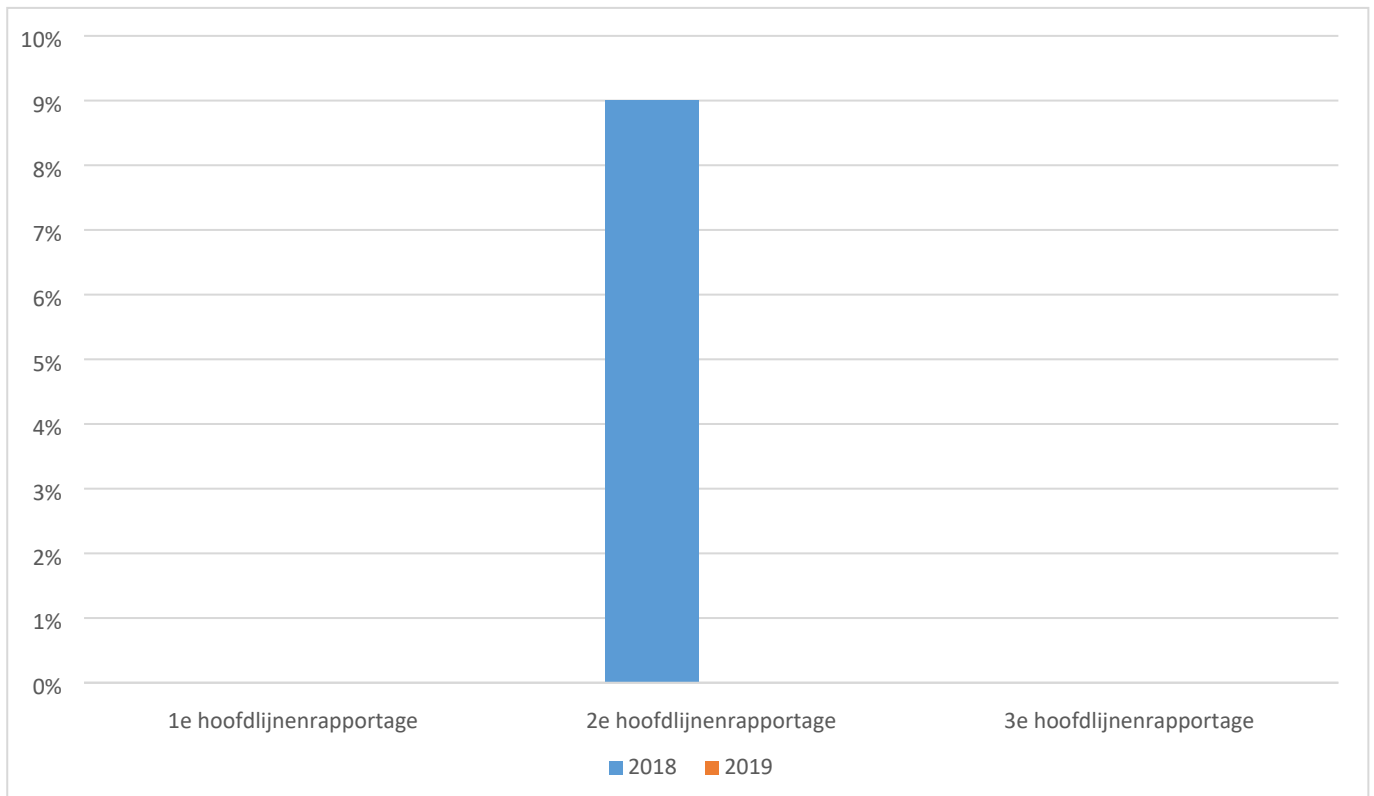
Toelichting:

Aanname dat de verandering in aantallen evenementen de beleving en aantrekkelijkheid van het centrum beïnvloedt.



Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2018	0	18	0
2019	0	0	0

Leegstandspercentage

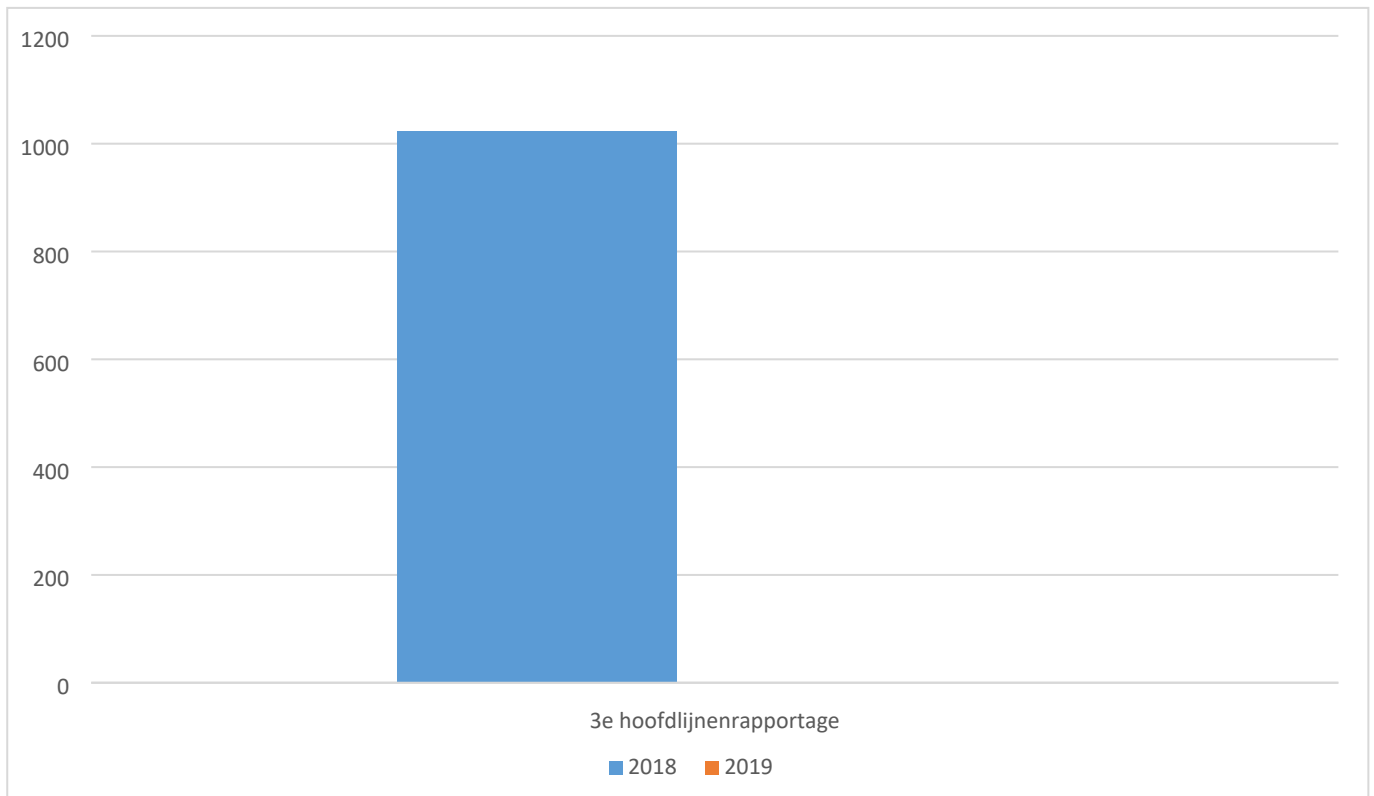


Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2018	0 %	9 %	0 %
2019	0 %	0 %	0 %

Aantal ondernemingen in centrum

Toelichting:

Aantal ondernemingen zegt wat over de economische kracht en de aantrekkelijkheid van het centrum



Periode	3e hoofdlijnenrapportage
2018	1023
2019	

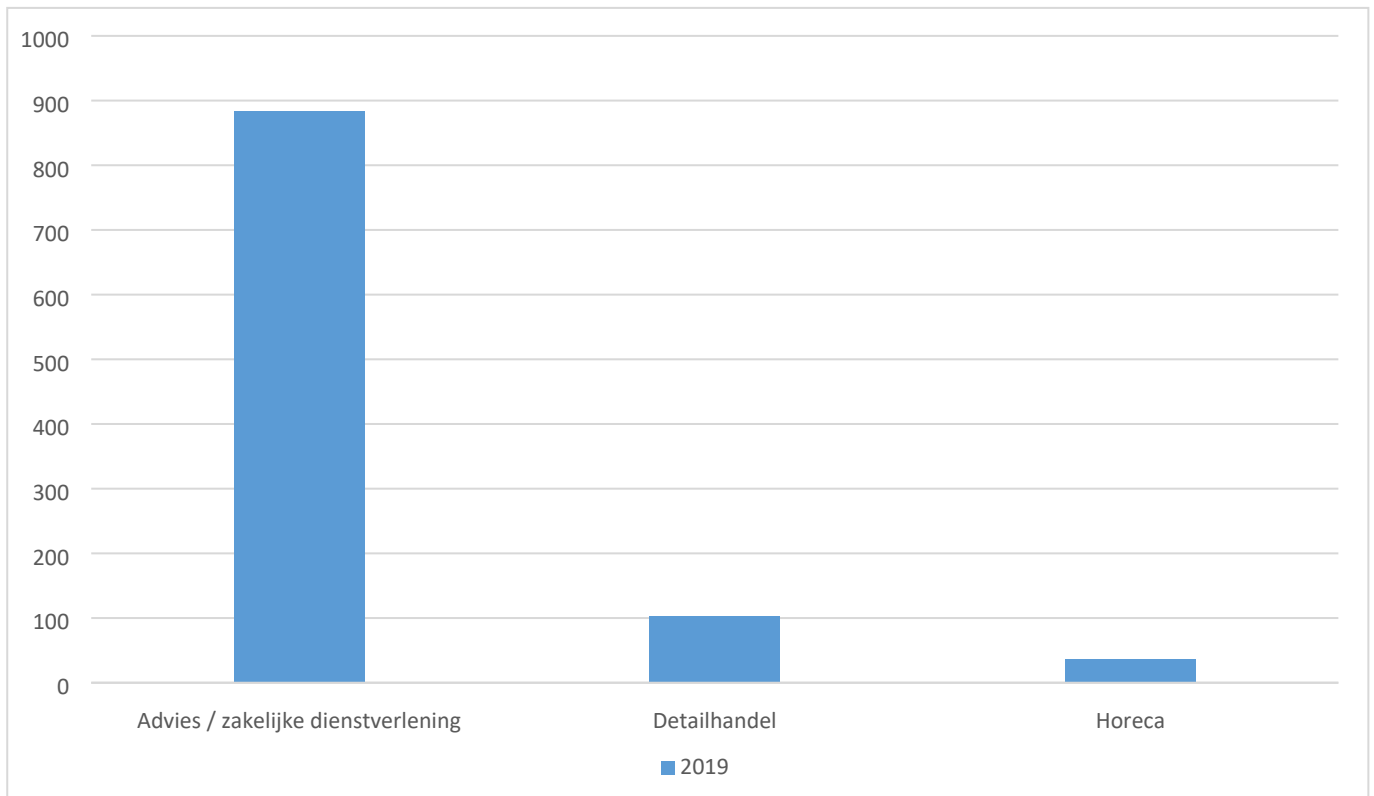
Diversiteit ondernemingen in centrum

Beschrijving:

De diversiteit van ondernemingen zegt wat over de aantrekkelijkheid van het centrum.

Toelichting:

Gemeentelijke cijfers



Herkomst bezoekers verdeeld in inwoners/regio

Beschrijving:

Via ondernemers proberen inzicht te krijgen in herkomst van klanten.

Toelichting:

Onderscheid inwoners en bezoekers uit regio of verder uit Nederland (toeristen).

Betrouwbaarheid erg afhankelijk van wijze van uitvoering door winkeliers (welke winkel, periode, aantallen).



Periode	3e hoofdlijnenrapportage
2019	


Werkgelegenheid detailhandel en horeca

Budgetten programma 8

Wat gaan wij doen?

8.1 Economische ontwikkeling

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

	Geld
---	-------------

8.2 Fysieke Bedrijfsinfrastructuur

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



Geld

8.3 Bedrijfsloket en Bedrijfsregelingen

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



Geld

Het 'Traject samenwerking centrumondernemers' is later afgerond in 2019 dan gedacht. Het college heeft besloten een workshop aan de centrumondernemers aan te bieden op het gebied van marketing en communicatie. Deze workshop zal in 2020 worden aangeboden en het benodigde bedrag hiervoor wordt voorgesteld over te hevelen.

8.4.1 Economische promotie BeM

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

In 2019 zijn de bijdragen aan Nunspeet uit de Kunst, VisitVeluwe, Programma Vitale Vakantieparken en SNV op basis van de gemaakte afspraken uitbetaald, waarbij voor de uitvoering van de taak van SNV voor toerisme en recreatie is besloten zich te beperken tot de beleidstaak. De interactieve aanpak van de ontwikkeling van de koersnotitie voor toerisme en recreatie kost wat meer tijd dan verwacht en leidt tot vaststelling in de eerste helft van 2020. Aan de koersnotitie wordt een ontwikkel- en uitvoeringsagenda gekoppeld. De reeds verwachte kosten voor een aantal projecten die hierin zijn opgenomen, zoals realisatie routenetwerken voor mtb, ruiters- en mensen en wandelen, NS-Buitenpoort/Poort naar de Veluwe, ontwikkeling Nunspeet aan Zee, aanpassing bebording enzovoort worden in 2020 verder ontwikkeld en naar verwachting uitgevoerd. Middels een separaat voorstel wordt verzocht de in 2019 begrote bedragen over te hevelen naar 2020 zodat uitvoering kan plaatsvinden.

8.4.2 Economische promotie Financiën

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

Niet alle geplande controles inzake de toeristen- en forensenbelasting op diverse recreatieparken zijn in 2019 uitgevoerd. Door middel van een overheveling wordt voorgesteld € 12.000 over te hevelen, zodat de controles in 2020 kunnen worden uitgevoerd.

In 2019 is, als gevolg van een hogere aantal forensen dan dat bij de jaarrekening 2019 rekening mee was gehouden, € 11.000 meer Forensenbelasting over 2018 ontvangen. In het voorjaar 2020 worden de aanslagen 2019 opgelegd. Bij de jaarrekening 2019 zal een nog te ontvangen bedrag worden opgenomen van € 650.000 (2.700 x € 240,50).

De definitieve aanslag 2018 toeristenbelasting is, na opgave van het aantal overnachtingen en plaatsen door de (recreatie) ondernemers, in 2019 opgelegd. Als gevolg van een 'goede zomer' in 2018 zijn de aantallen aanzien hoger dan bij de voorlopig aanslagen rekening mee was gehouden. De extra opbrengst van € 106.000 is verantwoord in het boekjaar 2019. De voorlopig aanslag 2019 (90%) is gebaseerd op de definitieve aanslag 2018 en is hierdoor € 61.000 hoger dan de begrote opbrengst. Bij de definitieve aanslag 2019 in 2020 zal duidelijk worden of deze aantallen gehaald zijn.

Programma 9. Bestuur en ondersteuning

Inleiding

Wij zijn er voor de burger. De burger is er niet voor ons. Vanuit dat uitgangspunt gaan wij met een programmatische aanpak de persoonlijke en digitale dienstverlening optimaliseren. Waar het meerwaarde heeft zoeken wij de samenwerking in de regio, met name in NEO-verband (Nunspeet-Elburg-Oldebroek) en SNV (Samenwerking Noord Veluwe). Als bestuur willen we open, dichtbij en bereikbaar zijn, en ruimte bieden aan initiatieven vanuit de samenleving. Om onze taken adequaat uit te kunnen voeren werken we continu aan een gezond financieel beleid en een lage lastendruk voor onze inwoners.

Bestuurlijke kaders

- Integrale Toekomst Visie Nunspeet 2030
- Collegeprogramma 2018-2022
- Beleidsagenda gemeenteraad
- Communicatienota
- Realisatieplan Excellente Informatievoorziening Nunspeet
- Protocol actieve en passieve informatieplicht
- Kwaliteitsjaarplan

Wat willen wij bereiken?

Digitaliseren van informatievoorziening en veilige dienstverlening

Wat gaan wij doen?

Wij doen onderzoek naar nieuwe contact / communicatiekanalen

In het programma dienstverlening is in 2019 een project gestart waar dit onderwerp onderdeel van uitmaakt. Het gaat hier bijvoorbeeld over social media waar we nog geen gebruik van maken zoals Instagram en een onderzoek naar de mogelijkheden van het gebruik van Whats app. Dit kan zowel binnen het KCC een pilot zijn, als vanuit de back-office als vorm van projectgerichte informatieverstrekking bijvoorbeeld bij de herinrichting van een openbare ruimte.

2019	2020	2021	2022
onderzoek naar gebruik van nieuwe informatie-/communicatiekanalen (o.a. Instagram en Whats app) uitvoeren van een pilot whats app verzendlijst in de openbare ruimte adviseren over gebruik van verschillende informatie-/communicatiekanalen	structureel uitvoeren/implementeren en borgen van nieuwe communicatiekanalen		

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>In 2019 is ervaring opgedaan met WhatsApp in de pilot Oenenburgweg. Binnen het project Social media zal in 2020 dit verder worden uitgebreid. Een PvA wordt gemaakt voor het vergroten van het aantal volgers op social media en het inzetten van verschillende soorten informatievoorziening via social media. Voor 2020 wordt een voorstel voorbereid voor de inzet van nieuwe contactkanalen zoals Instagram en Chatfuncties en daarnaast webcare.</p>
	<p>Tijd</p>



Wij zorgen voor een betere digitale toegankelijkheid, actualiteit en vindbaarheid van informatie en toename digitale producten (via vernieuwde website).

In het programma dienstverlening is een plan van aanpak opgesteld voor vernieuwing van de website. Dit plan van aanpak volgt uit het reeds opgestelde rapport: onderzoek en advies doorontwikkelen digitale dienstverlening. Het programma van eisen voor de website voorziet tevens in de Europese eisen voor toegankelijkheid webcontent (WCAG 2.0).

2019	2020	2021	2022
vernieuwen van de website volgens plan van aanpak			

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

	<p>Kwaliteit</p> <p>In 2019 is de website volledig vernieuwd. De techniek achter de website is nieuw en duurzaam, zodat we de komende jaren daarmee vooruit kunnen.</p> <p>Ook alle content is bekeken, opgeschoond, herschreven en beter vindbaar gemaakt. Ook is de toegankelijkheid toegenomen.</p> <p>Via de vernieuwde website is nu mogelijk om nog meer digitaal te 'regelen</p>
	<p>Tijd</p>

Nunspeet zorgt voor een blijvende solide financiële huishouding

Wat gaan wij doen?

Invoeren van een gestructureerde vorm van omgaan met risico's, toepassen van risicomanagement.



Nunspeet zorgt voor een blijvende solide financiële huishouding. Invoeren van een gestructureerde vorm van omgaan met risico's door het toepassen van risicomanagement is een voorwaarde hiervoor. Het benoemen en kwantificeren van de risico's in de begroting en de jaarrekening is niet voldoende. De rekenkamercommissie heeft

geadviseerd om standaard een risicoparagraaf met daarin benoemd, alle risico's maar ook alle getroffen maatregelen, op te nemen in (raads) voorstellen. Risicomanagement behoort tot een reguliere taak van een afdelinghoofd/teamleider en moet onderdeel gaan uitmaken van het dagelijkse werk van alle medewerkers van gemeente Nunspeet.

2019	2020	2021	2022
opstellen nota weerstandsvermogen en risicomanagement	implementeren maatregelen risicomanagement uitvoeren maatregelen risicomanagement	uitvoeren maatregelen risicomanagement	evalueren uitvoeren maatregelen risicomanagement

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2020

	<p>Kwaliteit</p> <p>De nota weerstandsvermogen en risicomanagement is opgesteld. Deze wordt begin 2020 aangeboden aan de raad.</p>
	<p>Tijd</p>

Opnemen van een beperkt aantal relevante 'resultaat metende' beleidsindicatoren in de verantwoordingsdocumenten.

Samen met de griffie is er een werkgroep "indicatoren" opgericht. Een delegatie van de raad en ambtenaren (vakinhoudelijk betrokken) zullen nadenken over (resultaat metende) indicatoren welke worden opgenomen in de Planning & Control documenten. Deze indicatoren zullen naast de verplichte set aan indicatoren worden gerapporteerd. De eerste indicatoren van enkele programma's zijn opgenomen in de 2e hoofdlijnenrapportage 2019. In 2020 t/m 2022 zullen voor de resterende programma's en projecten resultaat metende indicatoren worden opgesteld,

2019	2020	2021	2022
in overleg tussen werkgroep 'indicatoren' en ambtelijk apparaat opstellen van set indicatoren verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten	in overleg tussen werkgroep 'indicatoren' en ambtelijk apparaat opstellen van set indicatoren verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten	in overleg tussen werkgroep 'indicatoren' en ambtelijk apparaat opstellen van set indicatoren verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten	verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	<p>Kwaliteit</p> <p>In de achterliggende periode heeft de raads werkgroep indicatoren, samen met de ambtelijke organisatie, gemeentelijke indicatoren opgesteld voor (onderdelen van) de programma's Sociaal domein, Volkshuisvesting en Ruimtelijke ontwikkeling. Tevens voor het project Centrum. Deze indicatoren hebben voor het eerst een plaats gekregen in de 2e hoofdlijnenrapportage 2019. In de 3e hoofdlijnenrapportage 2019 zijn deze nog verfijnd en waar mogelijk is historie opgebouwd. De werkgroep heeft een planning opgesteld voor de overige programma's en projecten in 2020/2021. De wettelijke indicatoren worden opgenomen in de begroting en jaarrekening.</p>
	<p>Tijd</p>

Optimaliseren van de bedrijfsvoering ten dienste van onze ambities

Wat gaan wij doen?

Een voldoende waardering van inwoners/ondernemers over het betrekken van inwoners/ondernemers bij de uitvoering van plannen, gemeten in het onderzoek 'waarstaatjegemeente'



Eén van de belangrijke uitgangspunten van het thema 5, Samen werken, is meer gebruik maken van burgerparticipatie. Het peilen van de mening van de inwoner/ondernemer is op zich al een vorm van burgerparticipaties. Om te peilen wat de mening is van onze inwoner/ondernemer, heeft de VNG een product ontwikkeld dat informatie geeft over de wijze waarop afnemers (ondernemers en inwoners) producten/diensten van de gemeente ervaren. Hierbij wordt ook uitgevraagd de mate waarin zijn betrokken worden bij de totstandkoming en uitvoering van het beleid. De resultaten van de peiling zijn vergelijkbaar met andere gemeenten. Ook is een gemiddelde van alle deelnemende gemeenten bekend. In het laatste kwartaal van 2018 is de burgerpeiling uitgevoerd voor gemeente Nunspeet. De uitkomsten zijn inmiddels bekend en worden binnenkort gepubliceerd. De score van de waardering voor 'alle inspanningen gemeente' is 6,54. Voor gemeente Nunspeet geldt een score van 7,0. In de eerste helft van het jaar 2019 wordt naar aanleiding van dit resultaat een plan van aanpak opgesteld. De uitvoering van de maatregelen vinden dan plaats in de 2e helft van 2019 en 2020.

Het peilen van de mening van de ondernemer staat gepland voor de twee helft van 2019. Het plan van aanpak wordt opgesteld in de eerste helft van 2020. Waarna de uitvoering van de maatregelen plaatsvinden in de tweede helft van 2020 en in 2021.

2019	2020	2021	2022
opstellen plan van aanpak n.a.v. burgerpeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling
uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling	opstellen plan van aanpak n.a.,v. ondernemerspeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA ondernemerspeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA ondernemerspeiling
peilen mening ondernemer gemeente Nunspeet	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA ondernemerspeiling		

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit De ondernemerspeiling is uitgevoerd. De resultaten worden binnenkort verwacht.
	Tijd



Extra aandacht voor schriftelijke en mondelinge communicatie met inwoners.

Wij hebben voortdurende aandacht voor een goede en begrijpelijke mondelinge en schriftelijke communicatie met onze inwoners. Wij hanteren hiervoor de gebruikelijke communicatiekanalen maar kijken ook naar nieuwe mogelijkheden.

2019	2020	2021	2022
voortdurend aandacht hebben voor goede communicatie met onze inwoners onderzoek doen naar communicatiemogelijkheden via nieuwe kanalen	voortdurend aandacht hebben voor goede communicatie met onze inwoners onderzoek doen naar communicatiemogelijkheden via nieuwe kanalen	voortdurend aandacht hebben voor goede communicatie met onze inwoners onderzoek doen naar communicatiemogelijkheden via nieuwe kanalen	voortdurend aandacht hebben voor goede communicatie met onze inwoners onderzoek doen naar communicatiemogelijkheden via nieuwe kanalen

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit Dit is een doorlopend proces. Met het 'onlineteam' worden nieuwe mogelijkheden onderzocht. Zo loopt er een pilot met een app-groep.
	Tijd Is doorlopend proces



Nunspeet biedt aan (jong) talent kansen en nemen verantwoordelijkheid voor inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Met het oog op de steeds krapper wordende arbeidsmarkt is het noodzakelijk dat gemeente Nunspeet een aantrekkelijke werkgever blijft voor haar medewerkers. Om ongewenst verloop te voorkomen moet voldoende uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden worden geboden om de ambities van talentvolle medewerkers te faciliteren. Om dit te realiseren wordt in 2019 de notitie ontwikkelingsmogelijkheden talentvolle medewerkers opgesteld.

2019	2020	2021	2022
opstellen notitie ontwikkelingsmogelijkheden talentvolle medewerkers	ontwikkelingsmogelijkheden talentvolle medewerkers	ontwikkelingsmogelijkheden talentvolle medewerkers	ontwikkelingsmo talentvolle medev

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

	Kwaliteit
	Tijd


Optimalisatie van het Klant Contact Center.


De gemeente Nunspeet heeft in januari 2018 haar visie op dienstverlening 2018 – 2022 vastgesteld. Om de ambities uit het visiedocument te realiseren, is vanaf april 2018 een uitvoeringsprogramma dienstverlening van start gegaan met 8 deelprojecten. Één van deze deelprojecten is het doorontwikkelen van het (cluster) klantcontactcentrum (KCC). Om de visie op dienstverlening uit te werken en aan te blijven sluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen en behoeften, zal de inrichting, de rol en positie van het KCC als de toegang tot de gemeentelijke dienstverlening opnieuw tegen het licht gehouden moeten worden middels een uitgebreid onderzoek – en adviestraject.

2019	2020	2021	2022
uitwerken visiedocument dienstverlening 2018-2022, uitvoeren onderzoek- /adviestraject KCC en implementatie	uitwerken uitkomsten onderzoek-/adviestraject KCC en vervolg implementatie		

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2020

	Kwaliteit Per 1 maart is het project doorontwikkelen KCC fase 1 gestart waarbij de adviezen uit het adviesrapport doorontwikkelen KCC projectmatig zijn uitgewerkt. Dit heeft ertoe geleid dat er een inrichtingsplan team
---	--

	Publiek is opgeleverd op 1 september 2019 met daarin een blauwdruk voor de nieuwe inrichting van het team Publiek, waaraan het KCC onderdeel van uitmaakt. Hiernaast is verder ingezet op het verstevigen van de samenwerking tussen KCC (TIP) en de organisatie (backoffice). Ook is gestart met het toewerken naar de gewenste formatieve omvang van het team.
	Tijd



Nieuw beleid 2019-2022 Programma 9

Wat gaan wij doen?

Aanstelling Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Overheidsinstanties zijn verplicht op basis van deze verordening een FG te benoemen. De FG houdt intern toezicht op naleving van de privacy-regels. Vanwege de omvang van de taak en de zelfstandige positie wordt de FG samen met de gemeente Elburg benoemd.



Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Kwaliteit Het dienstverband van de FG dat samen met gemeente Elburg was aangegaan, is beëindigd. Gemeente Elburg heeft aangegeven de invulling niet gezamenlijk meer te doen. Tot er een definitieve oplossing is gevonden, is onze Ciso tijdelijk als FG benoemd. Naar een definitieve oplossing wordt nog gezocht. Inmiddels heeft er een arbeidsvoorwaardengesprek plaats gevonden met een nieuw aan te stellen FG. De verwachting is dat de vacature met ingang van 1-2-2020 wordt ingevuld.
	Tijd

Formatie uitbreiding juridische - beleidsondersteuner directieteam Openbare ruimte (6 uur per week)

Voor juridische – beleidsondersteuner is uren uitbreiding (6 uur per week) per 1 januari 2019 noodzakelijk i.v.m. toename in taakveld juridische – beleidsondersteuning bij directieteam Openbare ruimte.



Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Kwaliteit Voor juridische – beleidsondersteuner is uren uitbreiding (6 uur per week) per 1 januari 2019 noodzakelijk i.v.m. toename in taakveld juridische – beleidsondersteuning bij directieteam Openbare ruimte.
	Tijd

Planten

In het project HNW zijn in de afgelopen jaren de kantoorruimtes heringericht. Aankleding van de ruimtes door middel van groenvoorziening is daarbij nog niet meegenomen. Uit de evaluatie van HNW is gebleken dat hier wel behoefte aan is



Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Kwaliteit Diverse plantenbakken zijn in het gebouw geplaatst.
	Tijd

Uitbreiding uren facilitair medewerker met 4 uur per week

De laatste jaren wordt er steeds veelvuldiger gebruikt gemaakt van de kantine. Mede als gevolg van de toename van eigen en externe medewerkers. Hierdoor zijn de serveersters genoodzaakt structureel over te werken. Omdat dit al enkele jaren de praktijk is, wordt voorgesteld in het kader van goed werkgeverschap, hiervan 4 uur structureel op te nemen in het functiehuis.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Kwaliteit Het functiehuis is structureel met 4 uur uitgebreid. De uren worden ingevuld.
	Tijd

Verhoging bijdrage Streekarchivaat

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



	Kwaliteit Het nadelige saldo van € 25.000 (over deels de afrekening 2018) komt ten laste van 2019 waardoor er een overschrijding plaats vindt op het onderdeel streekarchief. Bij de aanvraag van het nieuw beleid 2019 is per abuis een onjuist bedrag aangevraagd en in de begroting verwerkt.
	Tijd Het oprichten van een e-depot in regionaal verband (streekarchivariaat Noordwest Veluwe) zit in de eindfase van het aanbestedingstraject.

Vervanging deurautomaten binnendeuren tussen beveiligde zones Gemeentehuis

Na periodiek onderhoud van de deurautomaten (van de draaiende binnendeuren) bleek dat deze automaten dringend aan vernieuwing toe zijn. Als vervanging wordt uitgesteld dan bestaat er een verhoogde kans op storingen en zelfs het geheel uitvallen van de deurautomaten.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2020



	Kwaliteit Staat gepland voor uitvoering in 2020.
	Tijd

Vervanging toegangscontrolesysteem Gemeentehuis

Het toegangscontrolesysteem is gedateerd. Er zijn geen onderdelen meer voor te leveren. Indien het toegangscontrole systeem niet wordt vervangen dan bestaat er een verhoogde kans op storingen en/of dat het toegangscontrole systeem niet naar behoren gebruikt kan worden.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Einddatum: 12-08-2019

	Kwaliteit Afgerond in 2019.
	Tijd

Voldoen aan banenafpraak

Wij moeten voldoen aan de banenheffing. Dit is een wettelijke verplichting. Ook de gemeenteraad heeft dit op haar agenda staan. Daarnaast worden we geconfronteerd met een quotumheffing wanneer we niet voldaan aan de wettelijke eisen.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Kwaliteit Er zijn vijf medewerkers in dienst die vallen onder de banenafpraak. Er wordt voldaan aan de banenheffing.
	Tijd

Budgetten programma 9

Wat gaan wij doen?

9.1 Bestuur

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

**Geld**

Voor de pensioenverplichtingen van wethouders heeft een extern bureau een zgn. actuariële berekening uitgevoerd. Door de gedaalde rekenrente moet de pensioenvoorziening fors aangevuld worden. De rekenrente voor 2019 was door het BZK vastgesteld op 1,577%. De recent gepubliceerde rekenrente voor 2020 is vastgesteld op 0,290%. Deze daling in rekenrente leidt tot een flinke verhoging van de gemeentelijke voorziening ten opzichte van vorig jaar. Volgens de wet moet dit geld namelijk beschikbaar zijn. Op basis van de nu bekende cijfers moet de pensioenvoorziening met ruim € 450.000,-- verhoogd worden. Deze verhoging moet verwerkt worden in de jaarcijfers 2019.

9.10 Mutaties reserves

Portefeuillehouder: L. van der Maas

**Geld****9.2 Burgerzaken**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

**Geld**

In de loop van 2019 manifesteerde zich voor het eerst, voor de komende periode tot en met 2023, de zgn. paspoortdip. Het effect voor 2019 is echter groter dan verwacht. Bij de rijbewijzen wordt nu al zichtbaar de piekperiode, die zich ook over 2020-2023 uitstrekt.

9.3 Beheer overige gebouwen en gronden

Portefeuillehouder: L. van der Maas

**Geld**


De woning aan de Wagenweg 39 in Nunspeet moet na het vervangen van de rieten kap (in 2020) geschilderd worden. Het vervangen van de rieten kap paste niet in de planning van 2019 van het rietdekkersbedrijf en schilderwerk vindt daarna plaats. Budget voor vervangen van de kap en het schilderwerk worden overgeheveld naar 2020.

9.4.1 Overhead, ondersteuning organisatie, BeM

Portefeuillehouder: B. van de Weerd


**Geld****9.4.2 Overhead, ondersteuning organisatie, Financiën**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	<p>Geld</p> <p>De vrijstelling van Vennootschapsbelasting voor gemeenten is opgeheven. Vanaf boekjaar 2016 moeten de gemeenten ook een aangifte doen. Voor de jaren 2016 en 2017 was een voorlopige aangifte ingediend. Dit jaar zijn, met behulp van externe ondersteuning, de definitieve aangiften ingediend. Zo'n eerste opzet vergt nogal wat specifieke kennis. De extra inzet van externe ondersteuning heeft geleid tot een overschrijding van post 'overige uitgaven' bij deze taakveld.</p>
---	--


9.4.3 Overhead, ondersteuning organisatie, Openbare ruimte

Portefeuillehouder: B. van de Weerd, L. van der Maas

	<p>Geld</p> <p>geen bijzonderheden</p>
---	---

9.4.4 Overhead, ondersteuning organisatie, Informatie

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	<p>Geld</p> <p>Vernieuwingen in het zaakstelsel zijn nog niet doorgevoerd. Voorgesteld wordt een budget over te hevelen voor ondersteuning bij de aanbesteding en implementatie van een nieuw zaakstelsel.</p> <p>De ontwikkelingen rondom de digitale dienstverleningen gaan snel. Klantstromen en klantbegeleiding gaan wijzigen. In najaar 2017 is een project digitale dienstverlening gestart. Deelproject daarvan is de doorontwikkeling van het KCC. Naar verwachting zal begin 2020 besluitvorming over het uit te brengen rapport plaatsvinden. Voorgesteld wordt een budget hiervoor over te hevelen naar 2020.</p>
--	--


9.4.5 Overhead, ondersteuning organisatie, Infra

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	<p>Geld</p>
---	--------------------


9.4.6 Overhead, ondersteuning organisatie, POFO

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	<p>Geld</p> <p>De teams/afdelingen hebben hun budgetten voor loon naar werken niet volledig opgemaakt. Conform voorgaande jaren worden het restantbudget overgeheveld.</p> <p>In het kader van arbo-verplichtingen moet de gemeente een nieuwe risico-inventarisatie laten opstellen op het gebied van arbo. Voorgesteld wordt het daarvoor benodigde budget over te hevelen naar 2020.</p>
---	--


9.5 Treasury

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	<p>Geld</p> <p>In verband met een hogere balanswaarde per 1 januari 2019 ten opzichte van de begroting wordt bij dit taakveld in 2019 een hogere dekking van circa € 60.000 van de doorbelaste rente gerealiseerd. Deze rentelast komt ten laste van de overige taakvelden, per saldo geeft dit geen financieel effect op de exploitatie.</p>
---	--

9.61 OZB woningen

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	<p>Geld</p> <p>De door de Waarderingskamer voorgeschreven nieuwe waarderingsmethodiek (van inhoud naar oppervlakte) is een proces dat over diverse jaren uitgesmeerd dient te worden. In 2019 is een start gemaakt aan deze werkzaamheden. Nog niet alle werkzaamheden zijn in 2019 uitgevoerd. Door middel van de overheveling (€ 10.000) zullen deze werkzaamheden in 2020 plaatsvinden. Dit verklaart de onderschrijving van de lasten.</p>
---	---


9.62 OZB niet-woningen

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	<p>Geld</p>
---	--------------------

9.64 Belastingen Overig

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	<p>Geld</p> <p>Bij de jaarrekening 2018 is (via nog te ontvangen bedragen) rekening gehouden met een opbrengst van € 1.549.000 (conform oplegging 2017). In 2019 (belastingjaar 2018) is voor een bedrag van € 1.618.000 opgelegd, ofwel € 69.000 meer dan bij de jaarrekening 2018 rekening mee was gehouden. Dit wordt veroorzaakt door een hogere opgave van het aantal meters buizen, draden en/of leidingen. Bij de jaarrekening 2019 wordt een nog te ontvangen bedrag van ruim 1,6 miljoen euro (conform oplegging 2018) opgenomen. Begroting is 1,5 miljoen euro. Begroot is dat de opbrengst wordt toegevoegd aan de reserve precariobelasting. Bij de jaarrekening wordt de meeropbrengst ook toegevoegd aan deze reserve.</p>
---	---

9.7 Algemene Uitkering en overige uitkeringen Gemeentefonds

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Geld

Naar aanleiding van de effecten uit de septembercirculaire 2019 met een accres bijstelling en de ontwikkelingen in het BTW compensatiefonds (uitname uit het BCF) is de Algeme uitkering voor 2019 verlaagd met € 102.134.-. De effecten van deze uitkomsten zijn verwerkt in de jaarrekening 2019. Een verrekening over het jaar 2017 heeft een positief effect van € 152.500.

Voor het opstellen van de Transitievisies Warmte hebben alle gemeenten een bijdrage van € 202.000 ontvangen. Deze bijdrage is bedoeld voor het uiterlijk in 2021 opstellen van Transitievisies Warmte. Daarnaast is vanuit de klimaatmiddelen geld beschikbaar gesteld voor wijkaanpak en om bewoners en particuliere gebouweigenaren komende periode goed te informeren door middel van energieloketten. Hiervoor is aan Nunspeet € 35.000 uitgekeerd. Deze bedragen zijn bij de decembercirculaire 2019 verwerkt en uitbetaald en zullen via overheveling voor 2020 beschikbaar zijn.

De verlaging van de uitkeringsfactor in 2019 heeft een negatief effect van € 260.000 op de Algemene uitkering.

In de meicirculaire 2018 zijn gemeenten geïnformeerd over de suppletie-uitkering Overheveling IUSD (integrale uitkering Sociaal Domein) voor 2019. Deze suppletie-uitkering geeft invulling aan de bestuurlijke afspraak dat de overheveling van de IUSD naar de algemene uitkering in 2019 op landelijk niveau geen herverdeeleffect (positief of negatief) mag hebben. Nacalculatie van de uitkering kan pas plaatsvinden als voor alle maatstaven de definitieve cijfers voor uitkeringsjaar 2019 bekend zijn. Op dit moment zijn voor de meeste maatstaven die onderdeel uitmaken van de suppletie-uitkering 2019 de definitieve gegevens al bekend. Voor de maatstafgegevens ouders met langdurig psychisch medicijngebruik betekent dit een actualisatie van peiljaar 2015 naar peiljaar 2018. Actualisatie van de uitkering met deze gegevens heeft een dermate groot effect op de bedragen per gemeente dat de fondsbeheerders, in afstemming met de VNG, besloten hebben de suppletie-uitkering bij de decembercirculaire tussentijds na te calculeren. Voor Nunspeet bedraagt deze aanpassing per saldo € 328.000 negatief. Verrekening zal in 2020 via de uitbetaling in januari 2020 plaatsvinden.

Binnen het onderdeel Sociaal domein is een negatieve bijstelling van bijna € 50.000 van toepassing tussen de mei- en de septembercirculaire. De resterende € 10.000 is een verrekening over 2018.

	totaal	waarvan sociaal domein
na verwerking septembercirculaire 2019	38.350.471	13.913.048
na verwerking meicirculaire 2019	38.502.507	13.962.951
verschil	-152.036	-49.903

Aan het Gemeentefonds worden bedragen toegevoegd voor onderwerpen die voor de gemeente extra uitgaven betekenen. Niet altijd is volledig duidelijk op welke wijze deze zullen worden ingezet en moet (nadere) besluitvorming worden afgewacht. Per 31 december 2019 stond nog een bedrag van € 22.607,- 'geparkeerd'. Het betreft middelen voor toezicht handhaving kinderopvang en gastouderopvang en voor schulden en armoede.

9.8 Overige baten en lasten

Portefeuillehouder: L. van der Maas

**Geld**

Onderschrijding van dit taakveld wordt met name veroorzaakt doordat niet alle begrote nieuw beleid 2019 ook daadwerkelijk in 2019 is aangevraagd en verwerkt.

9.9 Vennootschapsbelasting (VpB)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

**Geld**

(investerings-)Kredieten

Doelstellingen

Investerings (kredieten)

Maatregelen

Actiebordenwagen 104/20 (7019150)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Afvalbakken begraafplaatsen 104/20 (7724150)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Archiveren personeelsdossiers 104/20 (7001382)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

CV ketel brandwgar. Nsp. 104/20 (7120364)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Digit. voorz. omgevingswet 104/20 (7001378)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Fiat Doblo Cargo 104/20 (7019130)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

GPS referentiestation en rover (7001364)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Hardware Virtual Desktop omgeving 104/20 (7001388)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Infiltratievoorz. parkeertr.Laan 104/20 (7722966)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

iNzicht 104/20 (7001384)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Kunstgrasmat trapv. Hulshorst 104/20 (7560506)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

LED-armaturen 104/20 (7210942)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Leidingwerk grote (pers)rioolgem. 104/20 (7722952)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Leidingwerk in drukrioolgemalen 104/20 (7722948)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Lichtmasten 104/20 (7210940)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Meetpunten gladheidsbestrijding 104/20 (7019152)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Meub. raadzaal en vergaderk. 5 104/20 (7000358)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Meubilair bestuursvleugel 104/20 (7000356)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Mobiele watertank 104/20 (7019136)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Modules belastingen 104/20 (7001366)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Motion salarisadministratie 104/20 (7001386)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Nedcore 104/20 (7001372)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Nieuwb. de Wiltsang installaties 156/19 (7530568)

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Nieuwbouw Wiltsangh bouwkundig (7530566)

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Opslagcapaciteit VDI-omgeving 104/20 (7001368)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Piaggio (kantonniersvoertuig) 104/20 (7019128)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Pompen (pers)rioolbemalen 104/20 (7722954)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Pompen drukrioolgem.buitengeb. 104/2 (7722950)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Pompen persrioolgemalen 104/20 (7722956)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Ren. topl. weds.veld. Hulsh. 104/20 (7531030)

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Rioolontstoppingsaanhanger 104/20 (7019154)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Scherminfo. klantgeleidingssyst. 104/20 (7001370)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Skoda Yeti 104/20 (7019132)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Smartphones 153/19 (7001362)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Sneeuwploeg SNK2010 104/20 (7019146)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Sneeuwploeg tractor 104/20 (7019142)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Straat- en trottoirkolken 104/20 (7722958)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Tijd. parkeervoorz. Juniorcollege 154/19 (7422140)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Trekker tbv gladheidsbestrijding 104/20 (7019138)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Tuinbouwtrekker begraafplaatsen 104/20 (7019156)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Verkeerstellers 104/20 (7211958)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Vrachtauto MAN 104/20 (7019134)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

VTH systeem en koppelingen 104/20 (7001374)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Waterleiding begraafplaats 104/20 (7724154)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Zaagmachine afval 104/20 (7019148)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Zaaksysteem en koppelingen 104/20 (7001376)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Zoutstrooiers 104/20 (7019144)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Aankoop locatie Stroopstok 08/16 (7838212)

	Geld
---	------

Aankoop Weideweg 27 (7835012)

	Geld
---	------


Beheerssysteem natuurdata 111/2015 (7550982)

	Geld
---	------

Breedband glasvezel De Kolk 135/14 (7838505)

	Geld
---	------

Buurtverkeersplan 2012 (7211956)

	Geld
---	------

Complex Elspeet-Noord West (7833002)

	Geld
---	------

ComplexDe Molenbeek 0243-0504-DIV (7839000)

	Geld
---	------

De Brink Elspeet 10/2015 (7210366)

	Geld
---	-------------


Duurzaamheidslening 128/14 (7723106)

	Geld
---	-------------


Elec. installatie gemeentehuis 116/15 (7000566)

	Geld
---	-------------

Eispeterbosweg 9 (7835020)

	Geld Als uitwerking van de commissiebehandeling wordt beoordeeld of er meer starterswoningen kunnen worden gerealiseerd. Dit levert enige vertraging en naar verwachting ook een financieel tekort op
---	---

Evaluatie drainagesyst.De Brake 106/15 (7722274)

	Geld
---	-------------

Fietsverb. Nsp-Vel meer 07/b88 (7211660)

	Geld
---	-------------

Grondexpl.Weversweg Hulsh.04/23 (7833440)

	Geld
---	-------------

Grondwaterpomp De Wiltsangh 167/2012 (7532428)

	Geld
---	-------------

Haverweg 18 172/2011 (7630684)

	Geld
---	------


Industrieterrein De Kolk (7838500)

	Geld
---	------


Inrichting Schaarweide (7550012)

	Geld
---	------

Molenbeek fase 2 (7839005)

	Geld
---	------


Parkeerplaats Kroonlaan Nsp. 179/08 (7214102)

	Geld
---	------

Quick-wins hemelwatervisie 112/16 (7722284)

	Geld
---	------

Renteloze lening CPO 118/2016 (7911000)

	Geld
---	------

Revitalisering Feithenhof b06/15-b06/72 (7210100)

	Geld
---	------

Rondweg Oost 08/08 (7210362)

	Geld
---	------


Sanering Oenenburgweg 132/13 (7723104)

	Geld
---	------


Startersleningen SVN 07/b79 (7822120)

	Geld
---	------


Tokens 111/2015 (7002400)

	Geld
---	------


Uitbr. drukriool Elspeet West 21/2013 (7722142)

	Geld
---	------


Uitv. maatr. hondenbeleid (7210030)

	Geld
---	------

Uitvoering waterbeleidsplan 111/2015 (7722276)

	Geld
---	------

Verbetering Stationsomgeving 128/16 (7210370)

	<p>Geld</p> <p>Nadat de onderzoekfase heeft geleid tot een voorkeursvariant wordt deze variant momenteel uitgewerkt om te komen tot een uitvoeringsbesluit, naar verwachting in het 2e kwartaal 2020.</p>
---	--

Investerings Afdeling Openbare Ruimte

	Geld
---	------

Fietsroute Wiltsangh 128/15 (7210358)

	Geld
---	------

Grote zoutstrooier 108/16 (7015370)

	Geld
---	------

Zoutstrooier 111/2015 (7015394)

	Geld
---	------

GPS-GIS ontvanger 111/2015 (7015398)

	Geld
---	------

Ondergr. restafvalinzameling 111/2015 (7721002)

	Geld
---	------

Drukrioolgemalen buitengebied 108/16 (7722146)

	Geld
---	------

Leidingwerk rioolgemalen 108/16 (7722150)

	Geld
---	------

Huis-en kolkaansluitingen Hulsh.172/2012 (7722250)

	Geld
---	------

Huis-en kolkaansluit. Jasmijnweg 108/13 (7722254)

	Geld
---	------

Huis-en kolkaansluitingen 113/14 (7722270)

	Geld
---	------

Pompen drainage putten Brake 111/2015 (7722278)

	Geld
---	------

Grondwal overstort gemaal Elsp. 111/2015 (7722280)

	Geld
---	------

Tractor groenonderh. begr.pl.Elsp.108/16 (7015372)

	Geld
---	------

Brug Edzard Koningpark 111/2015 (7560064)

	Geld
---	------

Beschoeiing vijver Oranjepark 111/2015 (7560066)

	Geld
---	------

Raster Edzard Koningpark 111/2015 (7560068)

	Geld
---	------


Uitbr. begraafpl. Nunsp.West 108/16 (7724126)

	Geld
---	------

Projectieapparatuur B&W kamer 111/2015 (7000086)

	Geld
---	------


Energiebesp.gemeentewerf (7015420)

	Geld
---	------


Energiebesp.maatreg.sportz.Elspeet 38/07 (7530080)

	Geld
---	------

Knooppuntennetwerk paardenroutes 13/2016 (7560542)

	Geld
---	------

Infopanelen recreatieve voorz. 111/2015 (7580296)

	Geld
---	------

Smartboard 136/2011 (7000604)

	Geld
---	------

Ontsluiten van geo-informatie 108/16 (7002422)

	Geld
---	------

B4 GPRS boardcomputerstysteem (7019824)

	Geld
---	------

Aankoop F.A. Molijnlaan 166 19/2013 (7822132)

	Geld
---	------


Aankoop grond a/de Bredeweg Van Ittersum (7832500)

	Geld
---	------

Aankoop perceel Elburgerweg 99 06/08 (7835010)

	Geld
---	------

Whemeterrein 10/2016 (7838216)

	Geld in verband met een onvoorziene overschrijding van Nutskosten heeft er een overschrijding plaatsgevonden.
---	--

Uitbreiding draadloos netwerk 1392016 (7002428)

	Geld
---	------

Advieskosten sportcom. Wiltsangh 143/19 (7530030)

	Geld
---	------

Investerings afdeling BeM

	Geld
---	------


Investerings team RO&V

	Geld
---	------


Investerings team Infra

	Geld
---	------


Investerings Afdeling Dienstverlening

	Geld
---	------


Investerings team Informatie

	Geld
---	------

Grond tbv kunstgrasvoorz. Vierhouten (7531022)

	Geld
---	------

Investerings team Personeel, Organisatie en Facilitaire Ondersteuning

	Geld
---	------

Parkeerterrein Vierhouten 1122017 (7210486)

	Geld
---	------

Oracle cluster (7002436)

	Geld
---	------

Koelunits gemeentehuis (7000368)

	Geld
---	------

Controle apparatuur identificatie (7003002)

	Geld
---	------

Aanvul. testomgeving zaakgericht werken (7002346)

	Geld
---	------

Informatieveiligheid (7002438)

	Geld
---	------

Energiebesparende maatregelen gemeentelijke gebouwen (7820144)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	------

Pompen (25) drukrioolgemalen buitengebied (7722288)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	------

Hekwerk (2e fase) grote rioolgemaal (7722918)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------


Grond revitalisering Wiltsangh (7530560)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Leidingwerk in drukrioolgemalen (7722914)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Kolk-en huisaansl. riol. Bloemhw. (7722916)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------


Pompen grote (pers)rioolgemalen (7722286)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Registratie niet-authentieke gegevens (7002430)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

Mitsubishi Fuso (7015414)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Rolbezem (7015410)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	------


Waterinfiltratievoorz. De Brink Elspeet (7722184)

	Geld
---	------


Hybrideveld Vierhouten 1412017 (7530544)

	Geld
---	------

Fysieke beveiliging computerkamer 14120 (7002440)

	Geld
---	------

Gronden Kienschulpenweg 192017 (7830552)

	Geld
---	------

Aankoop Laan 80 (7838218)

	Geld
---	------

Infopanelen ing. begraafplaatsen 10218 (7724146)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	------

Hekwerk (3e fase) grote rioolgem. 10218 (7722938)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------


Pompen drukrioolgem. buitengeb. 10218 (7722928)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Leidingwerk in drukrioolgemalen 10218 (7722922)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Leidingwerk in grote rioolgemalen 10218 (7722924)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Pompen grote (pers)rioolgemalen 10218 (7722926)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Pers. internetpagina alg. website 10218 (7002510)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

E-facturering 10218 (7002506)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

Verlichtingsarmaturen (LED) 10218 (7210938)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------


Oeverbesch.vijver Edz.Kon.park 10218 (7560544)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------


Pers.internetpagina appl. sociaal 10218 (7002508)

Portefeuillehouder: G. van den Berg

	Geld In 2019 zijn een aantal onderwerpen aangedragen om te verkennen of er een bredere samenwerking binnen de NEO-gemeenten haalbaar is. Eén van de onderwerpen is de administratie Sociaal Domein. In afwachting hiervan is besloten nog niet de persoonlijke internetpagina aan te schaffen.
---	--

Electronische paspoortontwaarder 10218 (7002544)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

Gespreksoptname KCC 10218 (7002542)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

Vrachtwagen (Iveco) 10218 (7019880)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Herinr. KienschulpwJan T.weg 10218 (7210490)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Zoutstrooier (getrokken) 10218 (7019876)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Softw.metingen BAGWOZ 10218 (7002504)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------


Digit. best. besluitvorming 10218 (7002502)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------


Koppeling Civision Waarden 4WOZ 10218 (7002442)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

Ontsl. GEO inf. (websitemob.dev) 10218 (7002448)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

Akoestiekaankl. kantoorruimtes 10218 (7000424)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

Herinrichting bestuursvl. (ICT) 10218 (7000376)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------


Noodstroomagregaat 10218 (7000270)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

Herinr. best.vleugel (bouw) 10218 (7000372)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

Herinr. bestuursvl. (meubilair) 10218 (7000374)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

Meubilair bestuurskamer 10218 (7000422)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

Dashboard dienstverlening NVVB 10218 (7002514)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

Digit. zakendoen Ondernemersdoss. 10218 (7002512)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------


Afkoppelen de Brink Elspeet 10218 (7722934)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Aanpassing Oosteinderweg 10218 (7210496)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------


Aanl. fietspad richting Klaterweg 10218 (7210494)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Programmatuur realbeh. BGT 10218 (7002538)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

Ontw. apps digit. dienstverl. 10218 (7002536)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

Sofw. kopp. land.voorz WOZ 10218 (7002444)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

Fysieke bev. computerkamer 10218 (7002534)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------


Uitwijk ICT 10218 (7002528)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

Glasvezelverbinding 10218 (7002526)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------


ICT hardw (lapt.beelds. flex) 10218 (7002522)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

	Geld
---	-------------

Afr.werkz. Van der Mijl-Dekkershof (7832092)

Portefeuillehouder: Groothuis J.

	Geld
---	-------------

Aanpak wateroverlast Elspeet 152018 (7722921)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Zonnepanelen dak man. Wezenland 122018 (7723110)

Portefeuillehouder: Groothuis J.

	Geld
---	-------------


Afwikking De Marsse (7837760)

Portefeuillehouder: G. van den Berg

	Geld
---	-------------

Aanleg hybride Vierhouten (over.) 10218 (7531028)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Aanl. hybride Vierh. (sportt.) 10218 (7531026)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------


Aanleg hybride Vierhouten (topl) 10218 (7531024)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

MTB route Nunspeet 1072018 (7580328)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Natuurgrasveld Wiltsangh 110/2018 (7531164)

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

	Geld
---	-------------

Sanit. voorz. Dorpsh. Vierhouten 113/19 (7630582)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------


Bewegwijzering 104/17 (7211316)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Renovatie recreatieve fietspaden 104/19 (7210498)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld Project is aanbesteed en de opdracht is verleend aan de aannemer. De recente stikstofproblematiek staat de uitvoering in de weg waardoor wij in gesprek zijn met de provincie welke procedures nodig zijn alsnog tot uitvoering over te gaan.
---	--


Natuur-inclus. landb. Schaarweide 113/19 (7550014)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Onderduikershut Vers. dorp 113/19 (7560166)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Afkoppelen Bloemhofweg 113/19 (7722942)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Overkapping open bergbazinkb. 113/19 (7722944)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Glas bestuursvleugel 115/2019 (7000178)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------

Deurautom. binnend. Gem.huis 113/19 (7000176)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------


Verduurzaming gem. gebouwen 113/19 (7000174)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------


Hoofdmeterkast/noodaggregaat 117/19 (7000268)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------

Dakbed. Jan v. Vuurenstraat 13 152/13 (7820126)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------

Koppeling naar land. voorz. 113/19 (7001344)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------

Archiv. en beh. ruimt.plann. 113/19 (7001346)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------

Uitbreiding E-herkenning/Eldas 113/19 (7001348)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------

Servers 113/19 (7001354)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------

Mobiele devices 113/19 (7001356)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------

Aanpassing Harderwijkerweg 127/18 (7210478)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld Over de overschrijding wordt nog nader gerapporteerd. Deze oorzaken van de overschrijding zijn o.a. het gevolg van de inzet van extra verkeersregelaars, extra bewegwijzering, het afvoeren van teerhoudende klinkers, het onvoorzien ondergronds kruisen van het IT riool en het opschalen van de werkzaamheden door in de avonduren te werken.
---	---

Aankoop gronden Staverdenseweg (7006520)

Portefeuillehouder: Groothuis J.

	Geld
---	-------------

Grond nabij Oosteinderweg IKC 20/2018 (7007950)

Portefeuillehouder: Groothuis J.

	Geld
---	-------------


Herinrichting Marktplein 119/18 (7206003)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Aankoop Emte 07/2019 (7210106)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------


Uitwerk.fase verb. Stationsgebied 102/19 (7211292)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Da Costa 133/2018 (7423624)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------

SHP:/KC Nunspeet Oost 116/2019 (7423746)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------

SHP:/Juniorcollege 116/2019 (7423748)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------


SHP:/Ren. Boaz Jachin Elsp 116/2019 (7423750)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------

Waterberging centrum Nunspeet 110/19 (7722947)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------


Elspeterweg 38 08/19 (7810106)

Portefeuillehouder: Groothuis J.

	Geld
---	-------------

F.A. Molijnlaan 172 04/19 (7838220)

Portefeuillehouder: Groothuis J.

	Geld
---	-------------

Bedrijventerrein Elspeet 08/19 (7838502)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------

Grondexploitatie 't Hul Noord 14/2019 (7838530)

Portefeuillehouder: Groothuis J.

	Geld
---	-------------

Grondexploitatie de Kijktuinen 13/2019 (7838540)

Portefeuillehouder: Groothuis J.

	Geld
---	-------------


Vloerbedekking Gemeentewerf 136/19 (7000062)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------

Hardware Virtual Desktop (7001358)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------

Hardware Virtual Desktop (7001358)

	Geld
---	-------------

Riool aansluiting Harderwijkerweg 139/19 (7722018)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Openbare toiletvoorz. Stakenberg 131/19 (7560504)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------

Aanleg groenbuffer sportpark 143/19 (7530564)

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

	Geld
---	-------------


Aanpak acc. FCC De Volharding 145/19 (7531126)

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

	Geld
---	-------------

Aanpak accommodatie VV Nunspeet 143/19 (7531124)

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

	Geld
---	-------------

Adv.kst. revitalisering Wiltsangh 143/19 (7530028)

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

	Geld
---	-------------


Advieskosten sportpark Wiltsangh 143/19 (7530026)

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

	Geld
---	-------------

Bouwr.maken sportp. De Wiltsangh (7531122)

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

	Geld
---	-------------


Grond Oosteinderwe 20/2018 (7838532)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------

Renovatie Boaz Jachin Elspeet (7421342)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

	Geld
---	-------------

Herinr.plan Vierhouterweg Elspeet 146/19 (7210430)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

	Geld
---	-------------